

Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale

Noto

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

N. 22 R.V.

SEDUTA DEL 27/12/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE “REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO TEMPORANEO E/O OCCASIONALE DEI LOCALI E DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI DEL CUMO”

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisette del mese di dicembre, in prima convocazione, dietro comunicazione resa nei modi statutari si è riunita l'Assemblea dei Soci del CUMO, sotto la Presidenza del **Dott. Corrado Figura** con l'assistenza di me **Dott. Giuseppe Benfatto** Segretario del CUMO.

ALL'APPELLO RISULTANO	P R E S	AS S	
CORRADO FIGURA	X		Sindaco Comune di Noto
ROSSANA CANNATA	X		Sindaco Comune di Avola
GIUSEPPE GAMBUZZA		X	Sindaco Comune di Pachino
GIOVANNI SPADOLA	X		Sindaco Comune di Rosolini
MASSIMO SENIA		X	BCC Credito Coop. di Pachino
CORRADO FIGURA	X		NQ di Delegato Cenacolo Domenicano
CORRADO FIGURA	X		NQ di Delegato del Sindaco Comune di Portopalo
GIUSEPPE FRANC. CANONICO	X		Diocesi di Noto
TOTALE	6	2	

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti per la validità della seduta, porta in discussione l'argomento segnato in oggetto. Premesso che sulla proposta di deliberazione all'oggetto hanno espresso parere ai sensi L.R. n. 30/2000

Parere del responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica	FAVOREVOLE
NOTO li _____	F/to Dott Rosario Sultana
Parere del Ragioniere del Consorzio in merito alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria	FAVOREVOLE
NOTO li _____	F.to Rag. Vincenzo Modica

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che tutti gli spazi interni ed esterni del CUMO sono in via prioritaria destinati all'attività istituzionale (didattica, ricerca e attività amministrativa ad esse strumentale).

Visto che risulta necessario disciplinare l'utilizzo temporaneo e/o occasionale degli spazi interni ed esterni del CUMO mediante la presente proposta di Regolamento che non si applica, all'attività didattica, scientifica e amministrativa ordinaria.

Visto il "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO TEMPORANEO E/O OCCASIONALE DEI LOCALI E DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI DEL CUMO", che si compone di n. 13 articoli approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 49 del 13/11/2024;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

Il Responsabile dei servizi Amministrativi

PROPONE

di ratificare ed approvare il "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO TEMPORANEO E/O OCCASIONALE DEI LOCALI E DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI DEL CUMO", che si compone di n. 13 articoli, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 49 del 13/11/2024;

il Responsabile dei Servizi Amministrativi
F.to Dott. Rosario Sultana

In continuazione della seduta, il **Presidente della Assemblea, Dott. Corrado Figura**, passa alla trattazione del sesto punto posto all'ordine del giorno avente ad oggetto: Approvazione “REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO TEMPORANEO E/O OCCASIONALE DEI LOCALI E DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI DEL CUMO”

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dott. R. Pignatello, unitamente al Responsabile dei Servizi Amministrativi, Dott. Rosario Sultana, illustrano l'argomento in oggetto evidenziando l'importanza di dotare il CUMO di tale strumento regolatorio.

Non essendoci interventi il Presidente mette in votazione la proposta

L’ASSEMBLEA

Vista la proposta;

Udita la relazione illustrativa;

Visto i pareri espressi dai componenti tecnici;

Ad unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

di ratificare e di approvare il “REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO TEMPORANEO E/O OCCASIONALE DEI LOCALI E DEGLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI DEL CUMO”, che si compone di n. 13 articoli, già approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 49 del 13/11/2024;

Il Segretario Generale
F.to Dott Giuseppe Benfatto

Il Presidente dell'Assemblea
F.to Dott. Corrado Figura

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
f.to Dott. Rosario Sultana

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal _____ al _____

Data _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
f.to Dott. Rosario Sultana

E' copia conforme per uso amministrativo

NOTO LI.....

F.to Dott. Giuseppe Benfatto