

CONSORZIO UNIVERSITARIO
MEDITERRANEO ORIENTALE
N O T O

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE

Numero 34 R. V. SEDUTA DEL 08/07/2024

Oggetto

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **otto** del mese di **luglio**, alle ore 17:39 e seguenti, mediante connessione da remoto, si dà inizio alla seduta, risultano all'appello nominale:

ROSARIO PIGNATELLO	SI
PAOLO PATANE'	SI
FABRIZIO MOLLO	SI

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986 n° 9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Dott. PhD Rosario Pignatello nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Partecipa il Segretario consortile ***Dott. Giuseppe Benfatto.***

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000

Parere del Responsabile d'Area in merito alla regolarità tecnica:	FAVOREVOLE
Noto, li	IL RESPONSABILE D'AREA (Dott. Rosario Sultana)
F/TO	
Parere del Responsabile d'Area Economico-Finanziaria in merito alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria	FAVOREVOLE
Noto, li	IL RESPONSABILE D'AREA (Rag. Vincenzo Modica)
F/TO	

Premesso che:

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Rilevato che gli obiettivi assegnati al Dirigente ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Consorzio tramite documenti che è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Dato atto che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed in particolare il D.Lgs. 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- il Documento Unico di Programmazione DUP annesso al Bilancio di Previsione 2024-2026 è stato approvato dall'Assemblea dei soci con deliberazione 04 del 22/03/2024;

- il Dup è stato predisposto al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Visto l'art.169 comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dall'Assemblea dei soci, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:

spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;

spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con il Responsabile amministrativo e Finanziario con il coordinamento del Segretario e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'anno 2024, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili delle aree e al Segretario ognuno per la propria competenza gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con lo stesso concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati;

Dato atto, inoltre, che il PEG:

- permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa consortile, dei Responsabili;

- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L., il quale stabilisce che spetta ai responsabili con funzioni dirigenziali la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti;

Ritenuto quindi che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di Ente, organizzativa e della performance individuale e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Consorzio Universitario;

Considerato che al fine di semplificare e ricomporre ad unità il quadro degli strumenti di programmazione di dettaglio di questa Amministrazione, il Piano Esecutivo di Gestione è così composto e strutturato:

- Parte descrittiva delle attività e degli obiettivi dell'Ente;

- Parte finanziaria, suddivisa in servizi e capitoli sulla base del comma 2 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che evidenzia le entrate e le spese correnti e di investimento assegnate al Dirigente nel triennio 2024-2026;

Dato atto che il Piano Esecutivo di Gestione è lo strumento di programmazione attraverso il quale si realizza l'aggancio tra il controllo di gestione, monitoraggio e le risultanze definitive della valutazione dei risultati ottenuti;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) esercizio 2024, composto altresì dal Piano Dettagliato degli Obiettivi e dal Piano della Performance;

PROPONE

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, l'allegato P.E.G. (piano esecutivo di gestione), piano degli obiettivi e piano della performance relativi all'esercizio 2024, di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009, costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2024/2026 e successive variazioni e al documento unico di programmazione;

2. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, ai Responsabili gli obiettivi, le strutture, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato;

3. Di dare atto che:

- il Piano esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026;

- le risorse assegnate ai Responsabili sono coerenti con i programmi piani e obiettivi generali dell'Ente contenuti nel Bilancio di Previsione 2024/2026 e nel Documento Unico di Programmazione;

- l'acquisizione delle Entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione.

Il Proponente
Rag. Vincenzo Modica

Il Presidente passa alla trattazione del sesto punto posto all'ordine del giorno. avente ad oggetto:
approvazione piano esecutivo di gestione 2024;

Vista la proposta depositata e messa a disposizione dei componenti del Consiglio;

Sentiti gli interventi dei partecipanti;

Visto l'O.R.EE.LL. Vigente in Sicilia ed il relativo regolamento di esecuzione;

Viste le disposizioni statutarie e regolamentari consortili vigenti;

il C.d.A.

Ad unanimità dei voti espressi

DELIBERA

-di approvare e di fare propria la suddetta proposta di deliberazione a firma del Responsabile dei Servizi Finanziari.

-che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio, ai sensi di legge.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Benfatto

Il Presidente
F.to Dott. PhD Rosario Pignatello

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12/07/2024 al 26/07/2024

Dalla Residenza Consortile, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Giuseppe Benfatto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Consortile, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Giuseppe Benfatto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 12/07/2024 al 26/07/2024

Dalla Residenza Consortile, _____

Noto, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Giuseppe Benfatto

