

**CUMO**  
**CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE**  
**NOTO**  
*(Provincia di Siracusa)*

**COPIA**

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**REGISTRO GENERALE n. 154 del 04/11/2022**

|                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto: INDENNITA' DI FUNZIONE AL SEGRETARIO CONSORTILE<br/>LIQUIDAZIONE OTTOBRE.</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|

L'Anno duemilaventidue, il giorno **04** del mese di **novembre**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

**Premesso:**

**che** l'art. 12 lett. 1) dello Statuto consortile del Consorzio stabilisce che spetta all'Assemblea dei soci determinare le indennità da corrispondere ai componenti del Consiglio di Amministrazione ed agli altri organi del Consorzio;

**che** con delibera n. 10 del 02/02/2021 l'Assemblea dei Soci ha confermato la dott.ssa Patrizia Rappa quale Segretario generale del CUMO;

**che** con delibera n. 11 del 02/02/2021 l'Assemblea dei Soci del CUMO ha disposto che per il Segretario generale venga confermata l'indennità corrispondente ad €. 9.000,00 annui;

**che** a seguito di una nota dell'Assessorato dell'Economia della Regione Siciliana il Consiglio di Amministrazione con verbale n. 25 del 23/05/2021 deliberò che con decorrenza dell'entrata in vigore della L.R. 9/2021 la riduzione del 30% delle indennità estendendola ai vari organi del CUMO;

**che** con verbale n. 20 in data 27/10/2022 l'Assemblea dei soci ha approvato la proposta del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 13/09/2022, riportando le indennità ai livelli e parametri stabiliti dalla delibera di Assemblea n. 11 in data 02.02.2021;

**che** con determina n. 53 del 03/11/2022 il Responsabile dei servizi Amministrativi ha provveduto alla rideterminazione degli impegni agli organi di controllo e tecnici;

**Visto** il prospetto contabile allegato A) determinante l'importo lordo dovuto al Segretario generale;

**Ritenuto** opportuno procedere alla liquidazione di quanto dovuto per il mese di ottobre 2022;

**Vista** la determina n. 12 del 14.01.2022 di impegno di spesa;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai responsabili degli uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

**Richiamato** gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**Vista** la L.R. n. 30 del 23/12/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**Visto** il vigente statuto consortile;

Avvalendosi dei poteri conferitogli;

---

## **DETERMINA**

**di** liquidare in favore del Segretario generale per il lavoro svolto nel mese di ottobre, l'importo di €. 750,00 come risulta dal prospetto contabile A) che si allega alla presente per farne parte integrante;

**disporre** l'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo lordo di €. 750,00 imputando la spesa al cap. 40 cod. 01.10.1.01.01.008 a voce "Compenso al Direttore generale" del bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2022 – Segretario generale;

**di** trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i conseguenziali adempimenti.

Il Resp. del Servizio Finanziario  
F.to Rag. Vincenzo Modica

Il Resp. dell'Area Amministrativa  
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

### DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. \_\_\_\_\_ cap. 40 comp. \_\_\_\_\_ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li \_\_\_\_\_

**RAGIONIERE GENERALE**  
F.to. Rag. Vincenzo Modica

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 14/11/2022

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 14/11/22 al 29/11/2022

Data \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott.ssa Patrizia Rappa