

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 32 del 23/02/2024

**Oggetto: ORGANIZZAZIONE DEL CONVEGNO “APPROCCI SEMIOTICI
E COGNITIVI AL VOLTO, TRA ALTERITÀ E ALTERAZIONE”.
NOLEGGIO BUS. LIQUIDAZIONE.**

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno **23** del mese di **febbraio**, in Noto nella sede della CUMO Palazzo della Cultura “C. Giavanti” via A. Sofia 78 la sottoscritta Dott.ssa Sebastiana Aglieco, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominata con decreto 53 del 28/05/2015 del presidente del C.d.A. dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamata la delibera n. 44 del 07.11.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la richiesta della Prof.ssa Falzone per l'organizzazione del Convegno dal titolo “Approcci semiotici e cognitivi al volto, tra alterità e alterazione” stanziando un contributo di €. 5.000,00 per l'alloggio degli ospiti e per la programmazione dei coffee break e dei light lunch ecc. per i tre giorni del Convegno.

Richiamata la determina n. 78 in data 15/11/2023 con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa ha provveduto all'impegno di spesa complessivo;

che con determina del Responsabile dei servizi Amministrativi n. 87 del 07/12/2023 si è provveduto all'impegno di spesa in favore dell'Hotel “Aria rooms terrace” con sede in via Raffaele Trigona n. 11 Noto per l'organizzazione, alla conclusione delle

giornate convegnistiche una visita culturale nella città di Modica, per il noleggio di un pulman con autista;

Atteso che l'evento si è concluso con esito favorevole;

Ritenuto che occorre provvedere alla liquidazione in favore della Notour s.r.l. Hotel "Aria rooms terrace";

che in data 01.02.2024 la Notour s.r.l. Hotel "Aria rooms terrace" ha fatto pervenire regolari fatture n. 6 per un importo di €. 892,00 IVA compresa;

Vista la delibera del C.d.A. del C.U.M.O. n. 44;

Vista la determina n. 78 del 15/12/2023;

Vista la determina 87 del 07/12/2023;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

di addivenire per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 6 del 01.02.2024 in favore Notour s.r.l. Hotel "Aria rooms terrace", con sede in via Raffaele Trigona n. 11 Noto (SR) per il noleggio di un pulman con autista;

di disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo complessivo di €. 892,00 IVA compresa da imputare al cap. 141 a voce "Oneri per iniziative culturali" cod. 01.11.1.03.02.02.005 del bilancio 2024, gestione residui;

di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ex art. 151, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/00;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sebastiana Aglieco;

che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 141 comp. _____ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 21/03/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 21/03/2024 al 05/04/2024

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto