

**CUMO**  
**CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE**  
**NOTO**

**COPIA**

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**REGISTRO GENERALE n. 127 del 19/09/2024**

**Oggetto: LAVORO DI RIPRISTINO INTONACO PIANO TERRA  
LIQUIDAZIONE**

L'Anno **duemilaventiquattro**, il giorno diciannove del mese di **settembre**, in Noto nella sede della CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con determinazione del Presidente del C.d.A n. 37 del 30/04/2024, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

**Richiamati:**

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

**Richiamata** la determina n. 54 del 11/09/2024 di affidamento, alla ditta AG servizi elettrici di Antonio Garrone, dei lavori per il ripristino degli intonaci al piano terra dell'edificio che ospita il CUMO, così come descritti in preventivo prot. 607/2024;

**Ravvisata** la necessità e l'urgenza di effettuare vari lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino degli intonaci al piano terra dell'edificio che ospita il CUMO;

**Che** il cig relativo alla presente procedura è B2FCC7D043;

**Visto** il preventivo 607/2024;

**Atteso** che la ditta ha eseguito i lavori come descritto nel preventivo suddetto;

**vista** la fattura n. 59 del 12/09/2024 di € 671,00 IVA compresa relativa alla lavoro suddetto;

**Che** occorre provvedere alla liquidazione della spesa in favore della ditta AG servizi elettrici di Antonio Garrone con sede in Noto via Italo Svevo IV Trav (SR);

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

**Richiamati** gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

**Dato atto** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Dato atto**, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Vista** la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

**Visto** il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto Consortile;

**Visto** l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

Per quanto sopra riportato

## **DETERMINA**

**di** provvedere per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 59 del 12/09/2024 di €. 671,00 IVA compresa in favore della ditta AG servizi elettrici di Antonio Garrone con sede in Noto via Italo Svevo IV Trav. (SR);

**di** disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo di cui sopra imputando la spesa cap. 49 cod. 01.01-1.03.02.09.005 a voce "Spese per manutenzioni varie" del bilancio 2024;

**dare atto** che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa nell'anno di riferimento;

**di** dare atto che il CIG relativo alla spesa è B2FCC7D043;

**di** dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00;

**di** trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali;

**che** il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana;

**che** non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

**che** con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Resp.le dell'Area Amministrativa  
F.to Dott. Rosario Sultana

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

### DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. \_\_\_\_\_ cap. 49 comp. \_\_\_\_\_ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li \_\_\_\_\_

**RAGIONIERE GENERALE**  
**F. to Rag. Vincenzo Modica**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 01/10/2024**

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
**F. to Dott. Rosario Sultana**

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 01/10/2024 al 16/10/2024

Data \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
**F. to Dott. Rosario Sultana**

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

**F.to Dott. Giuseppe Benfatto**