

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BENFATTO GIUSEPPE
Luogo di residenza	CARLENTINI (SR)
Telefono	//////////
E-mail	//////////
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	1983 CATANIA
Codice Fiscale	//////////

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	07/12/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE (CUMO)
• Tipo di azienda o settore	ENTE UNIVERSITARIO (NOTO)
• Tipo di impiego	SEGRETARIO VERBALIZZANTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA AGLI ORGANI AMMINISTRATIVI (REGGENZA)

• Date (da – a)	10.2023 – 12.2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE FRANCOFONTE (II Classe)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	SEGRETARIO GENERALE
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA AGLI ORGANI AMMINISTRATIVI (REGGENZA)

• Date (da – a)	10/2023- AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BUCCHERI
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PER E.Q. CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINAMENTO LAVORI COMMISSIONE CONCORSO

• Date (da – a)	10.2023 – 11.2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE PALAZZOLO ACREIDE (III Classe)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	SEGRETARIO GENERALE
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENZA AGLI ORGANI AMMINISTRATIVI (REGGENZA)

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | 10.2022 – AD OGGI
SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA ROSOLINI E BUCCHERI (II Classe)
ENTE LOCALE
SEGRETARIO GENERALE IN CONVENZIONE
ASSISTENZA AGLI ORGANI AMMINISTRATIVI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | 09.2022 – 10.2022
COMUNE ROSOLINI (II Classe)
ENTE LOCALE
SEGRETARIO GENERALE
ASSISTENZA AGLI ORGANI AMMINISTRATIVI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | 01.2022 – 05.2022
UNIONE DEI COMUNI VALLE DEGLI IBLEI
ENTE LOCALE
SEGRETARIO GENERALE
ASSISTENZA AGLI ORGANI AMMINISTRATIVI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | 02.2022 – 03.2022
COMUNE DI ROSOLINI (II Classe)
ENTE LOCALE
SEGRETARIO GENERALE
REGGENZA A SCAVALCO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | 11.2021 – 01.2022
COMUNE DI ROSOLINI (II Classe)
ENTE LOCALE
SEGRETARIO GENERALE
REGGENZA A SCAVALCO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | 08.2021 – 10.2021
Comune Francofonte (SR)
ENTE LOCALE
Incarico ex sentenza TAR Sicilia Sezione Catania n. 1670/2021
Commissario ad Acta |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | 01.05.2021 – 31.10.2021
COMUNE DI CANICATTINI BAGNI (SR)
ENTE LOCALE
SEGRETARIO GENERALE
REGGENZA A SCAVALCO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | 11.02.2021
Unione dei Comuni Valle degli Iblei
ENTE LOCALE
SEGRETARIO GENERALE
INCARICO PROVVISORIO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 01\2021 – 02/2021 |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- COMUNE DI BUSCEMI (SR)
ENTE LOCALE
SEGRETERIO COMUNALE
REGGENZA A SCAVALCO
- 16.11.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Unione dei Comuni Valle degli Iblei
ENTE LOCALE
SEGRETARIO GENERALE
INCARICO PROVVISORIO
- 09\2020 – 12/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI BUSCEMI
ENTE LOCALE
REGGENZA DELLA SEGRETERIA COMUNALE
FUNZIONI DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA AGLI ORGANI DELIBERATIVI
- 09\2020 – 09/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI SOLARINO E BUCCHERI (SEGRETERIA CONVENZIONATA)
ENTE LOCALE
SEGRETARIO COMUNALE
CONSULENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA E COORDINAMENTO CAPI AREA
- 01\2019 – 09\2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI BUCCHERI E BUSCEMI (SEGRETERIA CONVENZIONATA)
ENTE LOCALE
SEGRETARIO COMUNALE
CONSULENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA E COORDINAMENTO CAPI AREA
- 01\2019 – 04/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI CARLENTINI
ENTE LOCALE
REGGENZA DELLA SEGRETERIA GENERALE
FUNZIONI DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA AGLI ORGANI DELIBERATIVI
- 09\2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI CASSARO
ENTE LOCALE
PRESIDENTE COMMISSIONE PER SELEZIONE EX ART. 110 TUEL
SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE NECESSARIE ALLA INDIVIDUAZIONE DEI
SOGGETTI IDONEI ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO TECNICO
- 07\2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI CASSARO
ENTE LOCALE
COMPONENTE COMMISSIONE PER INDIVIDUAZIONE ECCEDENZE DI
PERSONALE IN SEGUITO A DICHIARAZIONE DI DISSESTO.
SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE NECESSARIE ALLA INDIVIDUAZIONE DEL
PERSONALE IN ECCEDENZA.

• Date (da – a)	04\2018 – 10/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CARLENTINI
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	REGGENZA DELLA SEGRETERIA GENERALE
• Principali mansioni e responsabilità	FUNZIONI DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA AGLI ORGANI DELIBERATIVI

• Date (da – a)	04\2018 – 12/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEGLI IBLEI"
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	SEGRETARIO GENERALE
• Principali mansioni e responsabilità	FUNZIONI DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA AGLI ORGANI DELIBERATIVI

• Date (da – a)	09/2016 – 03/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LENTINI
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE E CONSULENZA

• Date (da – a)	08\2016 – 09\2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BUCCHERI
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	SEGRETARIO COMUNALE
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA E COORDINAMENTO CAPI AREA

• Date (da – a)	08\2016 – 01/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BUCCHERI
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE
• Principali mansioni e responsabilità	PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE

• Date (da – a)	08\2016 – 12/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BUCCHERI
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE
• Principali mansioni e responsabilità	PRESIDENTE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

• Date (da – a)	2016 – AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BUCCHERI
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE
• Principali mansioni e responsabilità	PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA

- Date (da – a) 08\2016 – 12/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASSARO
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego SEGRETARIO COMUNALE
 - Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA GIURIDICA – AMMINISTRATIVA E COORDINAMENTO CAPI AREA
-
- Date (da – a) 08\2016 – AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUCCHERI
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego INCARICO DI VERTICE
 - Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DEGLI ATTI
-
- Date (da – a) 09/2015 – 12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Buccheri (SR)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Tirocinio in qualità di Coa V*
 - Principali mansioni e responsabilità *Apprendimento delle principali attività svolte da un Segretario comunale, nonché delle principali attività e servizi svolti in un Comune.*
-
- Date (da – a) 01\10\2012 - 31\01\2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Lo Presti, Via Agnone n. 98 – 96016 - Lentini SR
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Prestazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche legali e consulenza
-
- Date (da – a) 01\09\2008 – 30\09\2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Asero-Milazzo, Via Vecchia Ognina n.142 B – 95100 - Catania
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Prestazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche legali
-
- Date (da – a) 02\05\2010 - 31\12\2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Bagnato, Via Piemonte n. 7 – 95047 – Paternò CT
 - Tipo di azienda o settore Studio consulenza commerciale
 - Tipo di impiego Prestazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione contenzioso tributario e consulenza aziendale
-
- Date (da – a) 11\2012 - 07\2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IV Istituto Superiore P.L. Nervi Lentini SR
 - Tipo di azienda o settore Istruzione superiore
 - Tipo di impiego TUTOR
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento docenti e programmazione attività didattiche in tre corsi di formazione professionale.
-
- Date (da – a) 11\2008 – 05\2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tribunale - Sezione IV Civile e Sezione II Penale
Tribunale di Catania
Stage

Partecipazione alle attività giurisdizionali del settore penale e civile, alle udienze pubbliche, allo studio delle controversie e collaborazione a stesura di provvedimenti, sotto la supervisione del Magistrato preposto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SOLUZIONE PROFESSIONISTI

CORSO SUL MONITORAGGIO E RIESAME DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Corso qualificato e-learning con test finale (16/01/2023)
IDONEO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SOLUZIONE PROFESSIONISTI

CORSO SU LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE E DELLE DISPOSIZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Corso qualificato e-learning con test finale (15/01/2023)
IDONEO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15/11/22

