

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTRO GENERALE n. 50 del 30/06/2023

**Oggetto: LOCAZIONE FOTOCOPIATORI DA DESTINARE ALLE
SEGRETERIE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA.
IMPEGNO DI SPESA.**

L'Anno duemilaventitre, il giorno **30** del mese di **giugno**, in Noto nella sede della Facoltà Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

Premesso:

che con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 405 in data 13/06/2023 la ditta Computer center di Murafò Sebastiano, ditta fornitrice delle fotocopiatrici, comunica che per imprescindibili scelte di politica aziendale chiede la recessione del rapporto contrattuale.

che si rende necessario procedere con urgenza, al noleggio di due fotocopiatrici da allocate nella segreteria Amministrativa e didattica del Consorzio Universitario;

che con nota prot. n. 384 del 05.06.2023 è stato richiesto un preventivo di spesa all'azienda "Compusoft tecnologie & ufficio" di Cerruto & Civello, con sede a Modica in via Risorgimento n. 122/1, specializzate nel settore, al fine di procedere al noleggio;

che in data 12/06/2023 con comunicazione acquisita al prot. n. 401 la suddetta azienda ha presentato la propria migliore offerta per quanto richiesto corrispondente

ad €. 657,00 oltre IVA per trimestre per le due fotocopiatrici, complete di materiale, intervento tecnico e ricambi per la durata di quarantotto mesi;
che la fatturazione e il relativo pagamento avverrà attraverso il loro partner finanziario Bnp Paribas;

Visto il Preventivo di spesa allegato

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana

DETERMINA

di addivenire per le superiori ragioni in premessa esposti, all'affidamento per il noleggio delle due fotocopiatrici Ineo, complete di materiale, intervento tecnico e ricambi, da allocare nella segreteria amministrativa e didattica del Consorzio Universitario, all'azienda "Compuson tecnologie & ufficio" di Cerruto & Civello, con sede a Modica in via Risorgimento n. 122/1 (RG);

che la fatturazione e il relativo pagamento delle fotocopiatrici avverrà attraverso il loro partner finanziario Bnp Paribas Lease Group SA con sede a Milano in P.za Lina Bo Bard n. 3;

di impegnare la somma necessaria da giugno a dicembre 2023 come segue:

-quanto a €. 801,54 IVA compresa al cap. 160 a voce "Noleggio licenze d'uso beni di terzi" del bilancio 2023 in corso di approvazione, per la fotocopiatrice da sistemare nella segreteria Amministrativa;

-quanto a €. 801,54 IVA compresa al cap. 48 a voce "Noleggio licenze d'uso beni di terzi" del bilancio 2023 in corso di approvazione, per la fotocopiatrice da sistemare nella segreteria didattica;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per gli adempimenti consequenziali.

Resp. dei servizi Amministrativi
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

F.to. IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to. Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 25/07/2023

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Direttore Generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 25/07/2023 al 09/08/2023

Data _____

IL MESSO COMUNALE

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott.ssa Patrizia Rappa