

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

COPIA

**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE
DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

REGISTRO GENERALE n. 63 del 09/05/2024

Oggetto:

**ORGANIZZAZIONE GIORNATA DI STUDIO “CORPI, LINGUAGGI E
AMBIENTI. LA CREATIVITÀ TRA IL VISIBILE E L’INVISIBILE”.
LIQUIDAZIONE CATERING.**

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno **nove** del mese di **maggio**, in Noto nella sede della CUMO Palazzo della Cultura “C. Giavanti” via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con determinazione del Presidente del C.d.A n. 37 del 30/04/2024, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Richiamata la delibera n. 17 del 15.04.2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la richiesta della Prof.ssa Paola Pennisi per l'organizzazione nella sede del CUMO di una giornata di studio in data 19 aprile 2024 dal titolo “*Corpi, Linguaggi e Ambienti. La creatività tra il visibile e l'invisibile*”

Richiamata la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 34 del 17/04/2024 con la quale si è proceduto all'organizzazione in sede di un light lunch e di un coffee break;

che la fornitura è stata affidata all'azienda Sapori e Delizie di Miceli Catering con sede a Noto in via Bari n. 14;

Atteso che l'evento si è concluso con esito favorevole;

Ritenuto che occorre provvedere alla liquidazione in favore della ditta fornitrice;

che in data 23.04.2024 l'azienda Sapori e Delizie di Miceli Catering ha fatto pervenire regolare fattura n. 2/24 per una spesa complessiva di €. 750,00 IVA compresa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

di addivenire per le superiori ragioni alla liquidazione della fattura n. 2/24 del 23.04.2024 in favore dell'azienda Sapori e delizie di Miceli catering con sede a Noto in via Bari n. 14, per la fornitura di un light lunch e di un coffee break;

di disporre l'emissione del mandato di pagamento per l'importo di €. 750,00 IVA compresa da imputare al cap. 141 cod. 01.11.1.03.02.02.005 a voce "Oneri per iniziative culturali" del bilancio 2024;

dare atto che la spesa è liquidabile in quanto la prestazione è stata resa nell'anno di riferimento.

di dare atto che il CIG relativo alla spesa è B156F2977B;

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott. Rosario Sultana;

che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 1.

Il Resp.le dell'Area Amministrativa
Dott. Rosario Sultana

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. 141 comp. _____ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 28/05/2024

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 28/05/2024 al 12/06/2024

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott. Rosario Sultana

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto