

**CUMO**  
**CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE**  
**NOTO**  
*(Provincia di Siracusa)*

**COPIA**

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**REGISTRO GENERALE n. 175 del 02.12.2024**

|                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' GIORNALIERA ALL'ECONOMO<br/>CONSORTILE PER MANEGGIO VALORI ANNO 2024.</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'Anno duemilaentiquattro, il giorno **02** del mese di **dicembre**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura “C. Giavanti” via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con determinazione del Presidente del C.d.A n. 37 del 30/04/2024, dispone l’adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

**Richiamati:**

- la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

**Premesso:**

**che** con provvedimento di nomina prot. n. 31 del 28 febbraio 2003 il Presidente del C.d.A. nominò la dott.ssa Sebastiana Aglieco economo dell'Ente;

**che** al Consorzio si applicano le norme previste per gli Enti Locali ai sensi di quanto stabilito dall'art. 30 dello Statuto consortile;

**che** con provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 10/10/2003 venne fissato di corrispondere una indennità giornaliera in favore dell'economo consortile per il maneggio valori nella misura di €. 1,00;

**condivisa** l'opportunità di erogare l'importo dovuto dal 1° gennaio al 31 dicembre per l'esercizio finanziario 2024 in favore dell'economo consortile dott.ssa Sebastiana Aglieco;

**Vista** l'autocertificazione prot. 769 del 02/12/2024 resa dall'interessata relativa al numero di 175 giornate di effettiva presenza nell'anno 2024;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

**Richiamati** gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

**Dato atto** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Dato atto**, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Vista** la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

**Visto** il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto Consortile;

**Visto** l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

**DETERMINA**

**di** liquidare dal punto di vista tecnico e per quanto in premessa specificato l'importo complessivo di €. 175,00 pari ad €. 1.00 al giorno in ragione al numero delle presenze effettuate durante l'anno 2024 come risulta dall'autocertificazione resa dall'interessata ed allegata alla presente sotto la lett. A) per costituirne parte integrante e sostanziale.

**di** emettere in favore della dott.ssa Sebastiana Aglieco in qualità di economo consortile mandato di pagamento per la somma di €. 175,00 a titolo di indennità giornaliera per maneggio valori;

**di** aver proceduto a fare un impegno senza atto per tale somma al cap. 73 del bilancio di previsione 2024 a voce "Indennità economo per maneggio valori" ove figura lo stanziamento di €. 250,00 in atto interamente disponibile;

**di** dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00;

**di** trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

**che** il responsabile del procedimento è la scrivente Dott. Rosario Sultana;

**che** non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

**che** con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
dott. Rosario Sultana

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

### DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. \_\_\_\_\_ cap. 73 comp. \_\_\_\_\_ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li \_\_\_\_\_

**RAGIONIERE GENERALE**  
**F.to Rag. Vincenzo Modica**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 04/12/2024 \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
**F.to Dott. Rosario Sultana**

Il sottoscritto Segretario generale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 04/12/2024 \_\_\_\_\_ al 18/12/2024 \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
**F.to Dott. Rosario Sultana**

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

**F.to Dott. Giuseppe Benfatto**