

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 71 del 12/05/2023

**Oggetto: LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA SEDE
DEL C.U.M.O. LIQUIDAZIONE.**

L'Anno duemilaventitre, il giorno 12 del mese di **maggio**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78, il Responsabile dei servizi Amministrativi in forza del decreto di nomina n. 53 del 28/5/2015 del Presidente del C.d.A, adotta la presente determinazione.

Richiamata la determina n. 36 del 12.05.2023 di affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria della sede del CUMO, all'Impresa Edile DM di Sebastiana Di Rosa con sede legale ad Avola in Viale America 66/A;

Atteso che la suddetta ditta ha eseguito i lavori come descritto nel preventivo presentato in data 03.05.2023 acquisito al protocollo n. 305;

Che occorre provvedere alla liquidazione della spesa in favore dell'Impresa edile DM di Sebastiana Di Rosa;

che in data 10.05.2023 ha presentato regolare fattura n. 01/23 per un importo complessivo di €. 915,00 IVA inclusa. All. A).

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

Per quanto sopra riportato

DETERMINA

di provvedere per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 01/23 del 10.05.2023 di €. 915,00 IVA compresa in favore dell' Impresa Edile DM di Sebastiana Di Rosa con sede legale ad Avola in Viale America 66/A;

di disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo di cui sopra imputando la spesa al cap. 49 a voce "Manutenzioni varie" del bilancio di previsione 2023 in corso di approvazione;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per i compiti di competenza.

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 49 comp. _____ È stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to. Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 26/05/23

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 26/05/23 al 10/06/23

Data _____

IL MESSO COMUNALE

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott.ssa Patrizia Rappa