

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

COPIA

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 137 del 03/10/2024

**Oggetto: LIQUIDAZIONE SALDO RIMBORSO SPESE MISSIONI AD
AMMINISTRATORI E DIRIGENTI DEL CONSORZIO.**

L'Anno **duemilaventiquattro**, il giorno tre del mese di ottobre, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con determinazione del Presidente del C.d.A n. 37 del 30/04/2024, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Premesso:

che con deliberazione del consiglio di Amministrazione n. 37 del 27/08/2024 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle missioni e rimborsi spese degli amministratori e dirigenti del CUMO";

Vista l'istanza presentata dal Presidente del CdA prot. 621 del 17/09/2024 con la quale comunica di essere in missione per conto del CUMO con trasferimento da Genova a Noto andata e ritorno, per la partecipazione istituzionale al convegno organizzato dal COSPECS che si terrà al CUMO nei giorni 22 . 23 . 24 settembre 2024.

Che ai sensi dell'art. 7 del suddetto Regolamento, Il personale autorizzato ad effettuare una missione può richiedere un'anticipazione di somme per il sostenimento della spesa, che l'importo dell'anticipazione è pari al 75% delle spese presunte relative al viaggio, al pernottamento e alle iscrizioni e che l'anticipo verrà recuperato in sede di liquidazione della missione;

Visto il preventivo di spesa di € 340,00 allegato alla nota 621/2024;

Vista la determinazione n. 125 del 17/09/2024, con la quale si liquida l'anticipazione del 75% del preventivo presentato pari ad € 255,00;

Vista la nota prot. 648 del 02/10/2024 con la quale il Presidente del CdA comunica le spese sostenute per la suddetta missione complessivamente pari ad € 506,00;

considerato che rimangono da liquidare a saldo € 251,00;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione del saldo delle spese di cui all'oggetto;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai responsabili degli uffici e dei Servizi i poteri gestionali

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Vista la L.R. n. 30 del 23/12/2000.

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente statuto consortile;

Avvalendosi dei poteri conferitogli;

DETERMINA

Come in premessa narrativa esposta:

di liquidare al Presidente dott. Rosario Pignatello, quale saldo delle spese viaggio relative alla missione espressa in premessa pari ad € 251,00;

disporre il mandato di pagamento per l'importo di cui sopra imputando la spesa al Cap. 32 cod. 01.01.1.03.02.02.999 a voce "Rimborso missioni agli amministratori e dirigenti consortili" del bilancio 2024/26;

di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, 4 comma, del D. Lgs n.267/00.

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana.

che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L. R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L. R. 26 giugno 2015 n. 1.

Responsabile Servizi Amministrativi
F.to Dott. Rosario Sultana

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 32 comp. _____ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 14/10/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

Il sottoscritto Segretario generale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 14/10/2024 al 29/10/2024

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto