

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

COPIA
DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 78 del 13/06/2024

Oggetto: SERVIZIO GUARDANIA E PORTIERATO SEDE DEL C.U.M.O.
LIQUIDAZIONE SPESA MESE DI MAGGIO.

L'Anno **duemilaventiquattro**, il giorno **tedici** del mese di **giugno** in Noto nella sede della C.U.M.O. Palazzo della Cultura “C.Giavanti” via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con decreto 37 del 30/04/2024 del Presidente del C. d. A., dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Premesso:

- che il servizio di portineria del Consorzio era svolto da un dipendente del Comune di Noto in comando presso il C.U.M.O., richiamato a svolgere il proprio servizio al Comune di Noto, in un primo momento per la durata di due mesi e successivamente in modo definitivo presso il Comune di Noto;

- che ad oggi il Comune di Avola ha distaccato al C.U.M.O. un proprio dipendente, con contratto part-time, il quale svolge il proprio servizio in orario antimeridiano;
- che è necessario ed indispensabile coprire il servizio suddetto anche nelle ore pomeridiane e serali al fine di garantire le regolari attività istituzionali del Consorzio;
- che il servizio di vigilanza e portierato è stato affidato all'Azienda FIDSERVICE SRLS di Siracusa, P.IVA:IT01996610893;
- che con determina del Responsabile dei Servizi Amministrativi, n. 06 del 16/01/2024, si è provveduto all'impegno di spesa necessario a garantire l'orario di apertura della sede;

Considerato che la ditta FIDSERVICE SRLS ha fatto pervenire, per la relativa liquidazione, la fattura elettronica n.FPA 8/24 del 04/06/2024, protocollo n.413 del 04/06/2024, dell'importo di € 664,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 810,08 per il servizio di guardania e portierato svolto durante il mese di maggio;

Visto il seguente CIG:B02141DEC2.

Per quanto sopra riportato e ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura sopra specificata per il servizio di guardania e portierato svolto durante il mese di maggio alla ditta FIDSERVICE SRLS con sede a Siracusa in Viale Teracati n.102, P.IVA: IT01996610893;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L. R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D. Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l' OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di liquidare la fattura n.FPA 8/24 del 04/06/2024, protocollo n.413 del 04/06/2024, di € 664,00 oltre IVA al 22%, per un totale di € 810,08, per il servizio di guardania e portierato svolto durante il mese di maggio, alla ditta FIDSERVICE SRLS con sede a Siracusa in Viale Teracati n.102, P.IVA: IT01996610893.
- 2) di dare atto che la somma di cui sopra risulta impegnata con Determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 06 del 16/01/2024 al Cap.154 art.2 a voce "Spese di vigilanza nuova sede" del bilancio di previsione 2024/2026.
- 3) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, 4 comma, del D. Lgs n.267/00.
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere Generale per gli adempimenti consequenziali.
- 5) che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana.
- 6) che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241.
- 7) che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L. R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L. R. 26 giugno 2015 n. 1.

Il Resp. le dell'Area Amministrativa
F.to Dott. Rosario Sultana

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 154 comp. _____ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 19/06/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 19/06/2024 al 04/07/2024

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto