

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

COPIA
DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 180 del 05/12/2024

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA TRA' IL CUMO ED IL SEMINARIO VESCOVILE DELLA DIOCESI DI NOTO - LIQUIDAZIONE.

L'Anno **duemilaventiquattro**, il giorno cinque del mese di dicembre, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con determinazione del Presidente del C.d.A n. 37 del 30/04/2024, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Premesso:

che nell'anno 2009 il Comune di Noto ha concesso al CUMO in comodato d'uso gratuito i prestigiosi locali del Palazzo Giavanti;

che nell'ultimo triennio grazie alla fiducia dell'Università degli Studi di Messina il CUMO ha arricchito l'offerta formativa già esistente con il Corso di Laurea Magistrale in Neuroscienze cognitive LM. 51, il corso di Laurea in Beni Archeologici: territorio, insediamenti, cultura materiale L.1 e del corso di Scienze Gastronomiche;

che nel 2022 è stato inaugurato il laboratorio di Neuroscienze indispensabile per la formazione degli studenti del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche e del corso di laurea Magistrale in Neuroscienze e nel 2024 è stato istituito il laboratorio di archeologia;

Preso atto che la sede non è più sufficiente per tutte le attività didattiche e laboratoriali;

Preso atto che l'attività formativa del Consorzio deve svolgersi nel territorio comunale della Città di Noto, in quanto unica sede accreditata dall'Università di Messina;

Preso atto che il Seminario Vescovile della Diocesi di Noto da qualche anno è socio del Consorzio, ha dato disponibilità mettendo a disposizione degli spazi anche in uso promiscuo;

che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 02/12/2024 viene approvato il Protocollo di Intesa tra il CUMO e il Seminario Vescovile della Diocesi di Noto, avente ad oggetto la condivisione degli spazi e delle aule nella disponibilità del Seminario Vescovile di Noto, all'interno di una ampia collaborazione per lo svolgimento di attività didattica e di promozione di attività culturali sul territorio di competenza dei rispettivi Enti sottoscrittori;

che con la suddetta Delibera viene determinato in € 8.500,00 (ottomilacinquecento) il valore del rimborso forfettario annuo per sostenere, almeno in parte, i costi di manutenzione, arredo, utenze, guardiania e pulizia relativamente ai locali che il Seminario Vescovile di Noto mette a disposizione del CUMO, al fine di ispirare i rapporti tra i due Enti sottoscrittori ai principi di equità e di reciproca collaborazione;

che la durata del Protocollo d'Intesa viene stabilita per un anno, salvo proroga da concordare ogni anno mediante scambio di lettere tra gli Enti interessati;

che in data 03/12/2024 viene sottoscritto il Protocollo d'Intesa tra il Rappresentante Legale del CUMO ed il Rappresentante Legale di Seminario Vescovile della Diocesi di Noto;

che con Determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 77 del 05/12/2024 sono state impegnati € 8.500,00, al cap. 141 quale rimborso forfettario annuo per sostenere, almeno in parte, i costi di manutenzione, arredo, utenze, guardiania e pulizia relativamente ai locali che il Seminario Vescovile di Noto mette a disposizione del CUMO;

che è necessario provvedere alla liquidazione di quanto dovuto al fine del completamento dell'iter amministrativo;

che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. di liquidare al Seminario Vescovile della Diocesi di Noto € 8.500,00**, quale rimborso forfettario annuo per sostenere, almeno in parte, i costi di manutenzione, arredo, utenze, guardiania e pulizia relativamente ai locali che il Seminario Vescovile di Noto mette a disposizione del CUMO;
- 2. di prendere atto** che è stata impegnata la somma di € 8.500,00 con determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 78 del 05/12/2024;
- 3. di dare atto** che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, 4 comma, del D. Lgs n.267/00;
- 4. di trasmettere** il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali;

5. **che** il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana;
6. **che** con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L. R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L. R. 26 giugno 2015 n. 1.

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
F.to Dott. Rosario Sultana

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. _____ comp. _____ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 13/12/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

Il sottoscritto Segretario generale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 13/12/2024 al 27/12/2024

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto