

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
REGISTRO GENERALE n. 33 del 01/03/2024

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO MUR PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA, INCARICO PER ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA IN TUTTE LE FASI DEL PROGETTO, VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI SULLA PIATTAFORMA REGIS. LIQUIDAZIONE ACCONTO.

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno **01** del mese di **marzo**, in Noto nella sede della CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 la sottoscritta Dott.ssa Sebastiana Aglieco, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominata con decreto 53 del 28/05/2015 del Presidente del C.d.A. dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Premesso:

che il Decreto n. 1252 del 02/12/2022 del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), prevede un Bando per la presentazione di un progetto finanziato dal PNRR, per la realizzazione di alloggi e residenze per studenti universitari;

che con Decreto Ministeriale n. 77 del 14 febbraio 2023 è stata approvata la graduatoria degli interventi ammissibili ed è stata disposta l'ammissione al cofinanziamento PNRR del Consorzio;

Atteso che il CUMO non ha personale in grado di seguire tutte le procedure collegate al PNRR è necessario avvalersi della consulenza di uno Studio che metta a disposizione professionisti esperti nel settore;

Vista la determina n. 58 del 29/09/2023 con la quale è stato affidato l'incarico allo Studio del Dott. Salvatore Vignigni Ragioniere Commercialista Revisore legale, con sede in via Roma n. 62 Rosolini (SR);

Visto il disciplinare d'incarico professionale che prevede la liquidazione del 20% dell'importo stanziato entro 30 giorni dalla firma d'incarico;

Atteso che Dott. Salvatore Vignigni in data 16.02.2024 ha fatto pervenire regolare fattura n. 24 per l'importo a titolo di acconto di €. 3.045,12 al lordo delle ritenute di legge;

Ritenuto doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione della fattura citata in premessa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

di liquidare la fattura n. 24 per l'importo a titolo di acconto di €. 3.045,12 al lordo delle ritenute di legge, per l'assistenza tecnica in tutte le fasi del progetto, alla verifica degli adempimenti sulla piattaforma REGIS ed alle attività necessarie a generare formalmente il rendiconto degli interventi di competenza, per la realizzazione di alloggi e residenze per studenti universitari finanziato dal PNRR, allo Studio del Dott. Salvatore Vignigni Ragioniere Commercialista Revisore legale, con sede in via Roma n. 62 Rosolini (SR);

di dare atto che la spesa risulta impegnata in conto residui al cap. 153 a voce "Spese per collaborazioni esterne incarichi professionali" cod. 01.11.1.03.02.12.003 del bilancio di previsione 2024 in corso di approvazione;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sebastiana Aglieco;

che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 153 comp. _____ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 21/03/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 21/03/2024 al 05/04/2024

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto