

LIQUIDAZIONE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a a norma dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e del vigente regolamento di contabilità, accertato che la fattura è stata redatta su carta intestata della ditta e per i beni durevoli soggetti ad inventariazione, è stata Annotata la relativa registrazione.

DICHIARA

Che la somma da liquidare sull'inventario n. _____ cap. _____ comp. _____ è stata preventivamente autorizzata

Che il titolo da liquidare è regolare dal punto di vista fiscale

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE

Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Rosario Sultana

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal _____ al _____

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Rosario Sultana

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

Dott. Giuseppe Benfatto

CUMO

CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE

NOTO

ORIGINALE

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

REGISTRO GENERALE n. 77 del 30/05/2024

Oggetto:

Liquidazione incarico Responsabile della sicurezza (RSPP) - Anno 2023

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno 30 del mese di Maggio in Noto nella sede della C.U.M.O. Palazzo della Cultura “C.Giavanti” via A. Sofia 78 il sottoscritto Dott. Rosario Sultana, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominato con decreto 37 del 30/04/2024 del Presidente del C. d. A., dispone l’adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Richiamati:

- la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 04 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;
- la deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 05 del 22/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026.

Premesso:

- che con delibera della Giunta Comunale n. 37 del 13 marzo 2009 i locali del Palazzo Giavanti sono stati concessi da parte del Comune di Noto in comodato d’uso al C.U.M.O. per collocarvi la sede universitaria;

- **che** il decreto legislativo 81/2008 del testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, impone al datore di lavoro l'obbligo di nomina del Responsabile della sicurezza (RSPP);
- **che** con determina del Presidente n.93 del 18/12/2023 è stato affidato l'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP), per la durata di anni 1 (uno), all'Ing. Rossella Bravato di Siracusa, impegnando contestualmente la somma necessaria;

Vista la comunicazione mezzo mail, acquisita al protocollo il 21/05/2024 al numero 372, con la quale l'Ing. Rossella Bravato comunica di avere chiuso la partita IVA personale e contestualmente comunica la nuova ragione sociale e la relativa partita IVA;

Considerato che la ditta "Bravato International Company srl" ha fatto pervenire, per la relativa liquidazione, la fattura elettronica n.94/E del 06 Aprile 2024, Protocollo n.237 del 08/04/2024, dell'importo di € 2.295,08 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 2.800,00 per l'incarico di RSPP svolto nell'anno 2023;

Preso atto che la superiore ditta ha svolto compiutamente l'incarico affidatole;

Visto il seguente CIG :Z033DEA008;

Per quanto sopra riportato e ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura sopra specificata per il servizio di consulenza tecnica professionale in materia di infortuni e di igiene sul posto di lavoro (RSPP) svolto nell'anno 2023 alla ditta Bravato International Company srl con sede a Avola in via Manin n.36-38, C.F. /Partita IVA: 02086640899;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L. R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D. Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l' OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di liquidare la fattura n.94/E del 06/04/2024, Protocollo n.237 dell'08/04/2024 di € 2.295,08 oltre IVA al 22%, per un totale di € 2.800,00 per la consulenza tecnica professionale in materia di infortuni e di igiene sul posto di lavoro (RSPP), alla ditta Bravato International Company srl con sede ad Avola in via Manin n.36-38, C. F./Partita IVA: 02086640899.
- 2) di dare atto che la somma di cui sopra risulta impegnata con Determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n.93 del 18/12/2023 al Cap.153 a voce "Spese per collaborazioni esterne incarichi professionali" del bilancio 2024, conto residui.
- 3) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, 4 comma, del D. Lgs n.267/00.
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.
- 5) che il responsabile del procedimento è lo scrivente Dott. Rosario Sultana.
- 6) che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L. R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L. R. 26 giugno 2015 n. 1.

Il Resp. le dell'Area Amministrativa
Dott. Rosario Sultana