

**CUMO**  
**CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE**  
**NOTO**

**COPIA**  
**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**REGISTRO GENERALE n. 91 del 27/06/2024**

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:MANUTENZIONE FINESTRA EDIFICIO DEL C.U.M.O.</b><br><b>LIQUIDAZIONE SPESA.</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|

L'Anno **duemilaventiquattro**, il giorno **27** del mese di **giugno** in Noto nella sede della C.U.M.O. Palazzo della Cultura “C.Giavanti” via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con decreto 37 del 30/04/2024 del Presidente del C. d. A., dispone l’adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

**Richiamati:**

- la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

**Premesso che** a causa delle avverse condizioni atmosferiche è stata divelta una finestra esterna al primo piano della sede universitaria creando condizioni di pericolo per le persone frequentanti gli ambienti;

**Che** con determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n.31 del 26/03/2024, sono stati affidati i lavori di manutenzione dell'infitto in questione alla Falegnameria Giunta Carmelo con sede a Rosolini via Cernia n. 32 impegnando contestualmente la spesa necessaria;

**Considerato** che la superiore ditta ha fatto pervenire, per la relativa liquidazione, la fattura elettronica n.1/PA del 25/06/2024, protocollo n.460 del 27/06/2024, dell'importo di € 120,00 oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di € 146,40, per i lavori di manutenzione sopra specificati;

**Preso atto** che la superiore ditta ha svolto compiutamente l'incarico affidatole;

**Visto** il seguente CIG :B11863978B;

**Per quanto sopra riportato** e ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura sopra specificata alla Falegnameria Giunta Carmelo con sede a Rosolini in via Cernaia n.32;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

**Richiamati** gli artt. 183, 184 e 191 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

**Dato atto** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Dato atto**, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Vista** la L. R. n° 30 del 23.12.2000;

**Visto** il D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 9 del D. Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto Consortile;

**Visto** l' OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

### **DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di liquidare la fattura n.1/PA del 25/06/2024, Protocollo n.460 del 27/06/2024 di € 120,00 oltre IVA al 22%, per un totale di € 146,40 per i lavori di manutenzione dell'infitto esterno posto al primo piano della sede universitaria alla Falegnameria Giunta Carmelo con sede a Rosolini in via Cernaia n.32 – P.

IVA:IT01025830892.

- 2) di dare atto che la somma di cui sopra risulta impegnata con Determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n.31 del 26/03/2024 al Cap.281 a voce “Spese manutenzionei straordinarie e nuovi investimenti” del bilancio 2024.
- 3) di dare atto che l’esecutività del presente provvedimento è subordinata all’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, 4 comma, del D. Lgs n.267/00.
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.
- 5) che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana.
- 6) che con l’inserimento del presente atto nel sistema informatico dell’Ente si rispetta l’obbligo di cui all’art. 18 della L. R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell’art. 6 della L. R. 26 giugno 2015 n. 1.

Il Resp. le dell'Area Amministrativa  
F.to Dott. Rosario Sultana

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

### DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. \_\_\_\_\_ cap. 281 comp. \_\_\_\_\_ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li \_\_\_\_\_

**RAGIONIERE GENERALE**  
**F.to Rag. Vincenzo Modica**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo on line per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 25/07/2024

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
**F.to Dott. Rosario Sultana**

Il sottoscritto Segretario generale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 25/07/2024 al 09/08/2024

Data \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
**F.to Dott. Rosario Sultana**

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

**F.to Dott. Giuseppe Benfatto**