

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

COPIA
DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
REGISTRO GENERALE n. 166 del 28/11/2024

Oggetto:

INCARICO PER FORMULAZIONE PARERE PRO VERITATE ALLO STUDIO
LEGALE AVV. EMANUELE TRINGALI.

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno ventotto del mese di novembre in Noto nella sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura “C.Giavanti” via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con decreto 37 del 30/04/2024 del Presidente del C. d. A., dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Premesso:

che in data 13/04/2022 è stato pubblicato sul sito del CUMO un avviso di manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico libero professionale per

lo svolgimento di attività di “Addetto Stampa “, ai sensi dell’art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/2001.

che dal 14/04/2022 l’Associazione Assostampa di Siracusa ha inviato diverse comunicazioni e comunicati stampa dove segnala che secondo il loro punto di vista ci sono delle irregolarità sull’avviso di manifestazione di interesse;

che con verbale n. 21 del 04.05.2022 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l’ufficio amministrativo a richiedere un parere legale per la valutazione sulla legittimità dell’atto, assegnando una somma non superiore ad € 2.500,00;

che con determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 28 del 06/05/2022 è stato affidato allo Studio Legale Avv. Emanuele Tringali la formulazione del parere pro veritate, e con la stessa si è proceduto ad impegnare €1.378,87, al cap. 153 a voce “Spese collaborazioni esterne e incarichi professionali” del bilancio di previsione 2022;

Preso atto che lo Studio Legale Avv. Emanuele Tringali ha svolto compiutamente l’incarico affidatole;

Visto il seguente CIG : Z47364E28D;

Vista la fattura n. 1PA del 13/11/2024 pervenuta al prot. 730 del 14/11/2024 di € 1378,87;

Visto l’art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall’art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 147-bis e 183 n. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L. R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l’art. 9 del D. Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l’ OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di liquidare la fattura 1PA del 13/11/2024 pervenuta al prot. 730 del 14/11/2024 di € 1378,87;
- 2) di dare atto che la somma di cui sopra risulta impegnata con Determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n.28 del 06/05/2022 al Cap.153 a voce “Spese per collaborazioni esterne incarichi professionali” del bilancio di previsione 2022.

- 3) che l'IBAN per l'accredito delle somme spettanti è IT04Y0871384630000000408993;
- 4) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, 4 comma, del D. Lgs n.267/00.
- 5) di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.
- 6) che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana.
- 7) che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L. R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L. R. 26 giugno 2015 n. 1.

Il Resp. le dell'Area Amministrativa
Dott. Rosario Sultana

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 153 comp. _____ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 04/12/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Rosario Sultana

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 04/12/2024 al 18/12/2024

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Rosario Sultana

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

Dott. Giuseppe Benfatto