

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTRO GENERALE n. 09 del 17/01/2023

**Oggetto: LOCAZIONE FOTOCOPIATORI DA DESTINARE ALLE
SEGRETERIE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA.
IMPEGNO DI SPESA.**

L'Anno duemilaventitre, il giorno **17** del mese di **gennaio**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

Premesso:

che con nota del 09.04.2019 è stato richiesto un preventivo di spesa a ditte specializzate nel settore al fine di procedere al noleggio di due fotocopiatrici Develop da allocare nella segreteria Amministrativa e didattica del Consorzio Universitario;

che in data 17 aprile 2019 si è proceduto all'apertura delle buste e all'analisi della documentazione, si è constatato che la ditta Computer center di Murafò Sebastiano con sede in via Principe Umberto n. 66 Noto, ha presentato la propria migliore offerta per quanto richiesto corrispondente ad €. 328,50 oltre IVA per trimestre per ogni singola fotocopiatrice.

che con determina del Responsabile dei servizi Amministrativi n. 75 del 09.05.2019 si è provveduto all'affidamento;

Ritenuto prorogare l'affidamento in attesa di espletare le procedure per l'affidamento ad una nuova azienda;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana

DETERMINA

di addivenire per le superiori ragioni in premessa esposti, all'affidamento per il noleggio di due fotocopiatrici Develop da allocare nella segreteria amministrativa e didattica del Consorzio Universitario, alla ditta Computer center di Murafò Sebastiano con sede in via Principe Umberto n. 66 Noto (SR);

di impegnare la somma come segue:

-quanto a €. 1.603,08 IVA compresa al cap. 160 a voce "Noleggio licenze d'uso beni di terzi" del bilancio 2023 in corso di formazione, per la fotocopiatrice da sistemare nella segreteria Amministrativa;

-quanto a €. 1.603,08 IVA compresa al cap. 48 a voce "Noleggio licenze d'uso beni di terzi" del bilancio 2022 in corso di formazione, per la fotocopiatrice da allocare nella segreteria didattica;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per gli adempimenti consequenziali.

Il Resp. del servizio Finanziario
F.to Rag. Vincenzo Modica

Resp. dei servizi Amministrativi
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

F.to. IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to. Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 24/01/2023

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Direttore Generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 24/01/2023 al 08/02/2023

Data _____

IL MESSO COMUNALE

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott.ssa Patrizia Rappa