MAGEST SERVIZI

CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA TRIBUTARIA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

11.03.2022

ABEO Ente di formazione accreditato dalla Regione Sicilia (CIR ACR542)

CORSO DI FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

Corsi qualificati e-learning con test finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

04.03.2022

SOLUZIONE PROFESSIONISTI

CORSO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NELLA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE SICILIANA

Corsi qualificati e-learning con test finale
IDONEO

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	15.12.2021 ANCI SICILIA <i>CORSO PER FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA RISCOSSIONE</i> Corso in modalità e-learning Frequenza e superamento esame finale.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2021 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA <i>CORSO IN DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i> Corso in presenza ed in modalità e-learning con esame finale Frequenza ed Esame finale superato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2020 – 2021 SOLUZIONE PROFESSIONISTI <i>CORSO SU CODICE DI COMPORTAMENTO, CORSO SU ETICA E LEGALITA', CORSO SU MAPPATURA DEI PROCESSI E CORSO SU WHISTLEBLOWING.</i> Corsi qualificati e-learning con test finale IDONEO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2019 – 2020 Scuola Nazionale dell'Amministrazione Via Veientana n. 386 – 00189 Roma SpeS 2019 Corso – Concorso per l'iscrizione in fascia B nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Vincitore
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	12\2018 UNSCP Lombardia – Toscana – SDA BOCCONI (Milano) CORSO DI PERFEZIONAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	03\2018 Ente di formazione UniOne – ONU (New York) Tecniche di contrattazione e mediazione in sede internazionale ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) ANNO ACCADEMICO 2016\2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DI CATANIA – DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO DELLO SVILUPPO LOCALE**
 - Qualifica conseguita Diploma di Master di II livello
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **MASTER DI II LIVELLO**
- Date (da – a) 03\2016 – 06\2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio notarile ACETO in Casale Monferrato (AL)**
 - Tipo di azienda o settore Studio notarile
 - Tipo di impiego Collaborazione - Pratica notarile
 - Principali mansioni e responsabilità Preparazione atti notarili e ricorsi di volontaria giurisdizione.
- Date (da – a) 07\2016 – 10\2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio notarile Cannavò in Lentini (SR)**
 - Tipo di azienda o settore Studio notarile
 - Tipo di impiego Pratica notarile
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza agli atti notarili
- Date (da – a) 12\2014 – 02\2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Via Veientana n. 386 – 00189 Roma
 - Qualifica conseguita Diritto degli Enti Locali e Management pubblico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso – Concorso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Vincitore
- Date (da – a) 10\2010 - 06\2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Associazione Diplomatici, Catania, via Oberdan 146**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Docente: Consigliere di Stato Dott. Vincenzo Neri
 - Qualifica conseguita Diritto Amministrativo, Civile e Penale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di alta formazione.
- Date (da – a) 07\10\2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione alla professione forense**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Civile e Penale
 - Qualifica conseguita Avvocato
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) IDONEO
- Date (da – a) 10\2008 - 06\2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Specializzazione in professioni legali**
 - Principali materie / abilità Diritto Amministrativo, Civile e Penale

professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Specializzazione in professioni legali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Titolo di specializzazione equivalente a Dottorato
• Date (da – a)	01\2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECDL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Utilizzo pacchetto Microsoft Office
• Qualifica conseguita	Patente europea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	IDONEO
• Date (da – a)	10\2006 - 07\2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Diritto Penale avanzato, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo avanzato, Procedura Civile, Procedura Penale, Economia Politica, Diritto Ecclesiastico e Diritto Industriale
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Giurisprudenza
• Date (da – a)	09\2003 - 07\2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto privato I e II, Diritto Romano, Filosofia del Diritto, Diritto costituzionale, Diritto penale, Procedura Civile, Procedura Penale, Economia Politica, Storia del diritto medievale e moderno, Diritto amministrativo e Diritto Bancario.
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Giuridiche
• Date (da – a)	09\1997 - 07\2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico M. Rapisardi Paternò (CT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Come da programma Ministeriale
• Qualifica conseguita	Maturità classica

PARTECIPAZIONE AD EVENTI FORMATIVI ED INCONTRI DI APPROFONDIMENTO

Data	31 maggio 2012
Titolo dell'evento-incontro	Accertamento esecutivo e redditometrico. Mediazione fiscale
Relatori	Dott. Carlo Ferrari
Data	19 giugno 2012
Titolo dell'evento-incontro	La responsabilità ex art. 2051 del Codice Civile
Relatori	Dottore Felice Lima – Giudice presso il Tribunale di Catania
Data	02 ottobre 2012
Titolo dell'evento-incontro	Filtro in Appello
Relatori	Prof. Fabio Santangeli – Università degli Studi di Catania Facoltà di Giurisprudenza
Data	21 dicembre 2012

Titolo dell'evento-incontro	Il rapporto i con giornalisti nell'era dell'immagine
Relatori	Dott.ssa Agata Consoli - Sostituto Procuratore della Repubblica, Dott.ssa Antonella Gurrieri Giornalista Professionista RAI – Radio Televisione Italiana
Data	22 febbraio 2013
Titolo dell'evento-incontro	Profili problematici del processo di esecuzione
Relatori	Prof. Fabio Santangeli – Università degli Studi di Catania Facoltà di Giurisprudenza
Data	9 ottobre 2013
Titolo dell'evento-incontro	Il difensore e la deontologia
Relatori	Avv. Ettore Randazzo – Tribunale di Lentini ²
Data	8 - 9 novembre 2013
Titolo dell'evento-incontro	Detenzione e Costituzione
Relatori	Prof. Avv. Fabrizio Siracusano, Docente di Diritto Penitenziario - Università di Catania; Dott.ssa Maria Grazia Vagliasindi, Presidente del Tribunale del Riesame di Catania; Dott. Giovanni Salvi, Procuratore della Repubblica.
Data	31 gennaio 2014
Titolo dell'evento-incontro	Integrazione Europea, servizi pubblici e diritti fondamentali
Relatori	Prof. Diana-Urania Galetta, Università degli studi di Milano; Prof. Jacques Ziller, Università degli Studi di Pavia; Dott. Gherardo Carullo, Università degli studi di Milano.
Data	30 ottobre 2014
Titolo dell'evento-incontro	La tutela giurisdizionale del cittadino nei confronti della PA
Relatori	Dott. Dauno Trebastoni – Giudice amministrativo, Tar Sicilia; Prof. Agatino Cariola, Facoltà di Giurisprudenza degli Studi di Catania
Data	28 novembre 2014
Titolo dell'evento-incontro	La negoziazione assistita e arbitrato
Relatori	Avv. Salvatore Asero-Milazzo – Presidente associazione forense paternese
Data	6 novembre 2015
Titolo dell'evento-incontro	Principali criticita' delle esecuzioni immobiliari e decreto legge 83/2015 convertito con modificazioni in legge 132/2015
Relatori	Prof. Salvatore Ziino – Università degli studi di Palermo ; Dott. Davide Capizzello – Giudice Tribunale di Enna
Data	20 maggio 2016 (ore 09:00 – 13:00)
Titolo dell'evento-incontro	Governare le risorse umane dell'ente locale
Relatori	Dott. Giuseppe Canossi – Dirigente Ufficio Organizzazione e Disciplina del Lavoro dell'Unione di Comuni Terre di Castelli
Data	20 maggio 2016 (ore 14:00 – 17:00)

Titolo dell'evento-incontro	Riforma degli appalti
Relatori	Avvocato Gaetano Vicicone – Esperto di contrattualistica pubblica
Data	21 maggio 2016
Titolo dell'evento-incontro	Gestire il bilancio con il nuovo sistema di contabilità pubblica
Relatori	Daniela Ghiandoni – Responsabile servizio finanziario Comune di Ancona
Data	03 novembre 2016 (ore 09:00 – 18:00)
Titolo dell'evento-incontro	Dalle unioni civili alle convivenze di fatto passando per l'ANPR
Relatori	Dott.ssa G. Mantineo – Responsabile Ufficio Anagrafe del Comune di Siracusa.
Data	11 novembre 2016 (ore 09:00 – 13.30)
Titolo dell'evento-incontro	Armonizzazione contabile e Legge di bilancio 2017
Relatori	Dott. Francesco Bruno – Esperto in contabilità degli enti locali
Data	16 novembre 2017 (ore 09:30 – 16.30)
Titolo dell'evento-incontro	L'applicazione dei D. lgs n. 74 e 75 (Riforma Madia) e le stabilizzazioni del personale negli Enti locali.
Relatori	Dott. Arturo Bianco – Esperto in diritto del pubblico impiego
Data	22 novembre 2017
Titolo dell'evento-incontro	Piano formativo Anticorruzione 2016-2017
Relatori	Formazione Maggioli – Avv. Maurizio Lucca
Data	07 Febbraio 2018
Titolo dell'evento-incontro	La legge di Bilancio 2018. Le novità per i Comuni Formazione IFEL – ANCI (Palermo) Esperti ANCI
Titolo dell'evento-incontro	Piano formativo Anticorruzione 2018-2019
Relatori	Formazione e-learning Maggioli – Avv. Maurizio Lucca (Segretario Generale e Manager di reti)
Attestati	Attestato di superamento Corso base e Corso Specialistico (09.12.2019)
Data	19 Dicembre 2019 Pachino (SR)
Titolo dell'evento-incontro	Giornata di Formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza
Relatori	Dott.ssa Chiara Stella
Data	5 Novembre 2020 (UNIONE DEI COMUNI VALLE DEGLI IBLEI)
Oggetto dell'evento-incontro	D L Semplificazioni 2020
Relatori	Ing. Loris Pierbattista
Data	15 Dicembre 2020 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	Tributi Locali e riscossione
Relatori	Dott. Pasquale Mirto

Data	14 Gennaio 2021 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	I contratti pubblici e il decreto mille proroghe
Relatori	Organizzato da IFEL-ANCI
Data	14 Aprile 2021 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	La manovra finanziaria nella legge di bilancio 2021
Relatori	Prof. Francesco Delfino (organizzato da Unione dei Comuni Valle degli Iblei)
Data	28 Aprile 2021 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	L'AFFIDAMENTO DEI BENI E SERVIZI DOPO LA CONVERSIONE DEL DL SEMPLIFICAZIONI
Relatori	Ing. Loris Pierbattista (Organizzato da IFEL-ANCI SICILIA)
Data	06 Maggio 2021 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	Certificazione c.d. Fondone Covid – DM59033/2021
Relatori	Prof. Francesco Delfino (organizzato da Unione dei Comuni Valle degli Iblei)
Data	09 Novembre 2021 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	Responsabilità amministrativa per danno erariale: le novità dei decreti semplificazione
Organizzatori	Formazione Asmel
Data	02 febbraio 2022 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	Bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali e legge di bilancio 2022.
Organizzatori	Formazione Asmel
Data	14 marzo 2022 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	PTPCT 2022/2024 e PIAO: Vademecum Anac
Organizzatori	Formazione Asmel
Data	19 luglio 2023 (Webinar)
Oggetto dell'evento-incontro	CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
Organizzatori	Formazione Asmel
Data	01 dicembre 2023
Oggetto dell'evento-incontro	GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2023
Organizzatori	Comune di Ragusa

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Competenza relazionale maturata grazie ad anni di frequentazione di associazioni di vario genere

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità organizzativa maturata grazie a numerose esperienze di gruppi di studio universitario e progettazione di percorsi di formazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei sistemi operativi Windows e Mac/Apple.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedent. Indicare

Passione per il cinema e per gli scacchi.

PATENTE O PATENTI

Patente B

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione di Articoli e Note a sentenza presso la Rivista telematica "Nuove frontiere del diritto", registrata con decreto n. 228 del 9/10/2013 presso il Tribunale di Roma

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

f.to

Dott. Giuseppe Benfatto

