

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

COPIA

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

REGISTRO GENERALE n. 147 del 24/10/2024

Oggetto: INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORE DELEGATO DEL CUMO - LIQUIDAZIONE OTTOBRE.

L'Anno **duemilaventiquattro**, il giorno ventiquattro del mese di ottobre, in Noto nella sede della CUMO Palazzo della Cultura “C. Giavanti” via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con determinazione del Presidente del C.d.A n. 37 del 30/04/2024, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Premesso:

che con verbale n. 08 del 02/02/2021 l'Assemblea dei Soci del CUMO ha nominato il Dott. Paolo Patanè quale componente del Consiglio di Amministrazione in rappresentanza del Comune di Noto con funzioni di Amministratore delegato all'interno del C.d.A. confermando la precedente indennità pari ad €. 14.000,00 annui;

Preso atto che l'Amministratore delegato del CUMO si è insediato in data 12/02/2021;

che con determina n. 12 del 18.01.2024 il Responsabile dell'Area Amministrativa ha provveduto all'impegno necessario;

Visti il prospetto contabile allegato A) determinanti gli importi lordi dovuti all'Amministratore delegato per il lavoro svolto nel mese di ottobre 2024;

Ritenuto doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai responsabili degli uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

Per quanto in premessa esposto

DETERMINA

di liquidare in favore dell'Amministratore delegato dott. Paolo Patanè, quanto dovuto per il mese di ottobre, come risulta dal prospetto contabile A) che si allega alla presente per farne parte integrante, €. 1.166,66 oltre oneri a carico dell'Ente;

disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo lordo di €. 1.265,83 imputando la spesa come segue: al cap. 28/1, cod. 01.02.1.03.02.01.001 a voce "Indennità di carica all'Amministratore delegato e al Direttore scientifico" del bilancio di previsione 2024 e al cap. 58, cod. 01.01-1.02.01.01.001 a voce "Irap su amministratori e consiglieri";

di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott. Rosario Sultana;

che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 1.

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
F. to Dott. Rosario Sultana

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 28-58 comp. _____ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 25/10/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 25/10/2024 al 09/11/2024

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F. to Dott. Rosario Sultana

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto