

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

COPIA
DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 80 del 21/06/2024

Oggetto:

**RISCATTO ATTREZZATURE LABORATORIO DI NEUROSCIENZE
COGNITIVE. LIQUIDAZIONE.**

L'Anno **duemilaventiquattro**, il giorno **ventuno** del mese di **giugno** in Noto nella sede del C.U.M.O. Palazzo della Cultura “C.Giavanti” via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con decreto 37 del 30/04/2024 del Presidente del C. d. A., dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Premesso che:

- con delibera n. 52 del 23.11.2021 il Consiglio di Amministrazione approvò la realizzazione del laboratorio di Neuroscienze Cognitive;
- la fornitura della strumentazione venne affidata all'azienda E.M.S. s.r.l. con sede in via Di Saliceto n. 81 Bologna, che propose l'opzione di noleggio 24 mesi con possibilità di riscatto con il versamento della prima rata di €. 20.000,00, il saldo di €. 30.000,00 ad un anno dalla data di consegna e €. 5.000,00 di riscatto al termine del periodo di noleggio;

Vista la determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi pro tempore, n.30 del 26/03/2024, con la quale si è proceduto al riscatto delle attrezzature del laboratorio di Neuroscienze cognitive impegnando contestualmente la somma di € 5.000,00 IVA compresa in favore della ditta E.M.S. S.r.l. con sede in via di Saliceto n. 81 Bologna;

Che l'azienda E.M.S. s.r.l. in data 31/05/2024, Prot. n.423 del 10/06/2024, ha fatto pervenire la fattura n. P722 per l'importo di € 5.000,00 IVA inclusa a titolo di opzione di acquisto delle attrezzature del laboratorio di Neuroscienze cognitive;

Visto il seguente CIG :B0FBF48995;

Per quanto sopra riportato e ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura sopra specificata alla ditta E.M.S. s.r.l. con sede in via Di Saliceto n. 81 Bologna - Partita IVA: IT01900221209;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L. R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D. Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l' OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di provvedere alla liquidazione della fattura n. P722 del 31.05.2024, per un importo pari ad € 5.000,00 IVA inclusa, in favore dell'azienda E.M.S. s.r.l. con sede in via Di Saliceto n. 81 Bologna - Partita IVA: IT01900221209, a titolo di riscatto delle attrezzature del laboratorio di Neuroscienze cognitive.
- 2) di dare atto che la somma di cui sopra risulta impegnata con Determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n.30 del 26/03/2024, al Cap.150 a voce "Gestione corsi di laurea" del bilancio 2024.
- 3) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, 4 comma, del D. Lgs n.267/00.
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.
- 5) che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana.
- 6) che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L. R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L. R. 26 giugno 2015 n. 1.

Il Resp. le dell'Area Amministrativa
F.to Dott. Rosario Sultana

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. _____ comp. _____ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal _____ al _____

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto