

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI**

REGISTRO GENERALE n. 46 del 28/06/2023

Oggetto: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI TESORERIA CONSORTILE CON LA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI PACHINO DAL 01/07/2023 AL 31/07/2023.
--

L'Anno duemilaventitre, il giorno **28** del mese di **giugno**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei Servizi Finanziari, adotta la seguente determinazione.

Premesso che:

con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 07 del 29/03/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

che con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 23 del 20/12/2022 è stato approvato, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2025;

Dato atto che con determina n. 71 del 21/12/2022 sono stati approvati gli atti per la manifestazione di interesse per la procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria;

che allo scadere del termine indicato nell'avviso è stata presenta solo la proposta dalla BCC di Pachino che attualmente svolge il servizio di tesoreria;

che con nota prot. n. 350 in data 24/05/2023 il Consorzio ha invitato la Banca di Credito Cooperativo di Pachino a presentare un'offerta;

che con nota acquisita al prot. n. 380 in data 01/06/2023 la BCC di Pachino ha inviato via Pec la propria offerta, per lo svolgimento del servizio di Tesoreria 2023/2025 per un importo pari ad €. 4.000,00 più IVA se dovuta;

che con determina n. 43 del 06/06/2023 si è provveduto ad effettuare impegno di spesa per l'affidamento del servizio;

Preso atto che non si è ancora potuto procedere all'assegnazione del servizio e alla sottoscrizione della convenzione;

Ritenuto necessario in considerazione dell'attuale contesto strutturale degli uffici, di chiedere una ulteriore proroga tecnica dell'attuale servizio di tesoreria, al fine di completare tutte le procedure necessarie;

Preso atto che l'affidamento del servizio di tesoreria consortile è un contratto di natura obbligatoria ed indispensabile, per tale ragione occorre dare continuità, trattandosi di pubblico servizio la cui interruzione porterebbe causare danni all'Ente;

Ritenuto pertanto, che sussistono le motivazioni per procedere ad una "proroga tecnica" del servizio di tesoreria consortile in scadenza il 30/06/2023;

Visto il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Consortile

DETERMINA

di richiamare integralmente la premessa narrativa, attestando che la medesima forma parte integrante della presente;

di procedere con una ulteriore proroga tecnica del contratto in essere del servizio di tesoreria consortile, per il periodo dal 01/07/2023 al 30/07/2023 e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure in itinere alle stesse condizioni contrattuali;

di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio telematico presente sul sito istituzionale dell'ente per 15 giorni consecutivi.

di trasmettere il presente provvedimento alla B.C.C.P. per gli adempimenti di competenza.

Il Resp.le dei Servizi Finanziari
F.to Rag. Vincenzo Modica

F.to. IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to. Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 4/7/23

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Direttore Generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 4/7/23 al 19/7/23

Data _____

IL MESSO COMUNALE

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott.ssa Patrizia Rappa