

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTRO GENERALE n. 24 del 08/03/2024

**Oggetto: INCARICO PER ELABORAZIONE E INVIO TELEMATICO
770/2024. IMPEGNO DI SPESA.**

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno **08** del mese di **marzo**, in Noto nella sede della CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 la sottoscritta Dott.ssa Sebastiana Aglieco, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominata con decreto 53 del 28/05/2015 del Presidente del C.d.A. dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Preso atto che il CUMO, è tenuto alla presentazione del modello 770 semplificato 2024 quale sostituto d'imposta;

Considerato che il termine per la presentazione del 770 ordinario e semplificato è stato prorogato;

Verificato che all'interno dell'Ente non vi sono le professionalità in grado di effettuare il detto adempimento;

Preso atto che l'Ente non dispone dei software applicativi necessari per gli adempimenti di che trattasi e che pertanto risulta necessario affidarsi a un intermediario che curi sia la compilazione che l'invio dei modelli;

che per assolvere a tale adempimento con nota prot. n. 07 del 07/03/2024 è stato chiesto preventivo di spesa allo Studio del dott. Rosario Ciacera con sede a Rosolini in viale della Libertà snc;

che con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 154 in data 08/03/2024 il suddetto studio ha presentato un avviso di parcella di €. 728,00 onnicomprensiva di contributi previdenziali e IVA, per l'elaborazione ed invio della certificazione unica/2024 più elaborazione 770/2024 con inerente gestione rapporto ADE e successivo invio dei modelli;

Ritenuto necessario affidare l'incarico, in quanto adempimenti obbligatori per legge;

Visto il preventivo di parcella presentato dallo Studio del dott. La Ciacera allegato alla presente determina;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

Avvalendosi dei poteri conferitogli;

Determina

di affidare allo Studio del dott. Rosario Ciacera l'incarico per la l'elaborazione ed invio della certificazione unica/2024, più elaborazione 770/2024 con inerente la gestione del rapporto ADE e successivo invio dei modelli per conto del CUMO;

di procedere all'impegno di spesa necessario al cap. 153 cod. 01.11-1.10.02.01.000 a voce "Spese collaborazioni esterne e incarichi professionali" del bilancio di previsione 2024 in corso di approvazione, in favore dello Studio del dott. Rosario Ciacera con sede a Rosolini in viale della Libertà snc, per una spesa complessiva di €. 728,00 onnicomprensiva di contributi previdenziali e IVA;

di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sebastiana Aglieco;

che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Resp.le dei Servizi Amministrativi
Dott.ssa Aglieco Sebastiana

F.to. IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to. Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 21/03/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 21/03/2024 al 05/04/2024

Data _____

IL MESSO COMUNALE

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto