

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 40 del 14/03/2024

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA SEDE DEL CONSORZIO
UNIVERSITARIO "ISTITUTO C. GIAVANTI".
LIQUIDAZIONE FEBBRAIO.**

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno **14** del mese di **MARZO**, in Noto nella sede della CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 la sottoscritta Dott.ssa Sebastiana Aglieco, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominata con decreto 53 del 28/05/2015 del presidente del C.d.A. dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Premesso:

che con determina del Responsabile dei servizi Amministrativi n. 64 del 05.11.2020, dopo l'espletamento delle procedure di gara per il servizio di pulizia e sanificazione dei locali del Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale presso il palazzo Giavanti in via Sofia 78 Noto, è stato affidato alla ditta Cofar srl, di Roberta Barone con sede in legale in via Luciano Manara n. 43 Roma, per la durata di mesi 36 (trentasei);

Atteso che il contratto in essere aveva scadenza il 08.11.2023 e che non è stato possibile espletare la gara e procedere ad un nuovo affidamento;

che nelle more di espletamento della selezione per il nuovo affidamento, è necessario procedere ad una proroga tecnica dell'attuale appalto fino al 08/05/2023 al fine di garantire le condizioni igienico sanitarie degli ambienti della sede Universitaria;

che con determina n. 73 del 07/11/2023 del Responsabile dell'Area Amministrativa si è provveduto all'impegno necessario;

Atteso che la ditta sopracitata ha eseguito i lavori di pulizia e sanificazione dei locali del CUMO nel mese di gennaio;

Che la medesima ditta in data 29.02.2024 ha emesso regolare fattura n. 17 per l'importo complessivo di €. 2.449,76 IVA compresa;

Atteso che i prezzi indicati nella fattura dalla ditta Cofar srl sono conformi a quanto stabilito con l'atto sopracitato;

Ritenuto doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione della suddetta fattura;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

Avvalendosi dei poteri conferitogli;

Determina

di provvedere, per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 17 del 29.02.2024 per l'importo complessivo di €. 2.449,76 IVA compresa in favore alla ditta Cofar srl, di Roberta Barone con sede in legale in via Alfredo Beccarini n. 40 Roma;

di disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo di cui sopra imputando la spesa al Cap. 154 "Spese pulizia locali adibiti a sede didattica ed amministrativa" del bilancio di previsione 2024 in corso di approvazione;

di dare atto che la spesa risulta imputata al capitolo 154 cod. 01.11.1.03.02.13.002 annualità 2024 del bilancio 2024/2026;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sebastiana Aglieco;

che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Resp.le dei Servizi Amministrativi
F.to Dott.ssa Aglieco Sebastiana

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 154 comp. _____ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 21/03/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 21/03/2024 al 05/04/2024

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto