

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 98 del 14/07/2022

**Oggetto: MISURE MINIME DI SICUREZZA, RINNOVO SERVIZIO
BACKUP SU SERVER.**

L'anno duemilaventidue, il giorno **14** del mese di **luglio**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

Premesso:

che con determina dirigenziale n. 34 del 03.06.2022 si è proceduto all'impegno di spesa necessario per affidare la fornitura annuale di un server in comodato d'uso che permetta la condivisione di files e cartelle, il servizio VPN-Cloud e relativa abilitazione dello spazio backup remoto che garantisca una copia di tutti i dati delle postazioni degli uffici, al fine di ottemperare all'adozione delle misure minime di sicurezza informatica dettate da "AGID", allo studio di Consulenza informatica dott.ssa Francesca Ercolini, via Napoli n. 55 Noto;

Atteso che il suddetto studio di consulenza ha effettuato gli adeguamenti e gli adempimenti per il raggiungimento degli obiettivi;

Che la medesima ditta ha fatto pervenire regolare fattura n. 5/E/2022 del 12.07.2022 per un importo di €. 837,00;

Ritenuto doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione della fattura citata in premessa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 del 18.08.2000;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

di provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 5/E/2022 del 12.07.2022 per un importo di €. 837,00 (non soggetta ad IVA) comprensiva degli oneri, in favore dello studio di Consulenza informatica dott.ssa Francesca Ercolini, via Napoli n. 55 Noto;

di disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo di cui sopra imputando la spesa al Cap. 77 a voce "Acquisto arredi e strutture informatiche" del bilancio di previsione 2022;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i compiti di competenza.

Il Resp.le del servizio Finanziario
F.to Rag. Vincenzo Modica

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 77 comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to. Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 25/09/22

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 25/09/22 al 09/10/22

Data _____

IL MESSO COMUNALE

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott.ssa Patrizia Rappa