

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

COPIA

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTRO GENERALE n. 39 del 08/05/2024

Oggetto: SERVIZIO PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI DEL CUMO AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno **otto** del mese di **maggio**, in Noto nella sede della CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78
il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con determinazione del Presidente del C.d.A. n. 37 del 30/04/2024, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

1. la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
2. la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Premesso che con determina del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 73 del 07/11/2023 è stato prorogato il servizio di pulizia e sanificazione dei locali del Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale presso il palazzo Giavanti in via Sofia 78 Noto e affidato, in prosecuzione, alla ditta Cofar srl, di Roberta Barone con sede in legale in via Luciano Manara n. 43 Roma, fino al 08/05/2024;

considerato che è stata avviata la procedura per il nuovo affidamento del servizio tramite il MEPA, identificativo dell'RDO 4253739, pubblicato in data 17/04/2024;

vista l'offerta economica presentata dalla ditta Impresa Edile Geom. Casto Giovanni P. IVA 00929520898 con sede in via Corrado Sbanò 45 Noto, di € 43.200,00;

considerato che il servizio precedentemente assegnato è in scadenza in data 08/05/2024, e che pertanto risulta necessario ed indispensabile garantire la sua continuità a partire dal 09/05/2024 mediante l'affidamento del servizio attraverso il MEPA, identificativo dell'RDO 4253739, alla ditta Impresa Edile Geom. Casto Giovanni P. IVA 00929520898 con sede in via Corrado Sbanò 45 Noto, nelle more della stipula del contratto che verrà sottoscritto secondo le procedure di legge;

considerato che risulta necessario provvedere all'impegno di spesa di € 43.200,00 più IVA 22% pari per complessivi € **52.706,00** al cap. 154 - 01.11.1.03.02.13.002 a voce "Spese pulizia locali adibiti a sede didattica ed amministrativa" del bilancio pluriennale 2024/2026;

di dare atto che il CIG relativo alla spesa è B142E7D705;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai responsabili degli uffici e dei Servizi i poteri gestionali

Vista la L.R. n. 30 del 23/12/2000.

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente statuto consortile;

Vista la Determinazione del Presidente del C.d.A, n. 37 del 30/04/2024 di attribuzione delle funzioni;

Avvalendosi dei poteri conferiti;

DETERMINA

di approvare quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

di affidare il "Servizio di pulizia e sanificazione dei locali del Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale presso il palazzo C. Giavanti in via Sofia 78 Noto (SR)" dal 09/05/2024 al 08/05/2026 alla ditta Impresa Edile Geom. Casto Giovanni P. IVA 00929520898 con sede in via Corrado Sbanò 45 Noto;

di impegnare la spesa di € 43.200,00 più IVA 22% per complessivi € **52.706,00** al cap. 154 - 01.11.1.03.02.13.002 a voce "Spese pulizia locali adibiti a sede didattica ed amministrativa" del bilancio pluriennale 2024/2026 da imputare in € **17.111,40** per

l'esercizio 2024, in € **26.353,00** per l'esercizio 2025 e in € **9.241,60** per l'esercizio 2026;

Di dare atto:

che la spesa impegnata con il presente atto rientra nelle obbligazioni necessarie al funzionamento degli Uffici e dei Servizi del CUMO;

che il CIG attribuito al presente procedimento è: B142E7D705;

che alla data di redazione del presente atto la ditta affidataria del servizio dichiara di avere tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, in caso di accertamento negativo si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale;

che la mancata adozione del presente atto arrecherebbe gravi danni e disagi al regolare prosieguo dell'attività amministrativa;

che il sottoscritto attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno;

che Responsabile del Procedimento è il Dott. Rosario Sultana e che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990;

che si procederà alla liquidazione del servizio di che trattasi con separato atto;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere dell'Ente, per i consequenziali adempimenti.

di trasmettere il presente atto alla ditta Impresa Edile Geom. Casto Giovanni;

di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio online per la dovuta pubblicità legale.

Responsabile dei Servizi Amministrativi
F.to Dott. Rosario Sultana

F.to. IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to. Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 14/05/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 14/05/2024 al 29/05/2024

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto