

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA

**DETERMINA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

REGISTRO GENERALE n. 37 del 30.04.2024

Oggetto

NOMINA DEL RESPONSABILE DI E.Q. DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **30** del mese di **aprile**, in Noto presso la sede del C.U.M.O Palazzo della cultura "C. Giavanti", il Presidente adotta la seguente determinazione:

Premesso:

Che al Consorzio si applicano le norme previste per gli Enti Locali ai sensi di quanto stabilito dallo Statuto consortile;

Che il C.U.M.O. non è dotato di propria dotazione organica e che il personale che allo stato vi presta servizio proviene dai Comuni consorziati e dal Cenacolo Domenicano, in posizione di Comando;

Che per assicurare le attività dell'Ente è indispensabile, nel rispetto del principio della separazione dei poteri, tra funzioni di indirizzo e funzioni di gestione, l'individuazione e la nomina del Responsabile dei servizi amministrativi che dovrà svolgere i compiti di gestione del Consorzio e ogni altro adempimento legato al coordinamento delle attività e alla cura dell'organizzazione delle funzioni;

Tenuto Conto che tale nomina si rende necessaria ed indispensabile dato che il Segretario generale non può più svolgere funzioni gestionali dal momento che ha il compito precipuo di svolgere i controlli interni ed è altresì il responsabile anticorruzione;

Richiamato l'art. 15 comma 4 dello Statuto in base ai quali il compito di provvedere in ordine alla nomina del Responsabile degli uffici e dei servizi spetta al Presidente previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Dato atto che con deliberazione del C.d.A. n. 16 del 16.04.2024 si autorizzava il Presidente alla nomina di Responsabile dei servizi Amministrativi.

Tenuto conto che ciò comporta una valutazione delle professionalità disponibili nell'Ente;

Tenuto Conto che all'interno del Consorzio, in posizione di comando, opera il dott. Rosario Sultana;

Tenuto conto che il dott. Rosario Sultana riveste la qualifica di funzionario, pertanto gli può essere attribuito incarico di elevata qualificazione;

Considerato che il dott. Rosario Sultana ha già ricoperto in precedenza, presso il Comune di Portopalo di Capo Passero, la posizione di Responsabile di Posizione Organizzativa / Elevata Qualificazione;

Considerato che è indispensabile per il prosieguo delle attività del Consorzio in modo corretto e conforme alle procedure di legge, attribuire al soggetto con il profilo professionale più elevato, al netto della dott.ssa Aglieco, incarico di Elevata Qualificazione/Posizione Organizzativa con le connesse responsabilità;

Visto lo Statuto consortile.

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Viste le LL. RR. n. 48/91 – n. 30/00 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la deliberazione del C.d.A. n. 16 del 16.04.2024 con la quale si autorizza la nomina di Responsabile dei servizi Amministrativi;

In forza dei poteri attribuiti dalle disposizioni sopra richiamate

DETERMINA

Per le motivazioni e la normativa sopra richiamati,

di individuare e nominare Responsabile dei servizi Amministrativi il Dott. Rosario Sultana, conferendogli incarico di elevata qualificazione ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 16/11/2022, con il compito di istruire tutti i procedimenti amministrativi e adottare gli atti finali, con decorrenza dal 01/05/2024 fino al 31.12.2024;

di stabilire che l'indennità di posizione verrà definita solo dopo successiva graduazione/pesatura da parte del Nucleo indipendente di valutazione;

di attribuire al Responsabile di E.Q. dei servizi Amministrativi l'indennità di posizione, nella misura di €. 5.000,00 annui, riservandosi di integrare la retribuzione di posizione in fase successiva, da erogare sotto forma di arretrati;

di dare mandato all'Ufficio di Ragioneria di liquidare l'indennità di posizione mensilmente.

di dare atto che l'indennità di posizione assorbe tutte le competenze accessorie (indennità e compensi comunque denominati) e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il lavoro straordinario.

di dare atto che al predetto verrà corrisposta la retribuzione di risultato nei limiti da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita previa valutazione di merito.

di dare atto che la presente può essere soggetta a revoca, anche parziale, nel caso di esito negativo della valutazione sul conseguimento dei risultati.

di dare atto che la spesa relativa sarà prevista nel bilancio di previsione 2024.

di dare mandato al Ragioniere generale di prevedere la spesa nel bilancio esercizio 2024.

Il Presidente
Dott. PhD Rosario Pignatello

F.to. IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to. Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 28/05/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 28/05/2024 al 12/06/2024

Data _____

IL MESSO COMUNALE

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto