

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

COPIA

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 134 del 03/10/2024

Oggetto: MANUTENZIONE SEMESTRALE DEGLI ESTINTORI PER LA MESSA IN SICUREZZA LOCALI DEL C.U.M.O. - LIQUIDAZIONE
--

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno tre del mese di ottobre, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con determinazione del Presidente del C.d.A. n. 37 del 30/04/2024, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Premesso:

Premesso:

che con determina n. 105 del 03.11.2015 si è provveduto alla messa in sicurezza dei locali del CUMO siti in via A. Sofia n. 78, con l'acquisto di n. 12 estintori, n. 12 cartelli segnaletici affidando i suddetti lavori alla ditta Santa Barbara vicolo v.le Tica n. 9, Siracusa;

che è necessario procedere alla manutenzione semestrale degli estintori norma UNI-9994-1/4.5;

Che con nota prot. n. 595 del 05/09/2024 la ditta Santa Barbara ha fatto pervenire il preventivo per un importo complessivo di €. 103,09 IVA compresa;

Che con determinazione n. 53 del 06/09/2024 è stata affidata a terzi la manutenzione semestrale degli estintori, norma UNI 9994-1/4.5, alla ditta Santa Barbara V.lo v.le Tica n. 9, Siracusa;

Che è stata impegnata la somma complessiva di €. 103,09 IVA compresa imputando la spesa al cap. 157 Tit. 1 Funz. 01 Serv. 0103 a voce "Spese manutenzioni varie" del bilancio di previsione 2024;

Che il cig relativo al presente procedimento è B2F4134F28;

Preso atto della fattura n. 2375 del 30/09/2024 emessa dalla ditta Santa Barbara V.lo v.le Tica n. 9, Siracusa p. iva IT01329940892 pervenuta al prot. 651 del 02/10/2024 di € 103,09 iva compresa;

Ritenuto che sussistano tutte le condizioni per provvedere al pagamento della stessa;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L. R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D. Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l' OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **di liquidare** la fattura n. 2375 del 30/09/2024 emessa dalla ditta Santa Barbara V.lo v.le Tica n. 9, Siracusa p. iva IT01329940892 pervenutala prot. 651 del 02/10/2024 di € 103,09 iva compresa;
- 2) **di emettere** mandato di pagamento al seguente IBAN: IT57S0306917100100000009255;
- 3) **di prendere atto** che è stata impegnata la somma di €. 103,09 imputando la spesa al cap. 157 Tit. 1 Funz. 01 Serv. 0103 a voce "Spese manutenzioni varie" del bilancio di previsione 2024;
- 4) **di dare atto** che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata

all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, 4 comma, del D. Lgs n.267/00.

- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.
- 6) **che** il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana.
- 7) **che** con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L. R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L. R. 26 giugno 2015 n. 1.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott. Rosario Sultana

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 157 comp. _____ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 14/10/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

Il sottoscritto Segretario generale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 14/10/2024 al 29/10/2024

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto