

Statuto

Art. 1

Soggetto e Sede

Il Consorzio denominato “*CONSORZIO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI STUDI UNIVERSITARI E DI ALTA FORMAZIONE NELLA SICILIA ORIENTALE*” in breve “*CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE*” è dotato di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica. Il Consorzio ha sede legale e didattica in Noto, presso il Palazzo della Cultura “Carlo Giavanti”, Via A. Sofia n.78.

Con l'apporto dei Soci fondatori ed ordinari il Consorzio curerà con propri mezzi, con proprio personale e con propria organizzazione la gestione degli scopi sociali di cui al successivo articolo quattro ed assumerà ogni altra iniziativa diretta a favorire lo sviluppo degli studi universitari e di alta formazione nei territori dei Comuni consorziati, d'intesa con gli organi dei Governi universitari.

Art. 2

Durata

Il Consorzio ha la durata di trenta anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione da parte dei rappresentanti legali dei soggetti di diritto di cui al successivo art. 3.

Il termine è rinnovabile, alla scadenza, per uguale periodo, in mancanza di disdetta espressa, da notificare almeno un anno prima della scadenza a cura degli Enti che eventualmente intenderanno recedere dal Consorzio.

Art. 3

Soci

Sono soci fondatori del Consorzio :

- 1)-il Comune di Avola ;
- 2)-il Comune di Noto ;
- 3)-il Comune di Pachino ;
- 4)-il Comune di Portopalo di Capo Passero ;
- 5)-il Comune di Rosolini ;
- 6)-il Cenacolo Domenicano- Congregazione Religiosa Insegnanti;
- 7)-la Banca di Credito Cooperativo di Pachino.

I soci fondatori effettuano i conferimenti in denaro in misura corrispondente al valore nominale delle quote di propria pertinenza .

Possono altresì essere ammessi successivamente al Consorzio, in qualità di soci ordinari, le persone giuridiche, pubbliche e private che ne condividano le finalità ed accettino il presente Statuto, nonché concorrano con le contribuzioni annuali alla gestione dello stesso.

Le quote di partecipazione dei soci ordinari, che vanno ad aumentare il capitale consortile, non possono superare complessivamente il quarantanove per cento dello stesso.

L'ammissione dei nuovi soci è deliberata dall'Assemblea dei soci.

Ogni nuovo socio dovrà sottoscrivere una quota determinata dall'assemblea. I soci potranno sottoscrivere nuove quote col consenso dell'Assemblea dei soci.

L'aumento del capitale sociale è deliberato a maggioranza assoluta dall'Assemblea dei soci.

L'effettiva potestà di intervento di ciascun Ente nei processi decisionali in sede di assemblea è indipendente dal valore nominale delle quote, è paritaria ed implica la valenza ugualitaria del diritto al voto.

I soci hanno l'obbligo di sostenere le spese di gestione del Consorzio con il versamento di una quota partecipativa annuale all'uopo stabilita nei termini e nella misura dall'articolo otto del presente Statuto.

Le modalità di versamento del contributo sono decise dall'Assemblea contestualmente all'approvazione del bilancio preventivo dell'esercizio a cui si riferiscono.

Art. 4

Finalità

Il Consorzio non ha scopo di lucro ed ha per oggetto:

- a) Promuovere, sviluppare e organizzare l'istruzione universitaria, e la ricerca applicata nell'area sudorientale della Sicilia con priorità nei Comuni soci del Consorzio mediante l'istituzione di strutture universitarie statali e non statali di concerto con gli Enti locali e nel quadro del Piano di sviluppo Universitario Italiano, oltre che nell'ambito dell'autonomia universitaria;
- b) promuovere e gestire Corsi di formazione post-diploma in forma autonoma o in forma associata con altri enti di formazione, con finanziamento autonomo o mediante la partecipazione a Bandi Regionali, Nazionali o Europei;
- c) Operare attraverso convenzioni con gli istituti scolastici e gli Enti scientifici per la promozione e la gestione di corsi destinati alla formazione dei docenti attraverso Bandi Nazionali o Europei;
- d) operare come Centro di promozione e di coordinamento delle attività di ricerca nonché per l'innovazione e il potenziamento delle capacità e delle risorse culturali e tecnologiche, finalizzate al miglioramento della qualità della vita;
- e) sviluppare, attraverso il regime delle convenzioni o il ricorso a strumenti interconsortili, forme di collaborazione con l'imprenditoria operante nel territorio intercomunale, progetti finalizzati, studi di fattibilità nell'ambito delle iniziative e delle normative nazionali e comunitarie;
- f) sostenere lo sviluppo delle vocazioni e delle risorse territoriali, strutturali e umane dell'area interessata;
- g) realizzare e gestire strutture e servizi connessi direttamente o indirettamente con le attività universitarie, nonché assumere ogni iniziativa utile al raggiungimento degli scopi sociali anche mediante forme d'incentivazione a favore degli studenti universitari.

Il Consorzio si propone, altresì la promozione, il realizzo e la gestione di servizi per agevolare:

- la frequenza di corsi universitari;
- la promozione di borse di studio;
- borse di insegnamento
- l'attività di ricerca;

e quant'altro per favorire lo sviluppo e l'insegnamento;

Art. 5

Capitale consortile

Il capitale consortile è costituito dalle quote versate dai comuni nella misura stabilita dall'Assemblea dei soci e non inferiore ad €1000,00.

Ogni elemento acquisito dal Consorzio nel corso della sua durata appartiene al patrimonio consortile, ivi compresi i versamenti del capitale sociale, l'avanzo di amministrazione, i depositi bancari, i beni strumentali acquisiti, i lasciti e le donazioni.

Art. 6
Trasferimento di quote

Le quote sono trasferibili.

Pur rimanendo fermo che ai soci è riservato il diritto di prelazione, il trasferimento potrà aver luogo solamente nei confronti dei soggetti indicati nel precedente articolo tre.

Il socio che intende cedere in tutto o in parte le proprie quote deve dapprima informare il Consiglio di Amministrazione con raccomandata con avviso di ricevimento, indicando il nominativo dell'acquirente, il prezzo e le condizioni, e quest'ultimo entro il termine di quindici giorni dovrà darne a sua volta comunicazione scritta ai soci.

I soci che intendono esercitare il diritto di prelazione devono manifestare la loro volontà entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione ricevuta e quindi, in mancanza di tale manifestazione di volontà, il socio potrà cedere le proprie quote liberamente.

Il diritto di prelazione fatto valere da più soci potrà essere esercitato in proporzione alle quote di capitale consortile possedute.

I trasferimenti di quote devono essere tempestivamente comunicati al Consorzio nei termini di legge.

Art. 7
Soci – Domicilio legale

Il domicilio legale dei Soci per ogni rapporto intercorrente fra gli stessi ed il Consorzio è fissato presso l'Istituto Carlo Giavanti, in Via Antonio Sofia 78, a Noto.

Art. 8
Entrate del Consorzio

Le entrate del Consorzio sono costituite principalmente dalla contribuzione dei soci, distinta in adesione ed in partecipativa annuale alla gestione.

Quella di adesione è versata una sola volta all'atto d'ingresso nel Consorzio ed è fissata per gli Enti soci-fondatori nei termini di cui al precedente articolo cinque.

Quella partecipativa annuale alla gestione è fissata dai soci fondatori di anno in anno entro la data di approvazione del bilancio di previsione riferito allo stesso anno.

L'importo della quota di adesione degli altri Enti pubblici, Enti privati, Istituti di credito, Imprese ed Associazioni private e di categoria che possono essere ammessi a far parte del Consorzio ai sensi dell'articolo tre del presente Statuto è fissato dall'Assemblea.

È esclusa qualsiasi responsabilità degli Enti aderenti al Consorzio in relazione ad impegni finanziari eccedenti il dovuto contributo di cui ai precedenti commi.

Costituiscono altresì entrate del Consorzio quelle derivanti dall'esercizio della propria attività, dalle entrate patrimoniali e dai contributi periodici o straordinari da parte di soggetti pubblici o privati sovventori.

Costituiscono ancora entrate del Consorzio quelle derivanti dalla Convenzioni con l'Università, una parte delle quali devono essere utilizzate per la programmazione e la diffusione delle attività del Consorzio, per la progettualità scientifica e la programmazione culturale e per concorrere, se necessario, alle spese relative all'acquisto di beni e servizi per il miglioramento dei benefici agli studenti.

Art. 9

Patrimonio del Consorzio

Il patrimonio del Consorzio è costituito:

- a)- dai conferimenti in denaro e/o in natura e dai contributi in conto capitale versati dai costituenti il Consorzio e dai successivi aderenti o acquisiti a seguito di accordi, convenzioni, partecipazioni a bandi pubblici;
- b)- dalle erogazioni ordinarie e straordinarie dello Stato, dell'Unione Europea, della Regione Sicilia, degli Enti Locali, di Istituti di credito e finanziari, di altre persone giuridiche e fisiche, di Associazioni;
- c)-da lasciti e donazioni, in natura e/o in denaro;
- d)- da beni mobili ed immobili di proprietà del Consorzio;
- e)- da eventuali fondi di riserva.

Il Consorzio provvede alle spese per lo svolgimento della propria attività con le seguenti risorse finanziarie:

- 1) quote di partecipazione degli enti consorziati stabilite dalla convenzione quale concorso alle spese di gestione del Consorzio;
- 2) contributi e/o interventi finanziari da parte dello Stato, dell'Unione Europea, della Regione Sicilia, degli Enti Locali, da Istituti di credito e finanziari, da persone giuridiche e fisiche.
- 3) Entrate derivanti dalla propria attività e da rapporti con altri Enti ed Istituzioni.

Art. 10

Organi del Consorzio

Gli organi del Consorzio sono:

- a) Assemblea dei soci: Presidente e Vice Presidente;
- b) Consiglio di Amministrazione: Presidente e Vice Presidente;
- c) Amministratore delegato;
- d) Organismo di Programmazione: Presidente e Vicepresidente
- e) Direttore Scientifico;
- f) Segretario Generale;
- g) Ragioniere Generale;
- h) Collegio dei Revisori dei Conti;

Art.11

Assemblea dei soci

L'Assemblea del Consorzio è composta dai rappresentanti legali degli Enti locali nella persona dei Sindaci (o loro delegati) e dai rappresentanti legali (o loro delegati) degli Enti pubblici o privati, degli Istituti di Credito, delle Imprese e delle Associazioni private e di categoria aderenti. L'Assemblea risulta pertanto composta da un rappresentante per ciascun Ente aderente al Consorzio.

All'Assemblea, partecipa un rappresentante delle Università convenzionate senza diritto di voto.

L'effettiva potestà di intervento di ciascun Ente nei processi decisionali in sede di assemblea è paritaria ed implica la valenza ugualitaria del diritto al voto.

I soggetti ammessi successivamente a fare parte del Consorzio hanno diritto di avere un proprio rappresentante in seno all'Assemblea Consortile.

L'ammissione di nuovi soci e le eventuali variazioni nel numero dei componenti dell'Assemblea sono deliberate a maggioranza assoluta dall'Assemblea Generale.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente e si riunisce ogniqualvolta il medesimo lo ritiene necessario oppure su richiesta di almeno un terzo dei componenti dell'Assemblea e comunque almeno due volte all'anno.

In caso di assenza o d'impedimento del Presidente, l'Assemblea è presieduta dal Vice Presidente ed, in mancanza di quest'ultimo, dal componente dell'Assemblea più anziano d'età.

Il Presidente dell'assemblea è per statuto il Sindaco di Noto, Città sede del Consorzio; il Vice Presidente dell'Assemblea dei soci è eletto dall'Assemblea con il voto favorevole della maggioranza semplice dei componenti dell'Assemblea, avvalendosi all'uopo del meccanismo di rotazione.

La convocazione dell'Assemblea può essere ordinaria, straordinaria e d'urgenza secondo le modalità prescritte all'uopo dalla normativa vigente in materia.

L'assemblea è convocata dal Presidente quando lo ritiene necessario oppure su richiesta del Presidente del Consiglio di Amministrazione oppure ancora su richiesta di almeno un terzo dei componenti. In questi ultimi due casi la convocazione deve aver luogo obbligatoriamente entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

La convocazione deve avvenire mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata (PEC) contenente l'indicazione degli argomenti da trattare, la data, l'orario ed il luogo della riunione, ed essere ricevuta dai soci:

- a)-nei casi ordinari almeno otto giorni prima dalla data fissata per la riunione;
- b)-nei casi straordinari almeno tre giorni prima dalla data fissata per la riunione;
- c)-nei casi di urgenza almeno 48 ore prima della riunione.

Le sedute sono valide con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti dell'Assemblea, salvo i casi in cui siano richieste dalla legge e/o dal presente Statuto maggioranze qualificate.

Le deliberazioni sono validamente adottate quando riportino la maggioranza semplice dei presenti, salvo per gli atti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), e w) del successivo articolo 12) da adottarsi a maggioranza semplice dei componenti dell'Assemblea e di cui alla lettere r), s), t), v), e x) dello stesso articolo da adottarsi a maggioranza assoluta dei componenti dell'Assemblea.

Le votazioni hanno luogo a scrutinio palese, per alzata di mano.

Sono rese a scrutinio segreto nel caso in cui le deliberazioni attengono a persone oppure riguardano l'elezione a cariche. E' facoltà del presidente dell'assemblea invitare alle riunioni una rappresentanza degli studenti.

Art.12

Compiti dell'Assemblea

L'assemblea è l'organo d'indirizzo e di programmazione.

Spetta all'Assemblea deliberare in ordine a:

- a) la nomina triennale del Vice Presidente dell'Assemblea, scegliendolo fra gli stessi soci con apposito meccanismo di rotazione;
- b) la nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione. Essi sono designati uno dalla Regione Siciliana con le funzioni di Presidente, uno dall'Università di riferimento e uno in rappresentanza del Comune di Noto;
- c) la nomina dell'Organismo di programmazione e gestione;
- d) la nomina triennale del Direttore Scientifico;
- e) la nomina dei componenti del Collegio dei revisori dei conti: uno designato dall'assessorato Regionale alla Formazione, uno designato dall'Assessorato Regionale all'Economia e uno designato dall'assemblea secondo la normativa vigente;
- f) la revoca del Vice presidente, del componente del Collegio dei revisori, del componente del Consiglio di Amministrazione, dell'amministratore delegato e dei Componenti l'organismo di programmazione
- g) accogliere e approvare le proposte dell'Organismo di Programmazione in ordine all'organizzazione e al funzionamento del Consorzio;

- h) gli indirizzi generali operativi del Consorzio;
- i) le convenzioni con Università ed Istituti, Associazioni, Imprese.
- j) la Relazione Previsionale e Programmatica;
- k) i Bilanci economici di previsione annuale e pluriennale, le relative variazioni, il conto consuntivo, il piano programma e il bilancio di esercizio;
- l) la determina delle indennità da corrispondere all'Amministratore delegato, al Direttore scientifico, al ragioniere, al segretario generale, ai componenti dell'Organismo di programmazione e ai componenti dell'Assemblea;
- m) i regolamenti (regolamento per la disciplina dei contratti, di contabilità, ecc.);
- n) le proposte di eventuali modificazioni della Convenzione stipulata tra gli Enti Consorziati e/o dello Statuto, anche in relazione alla partecipazione di altri soci, nonché dell'eventuale anticipato scioglimento, per le conseguenti decisioni degli Enti Consorziati;
- o) l'accettazione di sovvenzioni, lasciti e donazioni da parte di persone fisiche e/o giuridiche;
- p) gli acquisti ed alienazioni immobiliari, permuta;
- q) le spese che impegnino il bilancio per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alle somministrazioni e forniture di beni e servizi a carattere continuativo;
- r) le variazioni del capitale sociale;
- s) l'ammissione di nuovi soci e le eventuali variazioni nel numero dei componenti dell'Assemblea;
- t) la nomina triennale del Segretario Generale individuandolo fra i Segretari Comunali dei Comuni soci-fondatori del Consorzio;
- u) la nomina triennale del Ragioniere del Consorzio;
- v) l'eventuale nomina del Collegio Sindacale;
- w) l'eventuale utilizzo dell'avanzo di esercizio
- x) l'eventuale esclusione di soci;

Ciascun socio può ricoprire contestualmente con propri rappresentanti e/o personale non più di un incarico rispettivamente fra quelli di Segretario Generale e Ragioniere Generale.

I componenti dell'Assemblea non devono trovarsi in nessuna causa d'incompatibilità di cui alla normativa vigente in materia e devono essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa di legge in materia di elezione a componente del Consiglio Comunale.

Sulle deliberazioni sono acquisiti i pareri ai sensi della normativa vigente in materia.

I verbali delle deliberazioni sono firmati dal Presidente, dal componente più anziano d'età fra i presenti alla seduta e dal Segretario Generale.

In caso di assenza del Segretario Generale, il ruolo di segretario verbalizzante viene assunto dal Segretario Generale di uno dei Comuni facenti parte del Consorzio.

Spetta all'Assemblea dei soci stabilire il compenso, le indennità e l'ammontare i gettoni di presenza dei componenti il Consiglio di Amministrazione e di tutti gli organi del Consorzio.

Con apposito regolamento, da approvarsi dall'Assemblea, sono disciplinate la struttura organizzativa e funzionale del Consorzio, la dotazione organica e lo stato giuridico ed economico del personale.

Le Deliberazioni dell'Assemblea dei Soci sono pubblicate all'Albo On Line del C.U.M.O..

Art. 13

Il Consiglio di Amministrazione

A seguito dell'approvazione dei Decreti Assessoriali n. 3294 del 24/07/2018 e 6738 del 29/11/2018 il Consiglio di Amministrazione è composto da tre componenti, uno designato dalla Regione Siciliana con il compito di Presidente, uno dall'Università di riferimento e uno dal Comune di Noto

I componenti del CdA devono essere in possesso di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento e non incorrere nell'incompatibilità previste per ricoprire cariche pubbliche. Le nomine hanno cadenza triennale.

Nella prima seduta il CdA sceglie il Vice Presidente e nomina l'Amministratore Delegato nella persona del componente indicato dal Comune di Noto.

Le adunanze del Consiglio sono valide con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti e le deliberazioni sono validamente adottate quando riportino la maggioranza semplice dei presenti.

Le votazioni hanno luogo a scrutinio palese, per alzata di mano.

Sono rese a scrutinio segreto nel caso in cui le deliberazioni attengono a persone oppure riguardano nomine ad incarichi.

Di ogni seduta viene redatto il verbale in apposito registro e ciascun verbale è firmato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione (o dal Vice Presidente nei casi di assenza o impedimento) e dal Segretario Generale (o da un Segretario comunale di uno dei Comuni consorziati in casi di assenza o impedimento tramite apposito atto del Presidente).

In caso di assenza o d'impedimento del Presidente, le relative funzioni sono svolte pro-tempore dal Vice Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre anni ed i suoi componenti possono essere riconfermati, per non più di una volta.

Nel caso di dimissioni del Presidente e dei componenti del Consiglio d'Amministrazione si applicano le disposizioni prescritte all'uopo dalla normativa vigente in materia ai fini della loro irrevocabilità e della loro sostituzione con la procedura prevista dall'articolo 12) del presente Statuto.

Nel caso di revoca dei suddetti organi l'Assemblea provvede alla loro sostituzione con la procedura prevista dal già citato articolo tredici del presente Statuto.

Art. 14

Compiti del Consiglio di Amministrazione

Al Consiglio di Amministrazione spettano tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria del Consorzio, secondo le linee generali del programma di attività deliberato dall'Assemblea.

Esso inoltre:

1. delibera sulle liti attive e passive;
2. regola lo svolgimento dell'azione del Consorzio e definisce le linee di indirizzo gestionale sulla scorta delle deliberazioni dell'Assemblea;
3. cura lo sviluppo delle diverse iniziative utili alle finalità del Consorzio stesso;
4. provvede a quanto è necessario per il raggiungimento ed il perfezionamento degli scopi dello stesso, riferendo annualmente all'Assemblea con apposite relazioni;
5. approva le proposte degli atti che rientrano nella competenza dell'Assemblea, determinata nel precedente articolo 12);
6. delibera il nulla-osta alle nomine dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché agli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna;

Sulle deliberazioni sono acquisiti i pareri ai sensi della normativa vigente in materia. Le Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono pubblicate all'Albo On Line del CUMO, nella sezione "Amministrazione Trasparente" **del sito del Consorzio, e nel sito web di tutti i soci.**

Art. 15

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Il Presidente è nominato su designazione della Regione Siciliana ai sensi del Decreto Regionale 6738 del 29/11/2018:

Egli

- 1) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione;
- 2) ha la rappresentanza istituzionale del Consorzio;
- 2) cura l'attuazione delle linee di indirizzo programmatico di cui alle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione, impartendo le opportune direttive al Segretario Generale,
- 3) presenta ogni sei mesi una relazione scritta all'Assemblea sullo stato di attuazione del programma e sull'attività svolta;
- 4) nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- 5) definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito l'Amministratore Delegato;
- 6) dispone la sospensione cautelare dei dipendenti, previa proposta del Segretario Generale.
- 7) ha la rappresentanza processuale e negoziale del Consorzio nei confronti dei terzi ed in giudizio.

Il candidato alla carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione deve essere in possesso di laurea quinquennale, magistrale o vecchio ordinamento e non incorrere nelle incompatibilità previste per ricoprire cariche pubbliche.

Art. 16

Amministratore Delegato

L'Amministratore delegato è nominato dal Consiglio di Amministrazione nella persona del componente indicato dal Comune di Noto. All'Amministratore Delegato competono le funzioni di cui al precedente articolo e quelle conferite dal Consiglio d'Amministrazione.

Spetta altresì:

- 1) l'elaborazione delle linee programmatiche d'investimento e di sviluppo dell'attività consortile, previa concertazione con il Segretario Generale e il Direttore Scientifico, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e quindi dell'Assemblea dei soci, sentito e di concerto con l'Organismo di programmazione.
- 2) Provvede a far attuare le disposizioni del CdA in ordine alla organizzazione del Consorzio
- 3) Partecipa alle riunioni dell'Organismo di programmazione.

Il candidato alla carica di Amministratore Delegato deve essere in possesso di laurea quinquennale, magistrale o vecchio ordinamento, dimostrare comprovata esperienza manageriale e professionale e non incorrere nelle incompatibilità previsti per ricoprire cariche pubbliche.

Art. 17
Direttore Scientifico

Al Direttore Scientifico competono le funzioni conferite dal Consiglio d'Amministrazione.

Spetta altresì:

- la definizione delle direttive in ordine all'attività di supporto alla didattica, previa concertazione con il Governo Universitario.

Il candidato alla carica di Direttore Scientifico, di esclusiva prerogativa del socio Cenacolo Domenicano, deve essere in possesso di laurea quinquennale, magistrale o vecchio ordinamento, dimostrare comprovata esperienza professionale maturata in ambito scolastico e/o universitario e non incorrere nelle incompatibilità previsti per ricoprire cariche pubbliche.

Il Direttore Scientifico, partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Organismo di programmazione.

Art. 18
Organismo di programmazione

L'Organismo di programmazione, **organismo collegiale consultivo del Consorzio**, è nominato dall'assemblea dei soci nella misura di un componente per ogni Comune, si occuperà delle problematiche di organizzazione e conduzione operativa del Consorzio, partecipando alla elaborazione delle linee programmatiche, di sviluppo e di indirizzo delle attività consortili da sottoporre alla approvazione del Consiglio di Amministrazione e dell'assemblea dei soci

Esso è composto fino ad un massimo di sette membri, compresi l'Amministratore Delegato e il Direttore scientifico.

La figura del Presidente è assegnata al rappresentante del Comune che partecipa al Consorzio con la quota associativa annuale maggiore. Il Vice Presidente è eletto dallo stesso Organismo.

Il Presidente deve essere in possesso di laurea quinquennale o magistrale, dimostrare comprovata esperienza manageriale e professionale e non incorrere nelle incompatibilità previste per ricoprire cariche pubbliche.

L'Organismo di programmazione collaborerà nelle seguenti attività:

- a)* Orientamento, rapporti con le scuole, rapporti con Enti privati e con le aziende del territorio
- b)* Programmazione attività culturali e promozione del Consorzio
- c)* Progetti di formazione dei docenti
- d)* promozione partecipazione a bandi pubblici e privati
- e)* Rapporti con gli studenti e coordinamento delle loro attività
- f)* Programmazione altre attività del Consorzio" del Consorzio;

L'Amministratore delegato e il Direttore scientifico partecipano alle riunioni dell'Organismo di programmazione con diritto di voto..

Ad esso competono le indennità come determinate dall'Assemblea dei soci.

Art. 19
Segretario Generale

Al Segretario Generale, nel rispetto delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e dell'Amministratore Delegato, compete:

- a - il coordinamento dell'attività amministrativa e del personale;
- b - la cura dell'istruttoria e dell'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;
- c - la cura del sistema di gestione e dei sistemi di controllo;

- d - la partecipazione, con funzioni di Segretario, alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione, delle quali redige i verbali sottoscrivendo gli stessi in uno con il Presidente;
- e - il rogito nell'esclusivo interesse del Consorzio dei contratti e degli atti, dell'autentica delle scritture private e degli atti unilaterali in cui il Consorzio è parte o ha interesse o è destinatario, stipulati dal Presidente o dai dirigenti;
- f - la direzione organizzativa del Consorzio.

Il Segretario Generale esercita altresì le funzioni che scaturiscono dal ruolo riservatogli dalla legge e/o conferitegli per delega dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e/o dall'Amministratore Delegato.

Il ruolo di Segretario Generale del Consorzio è svolto dal Segretario Generale di uno dei Comuni soci seguendo preferibilmente, il criterio di rotazione tra gli stessi.

Art. 20

Il Ragioniere del Consorzio

Il Ragioniere del Consorzio assolve i compiti di coordinamento generale dell'attività economica e finanziaria, oltre che di verifica della regolarità contabile degli atti e di controllo sulla gestione contabile, secondo le modalità prescritte nel regolamento di contabilità.

Il Ragioniere assicura in conformità alle disposizioni di legge l'unitarietà del sistema contabile, attraverso adeguati supporti cartacei ed informatici a cui accedono gli uffici del Consorzio, ed esercita le funzioni che scaturiscono dal ruolo riservatogli dalla legge.

Al Ragioniere altresì compete:

- a) l'elaborazione dei documenti contabili, previsionali e programmatici;
- b) la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- c) la cura delle segnalazioni dei fatti e comunica le proprie valutazioni al Presidente del Consiglio di Amministrazione, al Direttore ed al Collegio dei Revisori, ove rilevi che la gestione finanziaria evidenzia il costituirsi di situazioni di pregiudizio dell'equilibrio;
- d) la predisposizione degli atti necessari per la salvaguardia degli equilibri generali del bilancio, suggerendo le misure di ripiano di eventuali debiti fuori bilancio riconoscibili, dell'eventuale disavanzo d'esercizio accertato, o del disavanzo di esercizio previsto in corso d'anno;
- e) la cura delle verifiche di cassa e delle richieste al Tesoriere di utilizzo della liquidità derivante dalle entrate;
- f) la cura della rendicontazione della gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'esercizio risultante dalle scritture contabili;
- g) la cura della rilevazione dei fatti gestionali nella contabilità finanziaria, economica ed analitica;
- h) la collaborazione alla redazione di rapporti periodici sull'andamento della gestione economico-finanziaria e all'elaborazione di rendiconti, statistiche e dati sulla gestione finanziaria dei servizi erogati dal Consorzio;
- i) la cura e la tenuta degli inventari del patrimonio del Consorzio, ivi compresi i beni ammortizzabili, e degli altri adempimenti contabili sul patrimonio immobiliare, mobiliare e finanziario;
- l) la cura e la tenuta dei documenti contabili, finanziari, economici e fiscali.

Il ruolo di Ragioniere Generale del Consorzio è svolto dal Ragioniere Generale di uno dei Comuni soci seguendo, preferibilmente, il criterio di rotazione tra gli stessi.

Art. 21

Organo di revisione

L'Organo di revisione è costituito dal Collegio dei Revisori dei Conti.

L'Assemblea nomina il Collegio dei revisori dei Conti nel rispetto della normativa vigente.

Il Collegio dei Revisori dei Conti dura in carica tre anni ed è rieleggibile una sola volta.

Ha diritto di accesso agli atti e documenti del Consorzio.

Il Collegio dei Revisori dei Conti esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione, certifica la veridicità e la conformità dei documenti contabili e dei bilanci del Consorzio ed attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione.

Relaziona altresì all'Assemblea in caso di gravi irregolarità della gestione o quando espressamente richiesto dalla stessa.

Ad essi compete, in merito ai compensi la disciplina regionale vigente di cui all'art.17 della l.r.11 del 12/5/2010, come attuato dal D.P. n.7/S.G. del 20/1/2012 e dalla circolare della Ragioneria Generale della Regione Siciliana n.6 del 29/2/2012.

La sottostante modifica è stata approvata dall'Assemblea dei soci con verbale n. 02 del 10/02/2022.

Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri effettivi e da tre supplenti . Il Presidente del Collegio e i tre supplenti vengono estratti dall'Assemblea dei soci in seduta pubblica, alla presenza del Direttore o del Responsabile dei servizi Finanziari, previa pubblicazione di un avviso pubblico sull'apposito sito del Dipartimento dell'Assessorato alle Autonomie Locali e all'Albo Pretorio del Consorzio per trenta giorni. Possono partecipare gli iscritti nel registro dei revisori contabili in possesso dei requisiti:

- g) iscrizione da almeno dieci anni nel registro dei Revisori legali o all'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;*
- h) avere svolto almeno due incarichi di Revisore dei conti presso Enti locali, con società partecipate o Enti Partecipati ciascuno per la durata di tre anni.*

Gli altri due membri effettivi vengono nominati:- uno designato dall'Assessorato Regionale dell'Economia e l'altro dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale. Di queste due nomine, immediatamente efficaci, l'Assemblea prende atto nella prima seduta utile successiva.

In caso di mancata nomina, entro trenta giorni dalla data della richiesta formale del Presidente del Consorzio, ovvero di dimissioni o altra causa, subentrano i componenti supplenti fino alla piena integrazione del Collegio secondo l'ordine di estrazione per tutto il periodo di vacanza.

Ai Componenti effettivi del Collegio dei Revisori dei conti, spetta un compenso annuo, il cui importo sarà determinato dall'Assemblea dei soci al momento della nomina nel rispetto di quanto disposto dal Decreto del Presidente della Regione n.7/S.G. del 20/1/2012 e dalla circolare della Ragioneria Generale della Regione Siciliana n.6 del 29/2/2012.

Art. 22

Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare.

Entro il mese di dicembre di ogni anno il Bilancio di previsione deve essere approvato dall'Assemblea e immediatamente comunicato agli Enti Consorziati.

Il Bilancio di previsione è corredato da una relazione previsionale e programmatica e dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti, contenuto in una dettagliata relazione.

Il Conto Consuntivo è deliberato dall'Assemblea entro il mese di giugno dell'anno successivo.

Il Conto Consuntivo è corredato di relazione illustrativa del Consiglio di Amministrazione e dalla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

Apposito regolamento di contabilità, da approvarsi dall'Assemblea, disciplinerà lo svolgimento della gestione contabile, economica e finanziaria nel rispetto delle normative vigenti per gli Enti Locali, nonché l'operatività dei meccanismi e degli strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati di cui al Dlgs n.286/99.

La gestione dei servizi di economato è disciplinato da apposito regolamento.

Art.23

Criteri di gestione

L'attività del Consorzio ha l'obbligo del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi e s'informa ai seguenti criteri:

- a) di efficacia;
- b) di efficienza;
- c) di funzionalità ed economicità di gestione;
- d) di elevata qualità dei servizi erogati;
- e) di professionalità, di flessibilità, e di responsabilizzazione del personale.

L'efficacia interna gestionale rappresenta il grado di realizzazione degli obiettivi predeterminati, ovvero il rapporto tra obiettivi e risultati.

L'efficacia esterna gestionale è la capacità di soddisfacimento delle esigenze degli utenti.

L'efficienza è il miglior rapporto tra prestazioni erogate e risorse impiegate e si misura in relazione al corretto e razionale uso dei fattori produttivi, per cui l'erogazione di un servizio potrà dirsi efficiente nel momento in cui si sia realizzato un output non inferiore a quello che si sarebbe dovuto ottenere attraverso una corretta applicazione dei mezzi tecnologici a disposizione e utilizzando un numero di input non superiore a quello necessario.

Art. 24

Destinazione degli avanzi di esercizio

Gli avanzi di esercizio possono essere interamente o in parte destinati al fondo di riserva statutaria.

Le somme accantonate sono utilizzate in armonia con i fini istituzionali del Consorzio.

Altresì l'Assemblea dei soci può deliberare l'utilizzo dell'avanzo di esercizio, in parte o per l'intero, , compatibilmente con le esigenze economiche del Consorzio stesso.

Art. 25

Esclusione

E' escluso dal Consorzio, previa deliberazione motivata dell'Assemblea dei soci, il socio:

- a) che non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto e dei regolamenti sociali;
- b) che si renda moroso nel versamento delle quote consortile sottoscritte, nel versamento di almeno due quote annuali di partecipazione alla gestione, nei pagamenti di eventuali debiti contratti ad altro titolo verso il Consorzio;
- c) che svolga o tenti di svolgere attività in concorrenza o contraria agli interessi sociali;
- d) che in qualunque modo arrechi danni al Consorzio.

In questo caso al socio escluso spetta il rimborso delle proprie quote calcolato sulla base del loro valore nominale.

Art. 26

Servizio di Tesoreria

Il servizio di tesoreria del Consorzio è affidato ad un istituto di credito operante nella provincia mediante asta o licitazione privata.

Il servizio di Tesoreria è disciplinato dal regolamento di contabilità, ivi compresi le competenze e gli adempimenti contabili.

Le operazioni di cassa (versamenti e prelevamenti) sono compiute, rispettivamente, mediante ordini di incasso e mandati di pagamento in conformità alle norme relative all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali ed al regolamento di contabilità del Consorzio.

Al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività consortile nelle more dell'espletamento del procedimento di cui al precedente comma ed evitare al Consorzio di patire danni patrimoniali le funzioni di cui al presente articolo sono svolte dall'Istituto Creditizio socio fondatore.

Art. 27

Controllo sugli atti del Consorzio

Gli atti del Consorzio sono sottoposti al sistema dei controlli secondo la disciplina all'uopo prescritta dalla normativa vigente in materia.

Soggiacciono altresì al regime di pubblicazione all'Albo del Consorzio e diventano esecutive nei modi e nei termini prescritte dalla normativa vigente in materia.

Art. 28

Partecipazione popolare e diritto di accesso

Al Consorzio si applicano le norme all'uopo previste dal Dlgs n. 267/2000 nei limiti della loro compatibilità e dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, concernenti la partecipazione popolare e il diritto di accesso.

Art. 29

Diritto di recesso

Ciascun ente associato può esercitare il diritto di recesso anche prima della scadenza del termine di durata, come previsto dall'articolo due, comma uno, del presente Statuto.

La decisione di recesso ha validità per l'esercizio finanziario successivo a quella dell'adozione dell'atto da parte dell'ente recedente, da notificarsi al Consorzio almeno sei mesi prima dell'inizio della successiva gestione contabile e finanziaria.

In questo caso al socio recedente spetta il rimborso delle proprie quote calcolato sulla base del loro valore nominale.

Art.30

Scioglimento del Consorzio

Addivenendo in qualsiasi tempo e per qualsiasi causa allo scioglimento del Consorzio, si procederà nei seguenti termini:

- i)* i locali in cui opera il Consorzio sono restituiti al Comune di Noto, già concessi da quest'ultimo al primo in comodato d'uso gratuito unitamente agli arredi ed alle attrezzature ivi insistenti alla data di costituzione del Consorzio;
- j)* l'Assemblea dei soci determinerà le modalità di liquidazione, nominando uno o più liquidatori, che svolgeranno la loro opera in osservanza delle norme di legge.

Art.31

Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia ed, in generale, quelle del Testo Unico relativo all'ordinamento delle autonomie locali, nonché quelle del Codice Civile nei limiti della loro compatibilità.
Copia conforme all'originale composto da n. 14 fogli

Il Rappresentante legale
Dott. PhD Rosario Pignatello

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rosario Pignatello". The signature is fluid and cursive, with the first name "Rosario" written in a larger, more prominent script than the surname "Pignatello".