

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTRO GENERALE n. 63 del 23/10/2024

**Oggetto: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA
IMPEGNO DI SPESA.**

L'Anno **duemilaventiquattro**, il giorno ventitre del mese di **ottobre**, in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con determinazione del Presidente del C.d.A n. 37 del 30/04/2024, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Premesso:

che è necessario con l'inizio dell'anno accademico provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria che risulta indispensabile per le attività amministrative e didattiche di questo Ente;
che per la fornitura è stata individuata la ditta Computeria sas di Gallitto Simonetta con sede a Floridia (SR) in viale Vittorio Veneto n. 102;
che con procedura di gara sul MEPA n. RDO 4735031 è stata avviata la trattativa diretta per l'acquisto di materiale di cancelleria;
che è stato stipulato sul MEPA regolare contratto con la "ditta Computeria sas di Gallitto Simonetta";
preso atto che il CIG della suddetta procedura è **B3E63D1DC2**;

Rilevato che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, molto distante dalla soglia comunitaria;

Visti i principi generali sanciti nel Codice dei contratti pubblici;

Ritenuto per quanto sopra riportato, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 36/2023;

Ritenuto pertanto di affidare l'incarico al suddetto operatore economico per l'importo di Euro 394,02 oltre iva;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

di approvare quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

di affidare per le superiori ragioni alla “ditta Computeria sas di Gallitto Simonetta” la fornitura del materiale di cancelleria secondo quanto stabilito nella procedura di gara del MEPA n. RDO 4735031;

di procedere all'impegno spesa necessario per complessivi €. 480,70, di cui € 394,02 quota imponibile e € 86,68 iva imputando la spesa al cap. 77 del bilancio di previsione 2024-26;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per quanto di competenza;

che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana;

che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Resp.le dell'Area Amministrativa
F.to Dott. Rosario Sultana

visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma,
del D.Lgs. n. 267/00

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal
giorno _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal _____
al _____

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto