

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTRO GENERALE n. 67 del 08/11/2024

Oggetto:
**CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA PARTECIPAZIONE AL
CONGRESSO GLOBAL SUMMIT ON VACCINES AND IMMUNOLOGY
2024 PRESSO BARCELLONA - IMPEGNO**

L'Anno **duemilaventiquattro**, il giorno otto del mese di novembre in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con determinazione del Presidente del C.d.A n. 37 del 30/04/2024, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Premesso:

Che con nota prot. 560 del 26/08/2024 avente ad oggetto “*contributo rimborso spese assegnista di ricerca CUMO per la partecipazione ad un congresso internazionale*”

Che nella suddetta nota viene fatta richiesta di un contributo economico di € 1.500,00 per la copertura delle spese (Voli, Hotel, iscrizione al Congresso) della dott.ssa Simona Massimino, assegnista di ricerca CUMO, in qualità di relatrice al Global Summit on Vaccines and Immunology 2024 che si terrà il 17 – 18 – 19 ottobre 2024 a Barcellona (Spagna);

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 27/08/2024 con la quale si delibera di assegnare un contributo economico di € 1.500,00 per la copertura delle spese (Voli, Hotel, iscrizione al Congresso) nell’ambito dello stanziamento previsto per il COSPECS per il corso di laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche e di dare mandato agli Uffici per gli atti consequenziali;

che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l’art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l’OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

prendere atto di quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

di impegnare € 1.500,00, da utilizzare con le modalità prevista dalla normativa vigente, quale contributo per la copertura delle spese (Voli, Hotel, iscrizione al Congresso) della dott.ssa Simona Massimino, (nata a Catania il 08-06-84 Codice fiscale MSSSMN84H48C351S) assegnista di ricerca CUMO, in qualità di relatrice al Global Summit on Vaccines and Immunology 2024 che si terrà il 17 – 18 – 19 ottobre 2024 a Barcellona (Spagna); 4, con imputazione al cap. 141/1 derivante dagli avanzi di Amministrazione approvato con delibera dell’Assemblea dei Soci n. 16 del 05/08/2024;

di liquidare detto contributo di € 1.500,00 con successivo atto;

di dare atto che l’obbligazione sarà esigibile in questo esercizio finanziario;

di dare atto che l’esecutività del presente provvedimento è subordinato all’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana;

che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Resp.le dell'Area Amministrativa
F.to Dott. Rosario Sultana

IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per approvazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 19/11/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 19/11/2024
al 04/12/2024

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto