

**CUMO**  
**CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE**  
**NOTO**

**COPIA**

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE**

**DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**REGISTRO GENERALE n. 194 del 19/12/2024**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE CANONE ABBONAMENTO SERVIZIO  
TELEFONICO MOBILE. C.U.M.O.**

L'Anno **duemilaventiquattro**, il giorno diciannove del mese di dicembre, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con determinazione del Presidente del C.d.A n. 37 del 30/04/2024, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

**Richiamati:**

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

**Premesso:**

**Che** con determina dirigenziale n. 03 del 15.01.2024 è stato fra l'altro assunto regolare impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, impegnando le somme all'uopo previste nel capitolo 83 del bilancio di previsione 2024;

**Che** fra il C.U.M.O. e TIM intercorrono obbligazioni contrattuali derivanti dall'abbonamento al servizio telefonico mobile.

**Che** per l'utenza di che trattasi è necessario corrispondere il canone nonché le somme dovute per i servizi;

**Che** l'abbonamento al servizio telefonico è indispensabile per il buon funzionamento dei servizi;

**Visto** che a seguito delle norme contrattuali è stata emessa, da parte della Tim la seguente fattura n°. **7X05577901 del 11/12/2024 di € 11,92** Relativa al periodo ottobre novembre 2024;

**Ritenuto** di dover dare corso alla liquidazione della suddetta fattura per l'importo sopracitato che è pari a €. 11,92 relativamente alle rete mobile.

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

**Richiamati** gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

**Dato atto** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Dato atto**, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Vista** la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

**Visto** il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto Consortile;

**Visto** l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

## **DETERMINA**

**di** liquidare, dal punto di vista tecnico e per quanto in premessa specificato, l'importo di €. 11,92 per il pagamento della fattura TIM **7X05577901 del 11/12/2024** imputando la somma al cap. 83 del bilancio 2024;

**che** il cig relativo alla presente procedura è B011712D70;

**di** trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

**che** il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana;

**che** non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

**che** con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Il Resp.le dell'Area Amministrativa  
F.to Dott. Rosario Sultana

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

### DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. \_\_\_\_\_ cap. 83 \_\_\_\_\_ comp. \_\_\_\_\_ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li \_\_\_\_\_

**RAGIONIERE GENERALE**  
**F.to Rag. Vincenzo Modica**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 24/12/2024

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
**F.to Dott. Rosario Sultana**

Il sottoscritto Segretario generale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 24/12/2024 al 08/01/2025

Data \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
**F.to Dott. Rosario Sultana**

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto