

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 53 del 19/04/2024

**Oggetto: LIQUIDAZIONE PACCHETTO OPERATIVO PER L'ANNO 2024
DEL SERVIZIO FORMATIVO/NORMATIVO DENOMINATO "LA POSTA
DEL SINDACO" PER LA GESTIONE DELL'ENTE ALLA SOCIETA'
HALLEY INFORMATICA SRL**

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno **19** del mese di **aprile**, in Noto nella sede della CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 la sottoscritta Dott.ssa Sebastiana Aglieco, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominata con decreto 53 del 28/05/2015 del presidente del C.d.A. dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Premesso:

che la formazione svolge un ruolo primario al fine di conseguire maggiore qualità ed efficacia nelle attività delle Amministrazioni;

che per la crescente complessità degli adempimenti, è necessario attivare attività formative mirate ad acquisire una formazione professionale adatta a rispondere alle esigenze, procedendo all'acquisto di strumenti, come ad esempio volumi specializzati oppure modulistica, che possano supportare gli uffici agevolandone, di conseguenza, il lavoro, ciò ai fini del buon andamento dell'attività amministrativa;

che a tale scopo il Responsabile dei servizi amministrativi con determina n. 27 in data 19.03.2023 ha provveduto ad impegnare la somma necessaria per l'offerta proposta dalla società Halley Informatica s.r.l. concernente l'abbonamento al portale formativo/normativo "La posta del Sindaco" per l'acquisto del pacchetto da 18 mesi;

che la società Halley Informatica s.r.l. in riferimento al pacchetto operativo aprile/dicembre 2024, ha inviato regolare fattura n. 439/16/11 per una spesa di €. 488,00;

Ritenuto doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione della fattura citata in premessa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto D.Lgs. n. 165/2001 smi;

Vista Legge n. 241/1990 smi;

Visto D.Lgs. n. 50/2016 smi

Visto il vigente Statuto Consortile;

tutto ciò premesso

DETERMINA

di provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura 439/16/11 del 15.04.2024 per un importo di €. 488,00 IVA compresa in favore della società Halley Informatica s.r.l. con sede legale in Via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (MC), per il pacchetto operativo aprile/dicembre 2024;

di disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo di cui sopra imputando la spesa al cap. 38 cod. 01.01-1.03.02.19.001 a voce "Spese per informatizzazione per il servizio" del bilancio di previsione 2024;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sebastiana Aglieco;
che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Aglieco Sebastiana

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. _____ comp. _____ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal _____ al _____

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto