

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA
DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 41 del 14/03/2024

Oggetto: INCARICO PER ELABORAZIONE E INVIO TELEMATICO 770/2022. LIQUIDAZIONE

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno **14** del mese di **marzo**, in Noto nella sede della CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 la sottoscritta Dott.ssa Sebastiana Aglieco, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominata con decreto 53 del 28/05/2015 del presidente del C.d.A. dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Premesso:

che il CUMO non dispone dei software applicativi necessari per l'elaborazione unica/2022 e l'invio telematico del 770/2022 e che pertanto risulta necessario affidarsi a un intermediario che curi sia la compilazione, sia l'invio dei modelli;

che per assolvere a tale adempimento è stato chiesto preventivo di spesa allo Studio del dott. Rosario Ciacera con sede a Rosolini in viale della Libertà sn;

che con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 208 in data 14/03/2023 il suddetto studio ha presentato un avviso di parcella di €. 728,00 onnicomprensivo di contributi previdenziali e IVA, per l'elaborazione ed invio della certificazione unica/2022 più elaborazione 770/2022 con relativo rapporto ADE e successivo invio dei modelli;

che con determina n. 29 del 14/03/2023 il Responsabile dei servizi Amministrativi ha provveduto all'impegno necessario;

Preso atto che lo Studio di consulenza ha provveduto a quanto richiesto;

che in data 08/03/2024 lo Studio del dott. Rosario Ciacera ha emesso regolare fattura n. 07 per un importo di €. 728,00 IVA e oneri inclusi;

Ritenuto doveroso provvedere di conseguenza alla liquidazione della suddetta fattura;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

di addivenire per le motivazioni in premessa riportate

di procedere alla liquidazione complessiva di €. 728,00 IVA e oneri inclusi in favore dello Studio del dott. Rosario Ciacera con sede a Rosolini in viale della Libertà sn,, per l'elaborazione ed invio della certificazione unica/2022, più elaborazione 770/2022 con inerente gestione rapporto ADE e successivo invio dei modelli;

di disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo di cui sopra imputando la spesa al Cap. 153 cod. 01.11-1.03.02.12.003 a voce "Spese per collaborazioni esterne incarichi professionali" del bilancio di previsione 2024 in corso di approvazione. Gestione residui;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sebastiana Aglieco;

che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

Resp.le dei Servizi Amministrativi
F.to Dott.ssa Aglieco Sebastiana

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 153 comp. _____ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 21/03/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 21/03/2024 al 05/04/2024

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto