

**CUMO**  
**CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE**  
**NOTO**  
**(Provincia di Siracusa)**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
AMMINISTRATIVI**

**REGISTRO GENERALE n. 82 del 29/11/2023**

**Oggetto: ACQUISTO VIDEOPROIETTORE DA ALLOCARE NELL'AULA  
CONFERENZE. IMPEGNO DI SPESA.**

L'Anno duemilaventitre, il giorno **29** del mese di **novembre**, in Noto nella sede della CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 la sottoscritta Dott.ssa Sebastiana Aglieco, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominata con decreto 53 del 28/05/2015 del presidente del C.d.A. dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

**Richiamati:**

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 17/07/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2023-2025;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 17/07/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025.

**Premesso:**

**che** tutte le aule della sede universitaria devono essere attrezzate di video proiettori indispensabili per lo svolgimento delle attività;

**Preso atto** del mal funzionamento del video-proiettore posto nell'aula conferenze ormai obsoleto;

**Atteso** che per l'acquisto di beni e servizi le Pubbliche Amministrazione devono utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso MEPA;

**Rilevato** che la ricerca non ha prodotto risultati soddisfacenti, in quanto si è potuto constatare che i prezzi risultavano più alti con una qualità più scadente;

**che** è stata avviata un'indagine di mercato consultando siti internet di provata serietà, sono stati individuati i modelli delle ultime generazioni con i relativi prezzi di riferimento;

**Verificato** che l'azienda Euronics Bruno azienda leader nel commercio sia online che in negozi presenta i prezzi più vantaggiosi;

**che** è stato chiesto alla suddetta azienda di presentare un preventivo di spesa per la fornitura di un videoproiettore e di una staffa a soffitto;

**che** con nota acquisita al prot. n. 802 l'azienda Euronics Bruno con sede a Catania in C/da Torre Allegra (zona industriale), ha presentato il proprio preventivo per una spesa complessiva di € 1.143,50;

**Preso atto** che l'offerta presentata dall'azienda Euronics Bruno si presenta conveniente per l'Ente, si affida la fornitura di un videoproiettore necessario per lo svolgimento delle attività didattiche e di una staffa a soffitto;

**Visto** il preventivo di spesa allegato al presente atto;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

**Richiamati** gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

**Dato atto** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Dato atto**, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Vista** la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

**Visto** il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto Consortile;

**Visto** l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

**Per quanto sopra riportato**

## **DETERMINA**

**di** addivenire per le superiori ragioni all'affidamento all'Azienda Euronics Bruno con sede a Catania in C/da Torre Allegra (zona industriale), la fornitura di un videoproiettore e di una staffa a soffitto, per una complessiva spesa di € 1.143,50 IVA inclusa;

**di** procedere all'impegno per complessivi € 1.143,50 imputando la spesa al cap. 280 cod. 04.04.2.02.01.03.001 a voce "Acquisto arredi nuova sede" del bilancio di previsione 2023 approvato dall'Assemblea dei soci con verbale n. 05 del 17.07.2023;

**di** dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00;

**di** dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00;

**di** trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

**che** il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sebastiana Aglieco;

**che** non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

**che** con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Il Resp.le dell'Area Amministrativa  
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco