

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTRO GENERALE n. 83 del 06/12/2023

**Oggetto: ORGANIZZAZIONE DEL CONVEGNO “APPROCCI SEMIOTICI
E COGNITIVI AL VOLTO, TRA ALTERITÀ E ALTERAZIONE”.
FORNITURA GADGET. IMPEGNO DI SPESA**

L'Anno duemilaventitre, il giorno **06** del mese di **dicembre**, in Noto nella sede della CUMO Palazzo della Cultura “C. Giavanti” via A. Sofia 78 la sottoscritta Dott.ssa Sebastiana Aglieco, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominata con decreto 53 del 28/05/2015 del presidente del C.d.A. dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 17/07/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2023-2025;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 17/07/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025.

Premesso:

che con verbale n. 44 del 07.11.2023 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la richiesta della Prof.ssa Falzone per l'organizzazione del Convegno dal titolo “Approcci semiotici e cognitivi al volto, tra alterità e alterazione” stanziando un

contributo di €. 5.000,00 per l'alloggio degli ospiti e per la programmazione dei coffee break e dei light lunch ecc. per i tre giorni del Convegno.

che con determina n. 78 in data 15/11/2023 il Responsabile dell'Area Amministrativa ha provveduto all'impegno di spesa complessivo;

che è necessario fornire ai convegnisti dei gadget quali carpenne, penne e blocchi notes;

che è stato chiesto un preventivo di spesa per tale fornitura alla tipolitografia Gullotta con sede a Catania via G. De Felice n. 25/27;

che con nota acquisita al prot. n. 823 in data 04/12/2023 la suddetta tipolitografia ha fatto pervenire il proprio preventivo per una spesa complessiva di €. 402,60 IVA compresa;

Visto il preventivo di spesa allegato alla presente;

Vista la determina di impegno n. 78 in data 15/11/2023 il Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

di addivenire per le superiori ragioni ad affidare, la fornitura dei gadget da consegnare ai convegnisti presenti all'evento che si svolgerà dal 14 al 16 dicembre 2023 nella sede del CUMO, alla tipolitografia Gullotta con sede a Catania via G. De Felice n. 25/27;

di impegnare la somma complessiva di €. 402,60 IVA compresa al cap. 141 a voce "Oneri per iniziative culturali" cod. 01.11.1.03.02.02.005 del bilancio 2023;

di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sebastiana Aglieco;

che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

di liquidare con successivo atto quanto dovuto alle ditte fornitrici a presentazione di regolare fattura.

Resp.le dei Servizi Amministrativi
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

F.to. IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to. Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 21/12/2023

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Direttore Generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 21/12/2023 al 05/01/2024

Data _____

IL MESSO COMUNALE

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott.ssa Patrizia Rappa