

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

COPIA

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 191 del 19/12/2024

Oggetto:

**SERVIZIO TESORERIA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI
PACHINO. LIQUIDAZIONE ANNO 2024.**

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno diciannove del mese di dicembre in Noto nella sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura "C.Giavanti" via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con decreto 37 del 30/04/2024 del Presidente del C. d. A., dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Premesso:

che con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 23 del 20/12/2022 è stato approvato, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2025;

che è stato affidato al Responsabile dei Servizi Finanziari l'adempimento di tutti gli obblighi connessi per affidamento del servizio di tesoreria;

che dopo l'espletamento di tutte le procedure di rito, il servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2025 è stato affidato alla Banca di Credito Cooperativo di Pachino per un importo di €. 4.880,00 IVA inclusa se dovuta;

che con determina n. 07 in data 16/01/2024 il Responsabile dell'Area Amministrativa ha provveduto all'impegno di spesa necessario;

preso atto che la Banca di Credito Cooperativo di Pachino in data 17/12/2024 ha fatto pervenire fattura n. 087130241000054 per un importo complessivo di €. 4.000,00 importo non soggetto ad IVA per il periodo che va dal 01.01.2024 al 31.12.2024;

Ritenuto doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione della fattura citata in premessa;

Vista la determina n. 43 del 06/06/2023;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

Per quanto sopra esposto

DETERMINA

di provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. n. 087130241000054 del 17/12/2024 prot. 969 del 18/12/2024 per un importo di €. 4.000,00 non soggetto a IVA in favore della Banca di Credito Cooperativo di Pachino per il periodo che va dal 01.01.2024 al 31.12.2024;

di disporre l'emissione del mandato di pagamento per un importo complessivo di €. 4.000,00 imputando la spesa al Cap. 93 a voce "Oneri per il servizio tesoreria" del bilancio di previsione 2024;

di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sebastiana Aglieco;

che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Il Resp. le dell'Area Amministrativa
F.to Dott. Rosario Sultana

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 93 comp. _____ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 24/12/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 24/12/2024 al 08/01/2025

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

Dott. Giuseppe Benfatto