

COPIA

Trasmessa al Co.Re.Co.di _____

il _____ con protocollo N. _____

CONSORZIO UNIVERSITARIO
MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

N. 05 R.V.

SEDUTA DEL 22/03/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026

L'anno duemilaventiquattro il giorno **22** del mese di **marzo**, in Prima convocazione, dietro comunicazione resa nei modi statutari si è riunita l'Assemblea dei Soci del CUMO, sotto la Presidenza del **Dott. Salvatore Veneziano** con l'assistenza di me **Dott. Giuseppe Benfatto** Segretario generale.

ALL'APPELLO RISULTANO	P	AS	
SALVATORE VENEZIANO	X		Vice Sindaco Comune di Noto
ROSSANA CANNATA	X		Sindaco Comune di Avola
GIOVANNI SPADOLA	X		Sindaco Comune di Rosolini
GIOVANNI COCCO	X		Commissario straord. Comune di Pachino
RACHELE ROCCA		X	Sindaco Comune di Portopalo
MASSIMO SENIA		X	BCC Credito Coop. di Pachino
ROBERTA BERTOLINO		X	Cenacolo Domenicano
ROSARIO PIGNATELLO	X		Delega Diocesi di Noto
TOTALE	5	3	

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti per la validità della seduta, porta in discussione l'argomento segnato in oggetto.

Premesso che sulla proposta di deliberazione all'oggetto hanno espresso parere ai sensi L.R. n. 30/2000

Parere del responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica		FAVOREVOLE
NOTO li _____	F/to	Dott.ssa Sebastiana Aglieco
Parere del Ragioniere del Consorzio in merito alla regolarità	contabile, attestante la copertura finanziaria	
		FAVOREVOLE
NOTO li _____	F.to	Rag. Vincenzo Modica

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Vista la delibera dal Consiglio di Amministrazione n. 04 del 30.01.2024 di “Proposta approvazione schema di Bilancio di Previsione 2024-2026;

Vista la relazione del Collegio dei Revisori sul Bilancio di previsione 2024/2026, verbale n. 03 del 29.02.2024;

Accertato che quanto riportato nel progetto del bilancio di previsione per l'esercizio 2024 risulta redatto con l'osservanza di quanto dispongono gli articoli dello Statuto, della convenzione e del regolamento di contabilità del C.U.M.O.;

Rilevato che lo schema del bilancio è stato redatto nel rispetto dei principi di veridicità e attendibilità;

che le entrate correnti, scaturiscono dagli obblighi assunti dai Comuni consorziati anche per l'anno 2024 ridotti ad €. 1.000,00 e dal contributo concesso dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale a seguito dei decreti interassessoriali n. 3294 del 24/7/2018 e 6738 del 29/11/2018;

che le spese sono state determinate sulla scorta dell'effettivo fabbisogno, adottando criteri di economia, limitando i costi a quanto indispensabile per il normale funzionamento del C.U.M.O.;

che si ritiene opportuno confermare l'indennità di carica del Presidente del C.d.A., dell'Amministratore delegato, del Direttore scientifico, il compenso del Segretario generale e la retribuzione di posizione del personale distaccato dal Cenacolo;

che il bilancio annuale nello schema proposto rispetta il principio di pareggio di bilancio, le uscite finanziarie sostenute eguagliano le entrate conseguite. Difatti le previsioni di competenza relative alle spese correnti trovano la loro completa copertura nelle previsioni di competenza dei primi tre titoli delle entrate rappresentando l'equilibrio economico finanziario del bilancio per come di seguito riportato;

Le entrate sono state rivalutate secondo previsioni che assumono a riferimento l'esercizio 2023, con il quale trovano corrispondenza i criteri che sono stati seguiti per la loro effettuazione.

Le spese, sono state riorganizzate per programmi ed in ciascun di essi distinte per spese consolidate, di sviluppo e di investimento, risultano valutate secondo criteri che, in base agli elementi attualmente disponibili, alla situazione della finanza locale, ai tassi di inflazione programmati, all'attivazione di nuove opere e servizi, assicurano alle previsioni effettuate il massimo dell'attendibilità attualmente possibile.

Preso Atto dei pareri che ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990 n. 142, recepita con la L.R. 43/91, sono stati espressi:

Per gli aspetti tecnico contabili dal Responsabile dell'Area Finanziaria, che in merito egli stesso ha espresso parere favorevole;

Ritenuto che sussistono tutte le condizioni per procedere all'approvazione del Bilancio annuale per l'esercizio 2024, con gli atti ai quali a norma di Legge sono corredate;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la relazione sul Bilancio di previsione resa dal Collegio dei revisori con verbale n. 03 del 29.02.2024;

Visto il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267 sull'ordinamento degli Enti locali ed il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

PROPONE

di approvare il Bilancio di previsione 2024/2026 di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

di dare atto che le quote dei Soci vengono ridotte anche per l'anno 2024 ad €. 1.000,00;

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Responsabile dei Servizi Finanziari
Rag. Vincenzo Modica

il **Presidente** passa alla trattazione del 3° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto:
“Approvazione Bilancio di Previsione 2024 - 2026”.

Il Rag. Vincenzo Modica illustra l'argomento per potere procedere all'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026.

Il Sindaco del Comune di Rosolini, annuncia il suo voto favorevole, ma chiede che le quote di partecipazione dei soci vengano rideterminate in considerazione dei distacchi presso il CUMO dei dipendenti comunali.

Il Dott. Giovanni Cocco, per il Comune di Pachino, tenendo conto del successivo punto 5 all'ordine del giorno, annuncia il suo voto favorevole al Bilancio, si riserva di intervenire sulla questione distacchi al punto successivo.

Non essendoci ulteriori interventi il Presidente mette a votazione la proposta

L'ASSEMBLEA

Vista la proposta

Udita la relazione del Ragioniere

Visto il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei conti con verbale n. 3 in data 29/02/2024;

Ad unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

di Approvare la proposta avente per oggetto: *“Approvazione Bilancio di Previsione 2024 - 2026”*

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Benfatto

Il Presidente dell'Assemblea
Il Vice Sindaco di Noto
F.to Dott. Salvatore Veneziano

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 05/04/24 al 20/04/24

Dalla residenza Consortile, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Benfatto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Consortile; _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Benfatto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 05/04/24 al 20/04/24

Dalla Residenza Consortile; _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Benfatto

E' copia conforme per uso amministrativo

Noto, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
