

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTRO GENERALE n. 82 del 31/12/2024

Oggetto: RICHIESTA CONTRIBUTO COMUNE DI ROSOLINI - IMPEGNO

L'Anno **duemilaventiquattro**, il giorno trentuno del mese di dicembre in Noto nella sede del CUMO Palazzo della Cultura “C. Giavanti” via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con determinazione del Presidente del C.d.A n. 37 del 30/04/2024, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Premesso:

che con Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 05/08/2024 è stato approvato il riparto per l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2023 e sono stati

stanziati € 75.000,00 al fine di contribuire a “progetti per iniziative culturali promosse dai Comuni”;

Vista la nota prot. n. 975 del 23/12/2024 pervenuta dal Comune di Rosolini, avente ad oggetto: *“Delibera n. 16 RV del 05/08/2024 dell’Assemblea dei Soci del CUMO - Proposta Comune di Rosolini per l’utilizzo avanzo di Amministrazione”*, con la richiesta per un contributo economico di € 26.000,00;

che con delibera n. 57 del 27/12/2024 il Consiglio di Amministrazione del C.U.M.O. ha approvato la richiesta di cui alla nota prot. n. 975 del 23/12/2024 pervenuta dal Comune di Rosolini, avente ad oggetto. *“Delibera n. 16 RV del 05/08/2024 dell’Assemblea dei Soci del CUMO - Proposta Comune di Rosolini per l’utilizzo avanzo di Amministrazione”*, e dato mandato agli uffici amministrativi di dare seguito a tutti gli atti consequenziali;

che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l’art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

prendere atto di quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

di impegnare € 26.000,00, in favore del Comune di Rosolini giusta richiesta di cui alla nota prot. n. 975 del 23/12/2024 pervenuta dal Comune di Rosolini, avente ad oggetto: *“Delibera n. 16 RV del 05/08/2024 dell’Assemblea dei Soci del CUMO - Proposta Comune di Rosolini per l’utilizzo avanzo di Amministrazione”*;

di applicare al presente atto tutto quanto previsto dal *Regolamento per la Concessione di Sovvenzioni, Contributi ed Ausili Finanziari* approvato con delibera del Consiglio di amministrazione N. 48 del 13/11/2024 e ratificato dall’Assemblea dei soci con delibera n. 21 del 27/12/2024;

di dare atto che l'obbligazione sarà esigibile in questo esercizio finanziario;

di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana;

che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Resp.le dell'Area Amministrativa
F.to Dott. Rosario Sultana

IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per approvazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 14/01/2025

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Rosario Sultana

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 14/01/2025
al 29/01/2025

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Rosario Sultana

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto