

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 105 del 21/07/2023

Oggetto:

LIQUIDAZIONE RESPONSABILE ALLA SICUREZZA (RSPP).

L'Anno duemilaventitre, il giorno **21** del mese di **luglio**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia n. 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 30 del 23/12/2000:

Premesso:

che con delibera della Giunta Comunale n. 37 del 13 marzo 2009 i locali del Palazzo Giavanti sono stati concessi da parte del Comune di Noto in comodato d'uso al CUMO per collocarvi la sede universitaria;

-che il decreto legislativo 81/2008 del testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, impone al datore di lavoro l'obbligo di nomina del Responsabile della sicurezza (RSPP).

che allo stato attuale all'interno dell'Ente non vi sono figure professionali in possesso di un attestato di frequenza a specifici corsi di formazione sui rischi presenti sul luogo di lavoro.

che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 03.09.2020, è stato deliberato di autorizzare il Presidente a riconfermare l'Ing. Giuseppe Giannone quale Responsabile alla sicurezza (RSPP);

Preso atto della disponibilità dell'Ing. Giannone Giuseppe al rinnovo dell'incarico di consulenza tecnica professionale in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro per l'incarico di R.S.P.P. ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

che con propria determina n. 47 del 02/09/2020 il Presidente rinnova l'incarico all'Ing. Giannone Giuseppe per la durata di un anno;

Atteso che l'Ing. Giuseppe Giannone in data 12.07.2023 ha fatto pervenire regolare fattura n. 2/E/2023 dell'importo di €. 3.120,00;

Visto la determina n. 47 del 02/09/2020;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il vigente Statuto Consortile;

DETERMINA

1. **di** liquidare per la consulenza tecnica professionale in materia di infortuni e di igiene sul posto di lavoro, all'Ing. Giannone Giuseppe nato a Modica il 28/09/1973 e residente a Rosolini via Manzoni 156;
2. **di** liquidare la fattura n. 2/E/2023 per l'importo di €. 3.120,00;
3. **di** dare atto che la spesa risulta impegnata in conto residui al cap. 153 a voce "Spese per collaborazioni esterne incarichi professionali" del bilancio di previsione 2023 in corso di approvazione;
4. **di** trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per gli adempimenti consequenziali.

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 153 comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to. Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 02/08/2023

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 02/08/2023 al 17/08/2023

Data _____

IL MESSO COMUNALE

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott.ssa Patrizia Rappa