

**CUMO**  
**CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE**  
**NOTO**  
*(Provincia di Siracusa)*

**COPIA**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
AMMINISTRATIVI**

**REGISTRO GENERALE n. 10 del 18/01/2024**

**Oggetto: LOCAZIONE FOTOCOPIATORI DA DESTINARE ALLE  
SEGRETERIE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA.  
IMPEGNO DI SPESA.**

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno **18** del mese di **gennaio**, in Noto nella sede della CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 la sottoscritta Dott.ssa Sebastiana Aglieco, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominata con decreto 53 del 28/05/2015 del Presidente del C.d.A. dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

- **Vista** la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 17/07/2023, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023/2025;
- **Visto** la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 17/07/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati di legge;
- **Visto** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 49 del 07/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2023/2025";
- **Preso atto** delle successive variazioni, anche compensative, assunte entro il 31/12/2023;
- **Evidenziato** che con Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 è stato disposto, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il differimento

al 15 marzo 2024 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli Enti locali;

- **Dato atto** che il Consorzio, nell'attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024, sta operando in regime di "esercizio provvisorio" così come disciplinato dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
- **Appurato** che la gestione dell'esercizio provvisorio 2024 ha luogo sulla scorta degli stanziamenti finanziari contenuti nella programmazione pluriennale 2023/2025 – con particolare riferimento alle previsioni dell'esercizio 2024;
- **Evidenziato** che nel corso dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
  - tassativamente regolate dalla legge;
  - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

**Premesso:**

**che** con nota acquisita al protocollo dell'Ente n. 405 in data 13/06/2023 la ditta fornitrice delle fotocopiatrici, comunica che per imprescindibili scelte di politica aziendale chiede la recessione del rapporto contrattuale.

**che** si rende necessario procedere con urgenza, al noleggio di due fotocopiatrici da allocate nella segreteria Amministrativa e didattica del Consorzio Universitario;

**che** con nota prot. n. 384 del 05.06.2023 è stato richiesto un preventivo di spesa all'azienda "Compusoft tecnologie & ufficio" di Cerruto & Civello, con sede a Modica in via Risorgimento n. 122/1, specializzate nel settore, al fine di procedere al noleggio;

**che** in data 12/06/2023 con comunicazione acquisita al prot. n. 401 la suddetta azienda ha presentato la propria migliore offerta per quanto richiesto corrispondente ad €. 657,00 oltre IVA per trimestre per il noleggio delle due fotocopiatrici, complete di materiale, interventi tecnici e ricambi per la durata di quarantotto mesi;

**che** nel suddetto preventivo si evidenzia che la fatturazione avverrà attraverso il loro partner finanziario Bnp Paribas Lease Group SA con sede a Milano in P.za Lina Bo Bard n. 3;

**Visto** il Preventivo di spesa allegato;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. n° 267/200, il quale demanda ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

**Richiamati** gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

**Dato atto** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Dato atto**, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto Consortile;

**Visto** l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

## **DETERMINA**

**di** addivenire per le superiori ragioni in premessa esposti, all'affidamento del noleggio delle due fotocopiatrici Ineo, complete di materiale, interventi tecnici e ricambi, da allocare nella segreteria amministrativa e didattica del Consorzio Universitario, alla Bnp Paribas Lease Group SA con sede a Milano in P.za Lina Bo Bard n. 3;

**di** impegnare la somma necessaria per le liquidazioni per l'anno 2024 come segue:

-quanto a €. 1.603,08 IVA compresa al cap. 160 a voce "Noleggio licenze d'uso beni di terzi" del bilancio 2024 in corso di elaborazione, per la fotocopiatrice da utilizzare nella segreteria Amministrativa;

-quanto a €. 1.603,08 IVA compresa al cap. 48 a voce "Noleggio licenze d'uso beni di terzi" del bilancio 2024 in corso di elaborazione, per la fotocopiatrice da allocare nella segreteria didattica;

**di** dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinato all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151,4 co, del D.Lgs. n.°267 del 18.08.2000;

**di** trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

**che** il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sebastiana Aglieco;

**che** non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

**che** con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

**di** dare atto che il presente provvedimento è adottato ai sensi dell'art. 163, 3° comma del D.Lgs. n° 267/2000 e che alla liquidazione delle fatture provvederà il Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000.

Resp. dei servizi Amministrativi  
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

**F.to. IL RAGIONIERE GENERALE**

Esecutività per approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li \_\_\_\_\_

**RAGIONIERE GENERALE**  
**F.to. Rag. Vincenzo Modica**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 08/02/24

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
**F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco**

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 08/02/24 al 23/02/24

Data \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
**F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco**

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

**F.to Dott. Giuseppe Benfatto**