

COPIA

Trasmessa al Co.Re.Co.di _____

il _____ con protocollo N. _____

CONSORZIO UNIVERSITARIO
MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

N. 01 R.V.

SEDUTA DEL 15/01/2024

OGGETTO: SITUAZIONE ATTUALE DEL PERSONALE IN DISTACCO AL CONSORZIO. PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilaventiquattro il giorno **15** del mese di **gennaio**, in Prima convocazione, dietro comunicazione resa nei modi statutari si è riunita l'Assemblea dei Soci del CUMO, sotto la Presidenza del **Dott. Corrado Figura** con l'assistenza di me **Dott. Giuseppe Benfatto** Segretario generale. Si dà atto che è presente il Presidente del C.d.A. Dott. Rosario Pignatello, l'Amministratore delegato Dott. Paolo Patanè e il Ragioniere generale Vincenzo Modica.

ALL'APPELLO RISULTANO	P	AS	
CORRADO FIGURA	X		Sindaco Comune di Noto
ROSSANA CANNATA	X		Sindaco Comune di Avola
GIOVANNI SPADOLA	X		Sindaco Comune di Rosolini
GIOVANNI COCO		X	Commissario straord. Comune di Pachino
RACHELE ROCCA	X		Sindaco Comune di Portopalo
MASSIMO SENIA		X	BCC Credito Coop. di Pachino
MAURIZIO NOVELLO	X		Delega Cenacolo Domenicano
MAURIZIO NOVELLO	X		Delega Diocesi di Noto
TOTALE	6	2	

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti per la validità della seduta, porta in discussione l'argomento segnato in oggetto.

Premesso che sulla proposta di deliberazione all'oggetto hanno espresso parere ai sensi L.R. n. 30/2000

Parere del responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica		FAVOREVOLE
NOTO li _____	F/to	Dott.ssa Sebastiana Aglieco
Parere del Ragioniere del Consorzio in merito alla regolarità	contabile, attestante la copertura finanziaria	FAVOREVOLE
NOTO li _____	F.to	Rag. Vincenzo Modica

In apertura di seduta pubblica, il **Presidente** passa alla trattazione del 1° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto: *“Situazione attuale del personale in distacco al Consorzio. Provvedimenti”*.

Il Presidente ringrazia tutti i presenti e introduce l'argomento posto all'ordine del giorno, esprimendo la disponibilità del Comune di Noto ad un supporto in termini di risorse umane, vista la prossima approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato.

Il Sindaco del Comune di Portopalo di C.P. rappresenta la propria disponibilità dichiarando che potrebbe mettere a disposizione una unità ex categoria D.

Interviene il Sindaco Corrado Figura chiedendo, prima, di verificare la disponibilità di tutti i soci e poi valutare.

Prende la parola il Presidente del C.d.A. dott. Pignatello evidenziando che oltre alle carenze su profilo dei dipendenti amministrativi manca personale con competenze tecniche.

Interviene l'Amministratore delegato, dott. Patanè, il quale sottolinea che il CUMO ha soprattutto bisogno di figure non apicali.

Il Sindaco del Comune di Rosolini ritiene che il Consorzio debba avere nuove risorse, per cui ogni Comune deve individuare almeno una unità da distaccare, successivamente si può pensare anche ad un concorso.

Il Presidente dell'Assemblea dei soci propone di aggiornare la seduta al 30 gennaio, chiedendo ai Comuni soci di impegnarsi per ottenere la disponibilità scritta di almeno un dipendente da distaccare al CUMO.

Il Ragioniere Modica informa che sta predisponendo il bilancio di previsione e chiede indirizzi sulla spesa per il Cenacolo Domenicano e la spesa per il personale del Comune di Noto.

Il Presidente dell'Assemblea, dott. Figura, risponde affermativamente, ricorda che il Comune di Noto in precedenza ha messo a disposizione 4 dipendenti a titolo gratuito, questa impostazione è stata modificata a causa del dissesto del Comune di Noto.

Si vota la proposta del Presidente dell'Assemblea dei soci:

-tutti i presenti esprimono voto favorevole.

Il Presidente del C.d.A. dott. Pignatello anticipa che chiederà la disponibilità di un supporto al RUP.

L'ASSEMBLEA DELIBERA

di impegnare ciascun Comune socio di portare la disponibilità scritta di almeno un dipendente da distaccare al CUMO.

La seduta si scioglie alle ore 18:28

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Benfatto

Il Presidente dell'Assemblea
F.to Dott. Corrado Figura

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Petorio per 15 giorni consecutivi dal 8/02/24 al 23/02/24

Dalla residenza Consortile, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Benfatto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva trascorsi 10 (dieci) giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva;

Dalla Residenza Consortile; _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Benfatto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 8/02/24 al 23/02/24

Dalla Residenza Consortile; _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Benfatto

E' copia conforme per uso amministrativo

Noto, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
