

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA
DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 184 del 06/12/2023

**Oggetto: CONVEGNO “IL CERVELLO MORALE. DIALOGHI TRA
PSICOLOGIA, NEUROSCIENZE E SCIENZE COGNITIVE”.
RIMBORSO SPESE RELATORI. PRIMA LIQUIDAZIONE.**

L'Anno duemilaventitre, il giorno **06** del mese di **dicembre**, in Noto nella sede della CUMO Palazzo della Cultura “C. Giavanti” via A. Sofia 78 la sottoscritta Dott.ssa Sebastiana Aglieco, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominata con decreto 53 del 28/05/2015 del presidente del C.d.A. dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 17/07/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2023-2025;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 17/07/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025.

Richiamata la delibera del C.d.A. del C.U.M.O. n. 45 del 07.11.2023 che ha approvato la richiesta di contributo avanzata dal Prof. Carmelo Vicario coordinatore del Corso di Laurea LM 51 e responsabile del laboratorio di Neuroscienze per

l'organizzazione di un convegno che si svolgerà nella sede del CUMO il 24 novembre 2023, stanziando un contributo di €. 2.000,00;

Richiamata la determina del Responsabile dei servizi Amministrativi n. 75 del 13/11/2023 dove si è provveduto alla prenotazione di spesa per l'alloggio e la cena degli ospiti provenienti da diverse Università italiane e per altre spese attinenti il convegno;

Atteso che a tre relatori provenienti dall'Università di Bologna e precisamente il Prof. Aldo Gangemi, il Prof. Alessio Avenati e alla dott.ssa Chiara Lucifora è stato riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio.

Vista la delibera del C.d.A. del C.U.M.O. n. 45;

Vista la determina n. 75 del 13/11/2023;

Vista la documentazione presentata dai docenti, allegata alla presente determina;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

di procedere al rimborso delle spese di viaggio sostenute dai tre relatori provenienti dall'Università degli Studi di Bologna per un totale complessivo di €. 415,38;

di liquidare la somma complessiva di €. 415,38, impegnata con determina n. 75, del 13/11/2023 al cap. 141 a voce "Oneri per iniziative culturali" cod. 01.11.1.03.02.02.005 del bilancio 2023;

di liquidare i Relatori come segue:

- quanto ad €. 134,83 al Prof. Aldo Gangemi
- quanto ad €. 180,20 al Prof. Alessio Avenati
- quanto ad €. 100,35 alla Dott.ssa Chiara Lucifora

di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sebastiana Aglieco;

che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 141 comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to. Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 21/12/2023

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata da 21/12/2023 al 05/01/2024

Data _____

IL MESSO COMUNALE

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI

F.to Dott.ssa Patrizia Rappa