

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTRO GENERALE n. 76 del 03/12/2024

Oggetto: FORNITURA LASER SCANNER PER IL LABORATORIO DI ARCHEOLOGIA IMPEGNO

L'Anno **duemilaventiquattro**, il giorno ventotto del mese di novembre in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura “C. Giavanti” via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con determinazione del Presidente del C.d.A n. 37 del 30/04/2024, dispone l’adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Premesso:

che dall'anno Accademico 2020/2021 il Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne dell'Università degli Studi di Messina ha attivato nella sede del CUMO il corso di laurea in "Beni Archeologici: territorio, insediamenti, cultura materiale";

Vista la richiesta inoltrata dalla prof.ssa Caterina Ingoglia prot. 746 del 26/11/2024 con la quale chiede l'acquisto di uno strumento denominato "Laser Aided Profile Measurement" prodotto esclusivamente dall'azienda ceca LAP di Bratislava da assegnare al laboratorio di archeologia del CUMO;

Visto il preventivo di spese pervenuto al prot. 747 del 26/11/2024, da parte della Laser Aided Profiler di Bratislava (Slovakia) di € 8.479,00 quale costo dello strumento ed € 2.700,00 per l'acquisto del software di gestione comprensivo di assistenza per 5 anni, oltre iva e spese varie;

che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 27/11/2024 viene approvata la richiesta avanzata dal prof.ssa Caterina Ingoglia prot. 746 del 26/11/2024 da assegnare al laboratorio di archeologia del CUMO. L'attrezzatura in questione dovrà rimanere all'interno del laboratorio del Consorzio per essere utilizzata dagli studenti, e non potrà essere adoperata all'esterno salvo apposita autorizzazione del Consiglio di Amministrazione su specifica richiesta di utilizzo, e dà mandato agli organi amministrativi e finanziari per la definizione degli atti;

che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

prendere atto di quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

di impegnare la somma complessiva di € 15.000,00, al capitolo 282 codice 04.04-2.02.01.05.001 come da preventivo di spese pervenuto al prot. 747 del 26/11/2024, da parte della Laser Aided Profiler di Bratislava (Slovakia) di € 8.479,00 quale costo dello strumento ed € 2.700,00 per l'acquisto del software di gestione comprensivo di assistenza per 5 anni;

di dare atto che l'obbligazione sarà esigibile in questo esercizio finanziario;

di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana;

che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Resp.le dell'Area Amministrativa
F.to Dott. Rosario Sultana

IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per approvazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 13/12/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Rosario Sultana

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 13/12/2024
al 27/12/2024

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Rosario Sultana

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto