

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

COPIA

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 104 del 02/08/2024

Oggetto: CONFERENZA PER GLI STUDENTI “IL MECCANISMO SPECCHIO” – LIQUIDAZIONE SPESE ALLOGGIO
--

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno due del mese di agosto, in Noto nella sede della CUMO Palazzo della Cultura “C. Giavanti” via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con determinazione del Presidente del C.d.A. n. 37 del 30/04/2024, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Premesso:

che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 08/07/2024 è stata approvata la richiesta di contributo economico presentata dal prof. Carmelo Mario Vicario acquisita al prot. 429 del 12/06/2024, per l'organizzazione di una conferenza a carattere scientifico per gli studenti dei corsi di laurea L-24 e LM-51 dell'Università di Messina presso la sede del CUMO dal titolo “IL MECCANISMO SPECCHIO” che si terrà il 12/09/2024;

Che con determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n.45 del 19/07/2024 è stata approvata la nota prot. 514 del 19/07/2024 relativa al preventivo di spesa per l'alloggio di n. 8 persone pari ad € 618,00 di cui: € 532,73 imponibile; 53,27 iva 10%; € 32 tassa di soggiorno proposto dal Grand Hotel Sofia S.R.L.S. di Noto, con sede legale in via Unione Sovietica n. 6 - 96100 Siracusa P.iva 01808970899, ed è stata impegnata la somma complessiva di €. 618,00 disponibile al cap. 141 a voce "Oneri per iniziative culturali" cod. 01.11.1.03.02.02. del Bilancio di previsione 2024;

Considerato che per le superiori ragioni il Grand Hotel Sofia ha fatto pervenire, per la relativa liquidazione, la fattura elettronica n.8/PA del 01/08/2024, protocollo n.532 del 02/08/2024, dell'importo totale complessivo di € 618,00;

Visto il seguente CIG :B28131C75F;

Per quanto sopra riportato e ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura sopra specificata al Grand Hotel Sofia S.R.L.S. di Noto;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L. R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D. Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l' OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **di liquidare** la fattura n.8/PA del 01/08/2024, protocollo n.532 del 02/08/2024 emessa dal Grand Hotel Sofia S.R.L.S. di Noto, con sede legale in via Unione Sovietica n. 6 - 96100 Siracusa P.iva 01808970899, per l'ospitalità di n. 8 persone pari ad € 618,00 di cui: € 532,73 imponibile; 53,27 iva 10%; € 32 tassa di soggiorno;
- 2) di emettere mandato di pagamento in favore del Grand Hotel Sofia S.R.L.S. di Noto al seguente IBAN: IT14M0623017102000015302878;
- 3) **di prendere atto** che è stata impegnata la somma di € 618,00 con determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n.45 del 19/07/2024 al cap. 141 a voce "Oneri per iniziative culturali" cod. 01.11.1.03.02.02. del Bilancio di previsione 2024;
- 4) **di dare atto** che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, 4 comma, del D. Lgs n.267/00.
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.
- 6) **che** il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana.
- 7) **che** con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L. R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L. R. 26 giugno 2015 n. 1.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott. Rosario Sultana

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 141 comp. _____ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 20/09/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

Il sottoscritto Segretario generale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 20/09/2024 al 05/10/2024

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto