

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTRO GENERALE n. 27 del 19/03/2024

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO PER GLI ANNI 2024 E 2025 DEL
SERVIZIO FORMATIVO/NORMATIVO DENOMINATO “LA POSTA DEL
SINDACO” PER LA GESTIONE DELL’ENTE ALLA SOCIETA’ HALLEY
INFORMATICA SRL - IMPEGNO DI SPESA.**

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno **19** del mese di **marzo**, in Noto nella sede della CUMO Palazzo della Cultura “C. Giavanti” via A. Sofia 78 la sottoscritta Dott.ssa Sebastiana Aglieco, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominata con decreto 53 del 28/05/2015 del presidente del C.d.A. dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 che differisce al 15 marzo 2024 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli Enti Locali, ai sensi dell'art. 151, co. 1, del TUEL;

Richiamato l'art. 163 commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 che autorizza l'esercizio provvisorio fino al 15.03.2024, applicando le modalità di gestione di cui al co. 1 dello stesso articolo;

Considerato che, ai sensi dell'art. 163 commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000, gli EE.LL. possono effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Dato atto che la spesa di che trattasi non è frazionabile in dodicesimi, in quanto indispensabile per non arrecare grave pregiudizio ai legittimi interessi del C.U.M.O.;
Tenuto conto delle seguenti norme in materia di formazione del personale dipendente:

- art. 54, comma 1, CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, secondo il quale la formazione svolge un ruolo primario al fine di conseguire maggiore qualità ed efficacia nell'attività delle Amministrazioni;
- art. 54, comma 2, CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, il quale afferma che le Amministrazioni assumono la formazione come leva strategica per l'evoluzione professionale nonché per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative;
- art. 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i.;

Considerata, inoltre, la crescente complessità degli adempimenti a carico del Consorzio Universitario;

Vista la necessità, alla luce di quanto sopra esposto di effettuare attività formative mirata ad acquisire una formazione professionale adatta a rispondere alle esigenze sopra esposte, sia di procedere all'acquisto di strumenti, come ad esempio volumi specializzati oppure modulistica, che possano supportare gli uffici agevolandone, di conseguenza, il lavoro, ciò ai fini del buon andamento dell'attività amministrativa;

Vista l'offerta della società Halley Informatica s.r.l. (acquisita al prot. 176 in data 15/03/2024) concernente l'abbonamento al portale formativo/normativo "La posta del sindaco" offerta speciale riservata ad euro 900,00 + iva 22% anziché euro 1.100,00 + iva 22% per l'acquisto del pacchetto da 18 mesi;

Atteso che la suddetta offerta comprende:

- partecipare agli webinar live gratuitamente con possibilità di intervenire direttamente al termine del webinar per porre domande al consulente;
- Seguire una base di almeno 80 registrazioni di webinar in podcast dentro a cui trovare materiale didattico e elenco domande poste dai partecipanti;
- tutti gli e-book disponibili per lettura e/o scaricabili in pdf;
- Scadenzario operativo per Area con news letter settimanale;
- n. 4 sessioni annuali di call conference PRIVATE (consulenze certificate) della durata di n. 30 minuti ciascuna con un consulente a scelta.
- n. 01 libro cartaceo in omaggio a scelta;

Tenuto conto che il costo del servizio in oggetto è allineato con quello richiesto da altre aziende;

Ritenuto necessario provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

Visto art. 1, comma 502, Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);

Rilevata l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da documentazione in atti;

Ritenuto quindi di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36 c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Visto che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Atteso che la determinazione della spesa per la fornitura in questione risulta finanziariamente compatibile con la capienza del bilancio;

Precisato che il bene da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee rispetto a quello proposto dal convenzionato Consip;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

Vista Legge n. 241/1990 s.m.i.;

Visto D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Visto il vigente Statuto Consortile;

tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) **di affidare** la fornitura alla società Halley Informatica s.r.l. con sede legale in Via Circonvallazione, 131 - 62024 Matelica (MC) Codice Fiscale 00384350435 Partita IVA IT00384350435 per un importo complessivo, come da offerta speciale riservata di euro 900,00 otre IVA 22%, così come descritto nel preventivo allegato;
- 2) **di provvedere** ad impegnare la spesa complessiva di euro 1.098,00 IVA compresa al cap. 38 cod. 01.01-1.03.02.19.001 secondo esigibilità;
- 3) **di dare atto** che l'obbligazione giuridica di cui al presente provvedimento scade:
 - nel corrente esercizio per euro 488,00 e la correlata spesa risulta esigibile entro il 31/12/2024;

- nell' esercizio 2025 per euro 610,00 e la correlata spesa risulta esigibile entro il 31/12/2025;
- 4) **di dare atto** che il programma dei pagamenti correlati all'adozione del presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio (sia per quanto concerne la gestione competenza/residui che la gestione di cassa) e con le regole di finanza pubblica;
- 5) **di liquidare** con successivo atto quanto dovuto alla ditta fornitrice a presentazione di regolare fattura;
- 6) **di dare atto** che il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito alla presente procedura dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è il seguente: B0E224017C;
- 7) **di dare atto** che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00;
- 8) **di trasmettere** il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.
- 9) **che il responsabile** del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sebastiana Aglieco;
- 10) **che non sussistono** cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;
- 11) **che con l'inserimento** del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.
- 12) **di comunicare** alla società Halley Informatica s.r.l., la presente determinazione.

Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Aglieco Sebastiana

F.to. IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to. Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 03/04/24

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 03/04/24 al 18/04/24

Data _____

IL MESSO COMUNALE

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto