

COPIA

Trasmessa al Co.Re.Co.di _____

il _____ con protocollo N. _____

CONSORZIO UNIVERSITARIO
MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

N. 12 R.V.

SEDUTA DEL 11/09/2023

OGGETTO: RELAZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLA PIANTA ORGANICA.

L'anno duemilaventitre il giorno 11 del mese di **settembre**, in Prima convocazione, in modalità Online, dietro comunicazione resa nei modi statutari si è riunita l'Assemblea dei Soci del CUMO, sotto la Presidenza del **Dott. Corrado Figura** con l'assistenza di me **Dott.ssa Patrizia Rappa** Segretario generale. Si dà atto che è presente il Presidente del C.d.A. Dott. Rosario Pignatello, l'Amministratore delegato Dott. Paolo Patanè e il Ragioniere generale Vincenzo Modica.

ALL'APPELLO RISULTANO	P	AS	
CORRADO FIGURA	X		Sindaco Comune di Noto
ROSSANA CANNATA	X		Sindaco Comune di Avola
GIOVANNI SPATOLA	X		Sindaco Comune di Rosolini
NATALINA PETRALITO		X	Sindaco Comune di Pachino
MELANIA ZITELLI	X		Delega Sindaco Comune di Portopalo
CORRADO BONGIOVANNI		X	BCC Credito Coop. di Pachino
CARLA BARTOLINO		X	Cenacolo Domenicano
MAURIZIO NOVELLO	X		Delega Diocesi di Noto
TOTALE	5	3	

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti per la validità della seduta, porta in discussione l'argomento segnato in oggetto.

Premesso che sulla proposta di deliberazione all'oggetto hanno espresso parere ai sensi L.R. n. 30/2000

Parere del responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica		FAVOREVOLE
NOTO li _____	F/to	Dott.ssa Patrizia Rappa
Parere del Ragioniere del Consorzio in merito alla regolarità	contabile, attestante la copertura finanziaria	FAVOREVOLE
NOTO li _____	F.to	Rag. Vincenzo Modica

Il **Presidente** passa alla trattazione del 3° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto:
“Relazione per la costituzione della pianta organica”.

Il Segretario generale Dott.ssa Patrizia Rappa, illustra la relazione allegata, mettendo in evidenza la crescita esponenziale delle attività del Consorzio e la carenza di personale attualmente in servizio.

L'ASSEMBLEA

Vista la relazione messa a disposizione dei componenti dell'Assemblea;

Sentiti gli interventi in aula;

Visto lo Statuto consortile;

DELIBERA

di prendere atto della relazione presentata dal Segretario generale dott.ssa Patrizia Rappa;

di prendere l'impegno per la risoluzione delle problematiche illustrate nella relazione.

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Patrizia Rappa

Il Presidente dell'Assemblea
F.to Dott. Corrado Figura

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 18/10/23 al 02/11/23

Dalla residenza Consortile, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Patrizia Rappa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Consortile; _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Patrizia Rappa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 18/10/2023 al 02/11/2023

Dalla Residenza Consortile; _____

E' copia conforme per uso amministrativo

Noto, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

C.U.M.O.

Relazione sul fabbisogno del personale

La presente relazione, richiestami dall'Assemblea a seguito della segnalazione del Presidente del CUMO circa la carenza di personale in forza al CUMO, ha lo scopo di esaminare, alla luce soprattutto delle nuove attività e iniziative che si sono concretizzate da parte del CUMO, il reale fabbisogno di risorse umane necessarie per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Consorzio nei prossimi anni.

Attualmente il personale addetto ai vari servizi (segreteria universitaria e amministrativo/contabile) proviene esclusivamente dagli organici dei soci attraverso l'istituto del distacco ed è articolato come segue:

- Responsabile amministrativa e coordinatrice : dott.ssa Sebastiana Aglieco
- Addetta segreteria didattica: sig.ra Margherita Montalto (distaccata dal Comune di Noto con oneri a carico del CUMO)
- Addetto UNIME : Fabrizio Melchionna (distaccato dall'Università di Messina)
- Addetto piccoli interventi tecnici su hardware e assistenza segreteria: Micca Giuseppe (distaccato dal comune di Rosolini).

Le funzioni di Segretario e di Ragioniere sono svolte rispettivamente dal Segretario e dal Ragioniere di uno dei Comuni soci per disposizione statutaria.

Il CUMO durante l'ultimo anno ha visto intensificare la propria attività su vari fronti:

- Incremento dei corsi Universitari
- Acquisto immobile da adibire a casa dello studente

E' evidente che l'attività amministrativa del CUMO ha subito di conseguenza una forte impennata rispetto allo svolgimento delle proprie funzioni poiché da attività ordinarie si è passati a dover gestire attività piuttosto complesse e specialistiche (si pensi alle attività di manutenzione degli immobili, alle attività connesse al finanziamento PNRR, ecc.) a cui si è fatto fronte volta per volta mediante incarichi a professionisti esterni specie nel settore tecnico o comunque specialistico. A ciò si aggiunge che la responsabile amministrativa, che attualmente gestisce tutte le attività amministrative, sarà collocata in quiescenza nell'arco dei prossimi due anni.

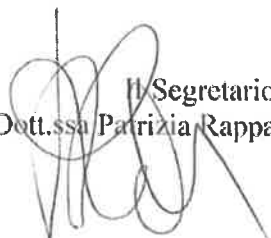
Alla luce delle suesposte considerazioni il fabbisogno minimo di risorse umane di cui necessita questo Consorzio, oltre il Segretario e il Ragioniere previsti dallo Statuto, può sinteticamente essere descritto nel modo seguente:

- n. 1 Funzionario amministrativo con competenze giuridico/amministrative elevate
- n. 1 Ragioniere a supporto del ragioniere capo per le attività contabili ordinarie
- n. 2 Collaboratori amministrativo/contabile per attività istruttorie varie
- n.1 un tecnico
- n. 2 custodi

Sarebbe ottimale infine, ma qui occorre una modifica statutaria, sostituire la figura dell'Amministratore delegato (che attualmente ricopre altresì il ruolo di componente del CdA) con quella di Direttore e cioè di un organo preposto, con responsabilità manageriale, alla gestione dell'attività del Consorzio e che curi il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Assemblea Consortile e dal Consiglio di Amministrazione secondo principi di efficacia e di efficienza.

Per il soddisfacimento di tutto o parte del suddetto fabbisogno di personale occorre che l'Assemblea valuti quale soluzione sia più congeniale (trasferimento personale, incremento delle quote annuali a copertura maggiori spese, ecc.)

Si resta a disposizione per qualunque chiarimento


Il Segretario
Dott.ssa Patrizia Rappa