

CUMO
CONSORZIO UNIVERSITARIO MEDITERRANEO ORIENTALE
NOTO
(Provincia di Siracusa)

COPIA

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI**

REGISTRO GENERALE n. 14 del 18/01/2024

Oggetto:

**INDENNITA' DI POSIZIONE DELLA RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI. IMPEGNO DI SPESA**

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno **18** del mese di **gennaio**, in Noto nella sede della CUMO Palazzo della Cultura "C. Giavanti" via A. Sofia 78 la sottoscritta Dott.ssa Sebastiana Aglieco, nella qualità di Responsabile dei Servizi Amministrativi, nominata con decreto 53 del 28/05/2015 del Presidente del C.d.A. dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

- **Vista** la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 17/07/2023, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023/2025;
- **Visto** la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 17/07/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati di legge;
- **Visto** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 49 del 07/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2023/2025";
- **Preso atto** delle successive variazioni, anche compensative, assunte entro il 31/12/2023;
- **Evidenziato** che con Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 è stato disposto, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il differimento

al 15 marzo 2024 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli Enti locali;

- **Dato atto** che il Consorzio, nell'attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024, sta operando in regime di "esercizio provvisorio" così come disciplinato dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
- **Appurato** che la gestione dell'esercizio provvisorio 2024 ha luogo sulla scorta degli stanziamenti finanziari contenuti nella programmazione pluriennale 2023/2025 – con particolare riferimento alle previsioni dell'esercizio 2024;
- **Evidenziato** che nel corso dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - tassativamente regolate dalla legge;
 - non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Premesso:

che al Consorzio si applicano le norme previste per gli Enti Locali ai sensi di quanto stabilito dallo Statuto consortile;

che per assicurare le attività dell'Ente è indispensabile, nel rispetto del principio della separazione dei poteri tra funzioni di indirizzo e funzioni di gestione.

che con verbale n. 35 del 20.03.2015 il C.d.A. ha autorizzato il Presidente del C.d.A. a nominare il Responsabile dei Servizi Amministrativi affinché provveda a tutti gli adempimenti di carattere gestionale secondo quanto previsto dal TUEL e dalla L.R. n. 48/91;

che con determina n. 53 del 28.05.2015 il Presidente del C.d.A. ha individuato e nominato Responsabile dei Servizi Amministrativi la dott.ssa Aglieco Sebastiana con il compito di istruire tutti i procedimenti amministrativi e adottare gli atti finali.

che con verbale n. 59 del 26/09/2017 il C.d.A. ha deliberato l'indennità di funzione alla dott.ssa Aglieco Sebastiana.

Visto il prospetto allegato;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, il quale demanda ai responsabili degli uffici e dei Servizi i poteri gestionali;

Richiamati gli artt. 183, 184 e 191 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in

ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto, altresì, che è stato richiesto il visto in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis e 183 n. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la L.R. n° 30 del 23.12.2000;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

Visto l'art. 9 del D.Lgs. n° 33/2013 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto l'OREL nonché il relativo regolamento di esecuzione nella Regione Siciliana.

DETERMINA

per le motivazioni sopra richiamate,

di impegnare la spesa di €. 12.000,00 per l'anno 2024;

di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di liquidare l'indennità di posizione mensilmente in uno allo stipendio;

di dare atto che l'indennità di posizione assorbe tutte le competenze accessorie (indennità e compensi comunque denominati) e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il lavoro straordinario;

di dare atto che alla predetta verrà corrisposta la retribuzione di risultato nei limiti da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita previa valutazione di merito;

di dare atto che la presente può essere soggetta a revoca, anche parziale, nel caso di esito negativo della valutazione sul conseguimento dei risultati;

di dare atto che la spesa relativa sarà prevista al cap. 19 del bilancio di previsione 2024 in corso di elaborazione.

di trasmettere il presente provvedimento al Ragioniere generale per gli adempimenti consequenziali.

che il responsabile del procedimento è la scrivente Dott.ssa Sebastiana Aglieco;

che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n. 11.

di dare atto che il presente provvedimento è adottato ai sensi dell'art. 163, 3° comma del D.Lgs. n° 267/2000 e che alla liquidazione delle fatture provvederà il Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000.

Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

F.to. IL RAGIONIERE GENERALE

Esecutività per approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Noto li _____

RAGIONIERE GENERALE
F.to. Rag. Vincenzo Modica

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno 08/02/24

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal 08/02/24 al 23/02/24

Data _____

IL MESSO COMUNALE

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sebastiana Aglieco

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto