

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

COPIA

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 156 del 19/11/2024

Oggetto:
CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA PARTECIPAZIONE AL
CONGRESSO GLOBAL SUMMIT ON VACCINES AND IMMUNOLOGY
2024 PRESSO BARCELLONA
LIQUIDAZIONE.

L'Anno **duemilaventiquattro**, il giorno diciannove del mese di novembre, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura “C. Giavanti” via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con determinazione del Presidente del C.d.A n. 37 del 30/04/2024, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Premesso:

Che con nota prot. 560 del 26/08/2024 avente ad oggetto “*contributo rimborso spese assegnista di ricerca CUMO per la partecipazione ad un congresso internazionale*”

Che nella suddetta nota viene fatta richiesta di un contributo economico di € 1.500,00 per la copertura delle spese (Voli, Hotel, iscrizione al Congresso) della dott.ssa Simona Massimino, assegnista di ricerca CUMO, in qualità di relatrice al Global Summit on Vaccines and Immunology 2024 che si terrà il 17 – 18 – 19 ottobre 2024 a Barcellona (Spagna);

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 27/08/2024 con la quale si delibera di assegnare un contributo economico di € 1.500,00 per la copertura delle spese (Voli, Hotel, iscrizione al Congresso) nell'ambito dello stanziamento previsto per il COSPECS per il corso di laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche e di dare mandato agli Uffici per gli atti consequenziali;

Vista la determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 67/2024 del che impegna € 1.500,00, da utilizzare con le modalità prevista dalla normativa vigente, quale contributo per la copertura delle spese (Voli, Hotel, iscrizione al Congresso) della dott.ssa Simona Massimino, assegnista di ricerca CUMO, in qualità di relatrice al Global Summit on Vaccines and Immunology 2024 con imputazione al cap. 141/1 derivante dagli avanzi di Amministrazione approvato con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 05/08/2024;

Vista la richiesta prodotta dalla prof. Massimino del 08/11/2024, con la quale si chiede il rimborso delle spese sostenute pari ad € 1.375,21 opportunamente documentate mediante giustificativi di spesa;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione di quanto dovuto;

che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di liquidare** € 1.375,21 in favore della dott.ssa Simona Massimino (MSSSMN84H48C351S), assegnista di ricerca CUMO, in qualità di relatrice al Global Summit on Vaccines and Immunology 2024;
2. di effettuare il mandato di pagamento al seguente iban: IT07C0200883951000104587557
3. **di prendere atto** che è stata impegnata la somma di € 1.500,00 con

determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 67 del 08/11/2024 con imputazione al cap. 141/1 derivante dagli avanzi di Amministrazione approvato con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 05/08/2024;

4. **di dare atto** che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, 4 comma, del D. Lgs n.267/00;
5. **di trasmettere** il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali;
6. **che** il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana;
7. **che** con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L. R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L. R. 26 giugno 2015 n. 1.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott. Rosario Sultana

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 141/1 comp. _____ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 27/11/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

Il sottoscritto Segretario generale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 27/11/2024 al 11/12/2024

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto