

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE ET STUDIORUM**



INFORMAZIONI PERSONALI		
Cognome e Nome	FORTUNA Angelo	
Indirizzo, Località	Viale Polibio, 82 – 96100 Siracusa (SR)	
Telefono	Mobile +39 3351242823	
Indirizzo e-mail	angelo.fortuna@gmail.com	
Indirizzi PEC	fortuna.angelo@consulentidellavoropec.it	angelo.fortuna@pec.it
Nazionalità	Italiana	
Data e luogo di nascita	20 luglio 1964, Siracusa (SR)	
Codice Fiscale	FRTNGL64L20I754S	Partita IVA 01680030895

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date (da – a)	Maggio 1988 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consulente del Lavoro , iscritto all'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Siracusa al n.195 dal 10/05/1988 (Oltre 36 anni)
Tipo di azienda o settore	Consulenza del Lavoro e Fiscale, Consulente Tecnico d'Ufficio Consulenza alle Imprese in materia di Lavoro e Fiscale, Contenzioso del Lavoro e Fiscale, Controllo di Gestione, Formazione, Selezione e Valutazione del Personale, Risk Management, Consulente Informatico, Privacy D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, Privacy Manager Specialist e Data Protection Officer, Esperto in misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e relativa Pianificazione degli obiettivi a breve e lungo termine. Esperto nei Procedimenti disciplinari e in Psicologia del lavoro. Sviluppo e gestione di sistemi multidimensionali di misurazione della performance aziendale finalizzati al monitoraggio ed alla rendicontazione, interna ed esterna dei risultati raggiunti dall'intera organizzazione, dal Settore e dai suoi componenti. Utilizzo di strumenti e metodologie volti a verificare l'efficienza, l'efficacia, e l'economicità dell'azione di un'organizzazione, svolte al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto fra costi e risultati. Monitoraggio e intervento in tutte le fasi del processo di gestione del rischio, ovvero l'identificazione dei fattori di rischio, l'analisi del rischio con determinazione della probabilità di accadimento e della "magnitudo" degli effetti e, infine, la risposta al rischio con la definizione di tutte le misure di prevenzione e/o protezione nonché dei sistemi di monitoraggio e controllo.
Tipo di impiego	Libero Professionista
Principali mansioni e responsabilità	Consulente del Lavoro, Selezione, Formazione e Valutazione del Personale, Controllo di Gestione, Risk Management, Gestione e Rendicontazione di Progetti direzionali, Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), Nucleo di Valutazione (NdV), Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD), Consulente Informatico, Consulente Privacy (RPD/DPO).

Date (da – a)	Dal 01/10/2013 al 31/12/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CIAPI - Ente strumentale della Regione Sicilia , sede di Priolo Gargallo (SR) - Tel. 09311812572
Tipo di azienda o settore	Ente strumentale della Regione Sicilia
Tipo di impiego	Consulente del Lavoro, Esperto nella gestione, valutazione e verifica.
	"Progetto Spartacus" e "Progetto Prometeo" attività di gestione giuridica e valutazione, acquisizione dati e gestione di oltre 2.000 Dip., a seguito dell'assorbimento a tempo determinato del personale dei Centri di Formazione Siciliana. Supporto alla formazione, verifica e inquadramento del personale, pubblicazione degli output elaborati attraverso l'utilizzo di sistemi in Cloud multidimensionali di misurazione della performance individuale e collettiva raggiunti dall'organizzazione nel suo complesso.

Date (da – a)	Dal 6 novembre 2019 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dello Sviluppo Economico Direzione Generale per gli incentivi alle imprese.
Tipo di azienda o settore	Innovation Manager
Principali mansioni e responsabilità	1A-Big data e analisi dei dati, 1C-Cyber security, 1N-Integrazione e sviluppo digitale dei processi aziendali, 2A-Applicazione di nuovi metodi organizzativi nelle pratiche commerciali, strategie di gestione aziendale, nell'organizzazione dei luoghi di lavoro.

ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE (O.I.V.) NUCLEI DI VALUTAZIONE	INCARICHI IN CORSO (OIV / NdV)
Date (da – a)	Dal 5 aprile 2019 a tutt'oggi, iscritto al n. 4471 in Fascia 2
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei ministri - Via del Sudario, 49 – 00186 ROMA (RM) – Tel. 066899-7584 Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (O.I.V.)
Tipo di azienda o settore	Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica
Principali mansioni e responsabilità	Iscritto nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance al n. 4471 dal 05/04/2019 in Fascia 2
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 11 aprile 2023 a tutt'oggi - Camera di Commercio I.A.A. di Caltanissetta (CCIAA) – Corso V. Emanuele II, 38 – 93100 Caltanissetta (CL) – Tel. 0934530611
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Funzionale ed Autonomo
Principali mansioni e responsabilità	Componente collegiale esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – Dip. <50.
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 24 maggio 2022 a tutt'oggi - Camera di Commercio I.A.A. di Trapani (CCIAA) – Corso Italia, 26 – 91100 Trapani (TP) – Tel. 0923876001
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Funzionale ed Autonomo
Principali mansioni e responsabilità	Componente collegiale esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – Dip. <50.
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 10 ottobre 2024 a tutt'oggi - C.U.M.O. Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale - (Ente Diritto Pubblico) – Palazzo Giavanti, Via A. Sofia, 78 - 96017 NOTO (SR) – Tel. 0931839970.
Principali mansioni e responsabilità	Componente monocratico esterno del Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – Dip. <50.
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 12 settembre 2024 a tutt'oggi - Comune di Gratteri - (Ente Locale) – Piazza Monumento, 4 - 90010 Gratteri (PA) – Tel. 0921429592.
Principali mansioni e responsabilità	Componente monocratico esterno del Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – Dip. <50.
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 3 luglio 2024 a tutt'oggi - Comune di Camporotondo Etneo - (Ente Locale) – Via Umberto, 54 - 95040 Camporotondo Etneo (CT) – Tel. 0957548000.
Principali mansioni e responsabilità	Componente monocratico esterno del Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – Dip. <50.
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 2 luglio 2024 a tutt'oggi - Comune di Campofelice di Roccella - (Ente Locale) – Via Cesare Civello, 62 - 90010 Campofelice di Roccella (PA) – Tel. 0921939111.
Principali mansioni e responsabilità	Componente monocratico esterno del Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – Dip. <50.
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 23 maggio 2024 a tutt'oggi - Comune di Sant'Agata Li Battiati – (Ente Locale) - Via Vincenzo Bellini, 54 – 95030 Sant'Agata Li Battiati (CT) – Tel. 0956095247.
Principali mansioni e responsabilità	Presidente collegiale esterno del Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – Dip. 53.
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 17 maggio 2024 a tutt'oggi - Comune di Fondachelli-Fantina - (Ente Locale) – Via Col. Mastroeni, 98050 Fondachelli-Fantina (ME) – Tel. 0941651001.
Principali mansioni e responsabilità	Componente monocratico esterno del Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – Dip. <50.
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 8 gennaio 2024 a tutt'oggi - Comune di Ustica - (Ente Locale) – Via Petriera, 90051 Ustica (PA) – Tel. 0918449237.
Principali mansioni e responsabilità	Componente monocratico esterno del Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – Dip. <50.
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 23 novembre 2023 a tutt'oggi - Comune di Ali - (Ente Locale) – Via Roma - 98020 Ali (ME) – Tel. 0942700217.
Principali mansioni e responsabilità	Componente monocratico esterno del Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – Dip. <50.
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 10 novembre 2023 a tutt'oggi - Comune di Merì – (Ente Locale) - Piazza Municipio - 98040 Merì (ME) – Tel. 0909763777.

Principali mansioni e responsabilità	Componente monocratico esterno del Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – Dip. <50.
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 15 settembre 2023 a tutt'oggi - Comune di Tusa – (Ente Locale) - Via Alesina, 36 – 98079 Tusa (ME) – Tel. 0921330600.
Principali mansioni e responsabilità	Presidente collegiale esterno del Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – Dip. <50.
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 7 settembre 2023 a tutt'oggi - Comune di Santa Venerina (CT) – (Ente Locale) - Piazza Regina Elena, 7 – 95010 Santa Venerina (CT) – Tel. 0957001111
Principali mansioni e responsabilità	Componente collegiale esterno del Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – Dip. 63.
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 28 giugno 2023 a tutt'oggi - Comune di Valderice (TP) e dell'Unione dei Comuni Elimo Ericini (TP) – Piazza Sandro Pertini, 1 – 91019 Valderice (TP) – Tel. 0923892023 – Dip. 160.
Principali mansioni e responsabilità	Componente collegiale esterno del Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – Dip. 160.
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 03 aprile 2023 a tutt'oggi - Comune di Agnana Calabria (RC) – (Ente Locale) - Via Roma, n. 115 – 89040 Agnana Calabria (RC) – Tel. 0964323000.
Principali mansioni e responsabilità	Componente monocratico esterno del Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – Dip. <50.
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 21 marzo 2023 a tutt'oggi - Unione dei Comuni Valle degli Iblei – Via Maestranza, 5 – 96010 Palazzolo Acreide (SR) – Tel. 0931876049.
Principali mansioni e responsabilità	Componente monocratico esterno del Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – Dip. < 250. Per i seguenti Comuni: Comune di Buscemi – Dip. 27 - Comune di Canicattini Bagni – Dip. 60 - Comune di Sortino – Dip. 70 - Unione dei Comuni – Dip. 1
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 10 ottobre 2022 a tutt'oggi - Comune di Saponara – (Ente Locale) - Piazza Matrice, – 98047 Saponara (ME) – Tel. 090-3381111
Principali mansioni e responsabilità	Componente monocratico esterno del Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 – Dip. <50.

ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE (O.I.V.) NUCLEI DI VALUTAZIONE

INCARICHI CONCLUSI (OIV / NdV)

Principali mansioni e responsabilità	Presidente/Componente Monocratico/Collegiale dell'OIV / Nucleo di Valutazione (NdV) ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 dei seguenti Enti Locali / Unione dei Comuni.
Date (da - a) Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 19 aprile 2019 al 31/05/2023 - Comune di Sant'Agata Li Battiati – Via Vincenzo Bellini, 54 – 95030 Sant'Agata Li Battiati (CT) – Tel. 0956095247 – Dip. 53
Date (da - a) Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 19 aprile 2019 al 31/05/2023 - Comune di Santa Venerina – Piazza Regina Elena, 7 – 95010 Santa Venerina (CT) – Tel. 0957001111 – Dip. 63.
Date (da - a) Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 26 aprile 2019 al 31/05/2023 - Comune di Tusa – Via Alesina, 36 – 98079 TUSA (ME) – Tel. 0921330600 – Dip. 40.
Date (da - a) Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 20 maggio 2022 al 31/05/2023 - Comune di Castel di Iudica – Piazza Marconi, 1 – 95040 Castel di Iudica (CT) – Tel. 095661288 – Dip. 39.
Date (da - a) Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 29 maggio 2019 al 31/03/2023 - Comune di Valderice e dell'Unione dei Comuni Elimo Ericini – Piazza Sandro Pertini, 1 – 91019 Valderice (TP) – Tel. 0923892023 – Dip. 166.
Date (da - a) Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 16 ottobre 2019 al 31/12/2022 - Unione dei Comuni Valle degli Iblei – Via Maestranza, 5 – 96010 Palazzolo Acreide (SR) – Tel. 0931876049 – Dip. < 250.
Date (da - a) Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 25 ottobre 2022 al 31/12/2022 - Comune di Fiumefreddo di Sicilia – Via Diana, 8 – 95013 Fiumefreddo di Sicilia (CT) – Tel. 095-6858225 – Dip. 65.
Date (da - a) Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 11 maggio 2021 al 31/12/2021 - Comune di Terme Vigliatore – Via del Mare, 69 – 98050 Terme Vigliatore (ME) – Tel. 0909700336 – Dip. 110.
Date (da - a) Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 3 giugno 2021 al 31/12/2021 - Comune di Casteldaccia – Piazza Matrice, 11 – 90014 Casteldaccia (PA) – Tel. 0919100811 – Dip. 72.
Date (da - a) Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 13 gennaio 2021 al 20/06/2021 - Comune di Barrafranca – Piazza Regina Margherita, 13 – 94012 Barrafranca (EN) – Tel. 0934520236 – Dip. 105.

Date (da - a) Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 8 marzo 2019 al 16/10/2019 - Comune di Buscemi – Via Libertà, 12 – 96010 Buscemi (SR) – Tel. 0931878911 – Dip. 31.
Date (da - a) Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 26 febbraio 2019 al 16/10/2019 - Comune di Buccheri – Piazza Toselli, 1 – 96010 Buccheri (SR) – Tel. 0931880359 – Dip. 58.

UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)	INCARICHI IN CORSO (U.P.D.)
---	------------------------------------

Date (da - a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 18 giugno 2024 a tutt'oggi - Provincia di Barletta, Andria, Trani – (Ente Locale) - Piazza Pio X, 9 - 76123 Andria (BT) – Tel. 0883539111
Principali mansioni responsabilità	Componente collegiale Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) – Dip. 65.

Date (da - a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 30 aprile 2024 a tutt'oggi - Comune di Sant'Alfio – (Ente Locale) - Via Vittorio Emanuele, n. 4 – 95010 Sant'Alfio (CT) – Tel. 095968017
Principali mansioni responsabilità	Presidente collegiale Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) – Dip. 25.

Date (da - a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 16 febbraio 2024 a tutt'oggi - Comune di Torgiano – (Ente Locale) - Corso Vittorio Emanuele II, n. 25 – 06089 Torgiano (PG) – Tel. 0759886038
Principali mansioni responsabilità	Componente collegiale Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) – Dip. 31.

Date (da - a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 16 gennaio 2023 a tutt'oggi - Comune di Buccheri – (Ente Locale) - Piazza Toselli, 1 – 96010 Buccheri (SR) – Tel. 0931880359
Principali mansioni responsabilità	Componente monocratico Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) – Dip. 47.

Date (da - a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 06 aprile 2022 a tutt'oggi - Comune di Rosolini – (Ente Locale) - Via Roma, 2 – 96019 Rosolini (SR) – Tel. 0931500111
Principali mansioni responsabilità	Componente monocratico Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) – Dip. 145.

Date (da - a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 03 marzo 2022 a tutt'oggi - Comune di Bresso – (Ente Locale) - Via Roma, 25 – 20091 Bresso (MI) – Tel. 02614551
Principali mansioni responsabilità	Componente collegiale Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) per il personale dirigente – Dip. 116.

Date (da - a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 18 giugno 2021 al 24/04/2023 - Comune di Scordia – (Ente Locale) - Via Trabia, 15 – 95048 Scordia (CT) – Tel. 095651200
Principali mansioni responsabilità	Componente monocratico Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) – Dip. 120.

Date (da - a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 6 aprile 2021 a tutt'oggi - Comune di Castel di Iudica – (Ente Locale) - Piazza Marconi, 1 – 95040 Castel di Iudica (CT) – Tel. 095661288
Principali mansioni responsabilità	Componente monocratico Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) – Dip. 39.

Date (da - a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 7 giugno 2019 a tutt'oggi - Comune di Rende – (Ente Locale) - Piazza San Carlo Borromeo, SNC – 87036 Rende (CS) – Tel. 0984828411
Principali mansioni responsabilità	Presidente collegiale Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) – Dip. 190.

Date (da - a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 24/04/2019 al 30/04/2022, e dal 01/07/2022 a tutt'oggi - Comune di Priolo Gargallo – (Ente Locale) - Via N. Fabrizi, snc – 96010 Priolo G. (SR) – Tel. 0931779231
Principali mansioni responsabilità	Componente monocratico Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) – Dip. 122.

INCARICHI PRIVATI/PUBBLICI DATA PROTECTION OFFICER	INCARICHI IN CORSO (DPO / RPD) <i>DPO/RPD (ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679)</i>
Date (da - a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da maggio 2018 a tutt'oggi - Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Siracusa – Viale Santa Panagia, 218 – 96100 Siracusa – Tel.0931758262
Tipo di azienda o settore	Ente di Diritto Pubblico

Date (da - a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da luglio 2018 a tutt'oggi - Comune di Ferla – (Ente Locale) - Via Gramsci, 13 – 96010 Ferla (SR) – Tel. 0931870136
---	--

Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da novembre 2018 a tutt'oggi - Comune di Cassaro - (Ente Locale) - Via Don Minzoni, 17 - 96010 Cassaro (SR) – Tel. 0931877602
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da giugno 2020 al 27/05/2024 - Comune di Palazzolo Acreide – (Ente Locale) - Piazza del Popolo, 1 - 96010 Palazzolo Acreide (SR) – Tel. 0931871111
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da aprile 2019 a tutt'oggi - CIAPI - Ente strumentale della Regione Sicilia , - (Ente strumentale della Regione Sicilia) sede di Priolo Gargallo (SR) - Tel. 09311812572
Principali mansioni e responsabilità	Consulente Privacy e DPO ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del Reg.to UE 2016/679
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da 01/09/2024 a tutt'oggi - Comune di Sortino - (Ente Locale) - Viale Mario Giardino, 96010 Sortino (SR) – Tel. 0931917000
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da 01/09/2024 a tutt'oggi - Comune di Buscemi - (Ente Locale) - Via Libertà, 12, 96010 Buscemi (SR) – Tel. 0931878932
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da 01/09/2024 a tutt'oggi - Unione dei Comuni “Valle degli Iblei” - (Ente Locale) - Via XX Settembre, 38, 96010 Canicattini Bagni (SR) – Tel. 0931876049

COMPONENTE COMMISSIONI DI CONCORSI PUBBLICI	INCARICHI MEMBRO COMMISSIONI DI CONCORSO
Date (da – a)	2021 – 2024
Tipo di azienda o settore	Enti Locali
Principali mansioni e responsabilità	Componente delle Commissioni giudicatrici per i seguenti Concorsi Pubblici: ESPERTO NEL SETTORE GIUSLAVORISTA E INFORMATICA. Comune di Messina - Copertura a tempo pieno e determinato di n. 3 posti di Funzionario Esperto in Gestione e sviluppo sistemi informativi (Cat. D – Posizione economica D1) - Comune di Castel di Iudica – Copertura a tempo parziale a 18 ore ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (Cat. C – P.E. C1); Autostrade Siciliane – (Componente supplente) - Copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D – P.E. D1 - Copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario direttivo di area tecnica, profilo informatico (Cat. D – P.E. D1); Comune di Biancavilla – Copertura a tempo indeterminato e part-time di n. 4 posti di Istruttore di Vigilanza, (Cat. C – P.E. C1); Comune di Vita – Copertura a tempo indeterminato e part-time di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, (Cat. D – P.E. D1); Città Metropolitana di Catania – Progressioni verticali riservate al personale di ruolo, n. 2 Istruttore direttivo contabile Cat. D; Comune di Cefalù - assunzione a tempo determinato/stagionale e parziale di n. 8 Ausiliari del traffico (Cat. B – Area Operatori esperti) - Comune di Licodia Eubea – Copertura a tempo indeterminato di un Istruttore Direttivo 'Assistente Sociale'.

RELATORE E DOCENTE	DOCENTE - CORSI DI FORMAZIONE
Date (da – a)	Maggio 2018 a tutt'oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Enti Locali, Consulenti del Lavoro, Commercialisti, Aziende
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di Formazione on-site sui seguenti argomenti: Fatturazione Elettronica B2B e B2C; Regolamento UE 2016/679; Risk Management; Codice di comportamento; Codice disciplinare; Amministrazione Trasparente D.Lgs. 33/2013, Whistleblowing.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE UNIVERSITARIA	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA
Date (da – a)	A.A. 2016 - 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universitas Mercatorum, Roma - Matricola: 077160009 FACOLTA' DI ECONOMIA - [LM77] Management
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano di studi afferente alla classe di Laurea Specialistica in Management: Principi Contabili, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Politica Economica, Programmazione e Controllo, Diritto Fallimentare, Statistica Aziendale, Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, Business Planning, Business English, Controllo di Gestione, Stages e Tirocinio. Discutendo la tesi in Diritto Fallimentare dal titolo: "L'Affitto d'Azienda nelle Procedure Fallimentari".
Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Management
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Classe di Laurea MIUR LM77 Laurea Specialistica in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Voto conseguito	92 su 110, conseguita il 20/07/2017

Date (da – a)	A.A. 2008/2009
---------------	----------------

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso, Napoli – Matricola: 080070210 FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA – [LMG-01] Giurisprudenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano di studi afferente alla Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza: Diritto costituzionale, Istituzioni di diritto privato I, Storia del diritto medievale e moderno I, Storia del diritto romano, Diritto commerciale, Informatica di base, Diritto penale I, Lingua inglese, Diritto penale II, Diritto privato comparato, Diritto amministrativo I, Procedura penale I, Storia del diritto medievale II, Economia aziendale, Economia politica, Diritto amministrativo II, Diritto dell'economia, Diritto ecclesiastico, Diritto fallimentare, Diritto Internazionale, Diritto tributario, Procedura penale II, Diritto del lavoro, Diritto dell'ambiente, Diritto dell'Unione Europea, Filosofia del diritto I, Istituzioni di diritto pubblico, Istituzioni di diritto romano, Statistica, Diritto civile, Diritto processuale civile I, Diritto processuale civile II, Filosofia del diritto II. Discutendo la tesi in Diritto civile dal titolo: <i>"La responsabilità civile del professionista in materia economico-contabile"</i> .
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Classe di Laurea MIUR LMG-01 Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Voto conseguito	108 su 110 , conseguita il 23/07/2009

Date (da – a)	A.A. 2005/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi del Salento, Lecce – Matricola: 10033605 FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA – [2] Scienze dei Servizi Giuridici, Curriculum Consulente del Lavoro
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piano di studi afferente alla classe di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici, Curriculum Consulente del Lavoro: Diritto Costituzionale, Istituzione di Diritto Privato, diritto Penale I, Diritto del Lavoro I, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto del Lavoro II, Economia Politica, Diritto della Previdenza Sociale, Sicurezza sul Lavoro, Relazioni Industriali, Economia Aziendale, Diritto Comparato e Comunitario del Lavoro, Storia del Diritto Medioevale e Moderno, Sociologia Generale, Statistica, Diritto dell'Ambiente, Informatica, Inglese Giuridico, Lingua Spagnola, Diritto dell'Economia, Bio-Diritto, Stage e Tirocinio. Discutendo la tesi in Diritto del Lavoro dal titolo: <i>"Il Telelavoro"</i> .
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Classe di Laurea MIUR 2 Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici
Voto conseguito	91 su 110, conseguita il 25/10/2006

ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA	ISTRUZIONE POST-UNIVERSITARIA
Date (da – a)	A.A. 2023 - 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universitas Mercatorum, Roma - Matricola: MA23700275 Master di I Livello in Psicologia organizzativa delle istituzioni e dei gruppi
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali materie / Abilità professionali oggetto di studio: M-PSI/02 Neuropsicologia, M-PSI/01 Psicologia dei processi cognitivi ed emotivi, M-PSI/03 Metodi di ricerca psicologica e analisi dei dati, M-PSI/04 Psicologia dello sviluppo, M-PSI/06 Psicologia delle organizzazioni, M-PSI/05 Psicologia della comunicazione e del marketing, M-PSI/07 Psicodinamica dei gruppi e delle istituzioni, M-PSI/04 Psicologia dell'orientamento e del placement, M-PSI/08 Psicologia clinica.
Qualifica conseguita	Diploma di Master universitario di I livello in Psicologia organizzativa, delle istituzioni e dei gruppi
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di I Livello, 1500 ore, 60 CFU
Voto conseguito	30 e lode su 30, titolo conseguito in data 31/07/2024

Date (da – a)	A.A. 2022 - 2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	School of Management, University LUM Jean Monnet – Matricola: 10149 Master di II Livello in Direzione e Management delle Aziende Sanitarie Strumenti di Controllo, Responsabilità Professionali e Analisi del Rischio (MADIMAS)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali materie / Abilità professionali oggetto di studio: MODULO I - Contesto Normativo (9); II - Contesto Organizzativo (12); III - Comunicazione, Marketing e Contesto Manageriale (8); IV - Strumenti gestionali (9); V - Contesto Economico (10); VI - Qualità e Risk Management (14)
Qualifica conseguita	Diploma di Master universitario di II livello in Direzione e Management delle Aziende Sanitarie. Strumenti di Controllo, Responsabilità Professionali e Analisi del Rischio
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di II Livello, 1500 ore, 60 CFU

Date (da – a)	A.A. 2021 - 2022 – Dal 04/2022 al 05/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso, Napoli – – Matricola: 0592118077 Crediti formativi universitari per l'insegnamento 24 CFU
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali materie / Abilità professionali oggetto di studio: M-PED/03 Didattica dell'inclusione in data 06/05/2022 con voto 30/30 M-PED/04 Tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento in data 06/05/2022 con voto 29/30 M-DEA/01 Antropologia culturale in data 30/04/2022 con voto 30/30 M-PSI/01 Psicologia generale in data 30/04/2022 con voto 30/30
Qualifica conseguita	24 CFU DM 616/17 abilitanti all'insegnamento MIUR

Date (da – a)	A.A. 2020 - 2021 – Dal 08/10/2020 al 20/10/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	School of Management, University LUM Jean Monnet – Matricola: 10149 Master di II Livello in Management & E-Governance della Pubblica Amministrazione (MAGPA II)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali materie / Abilità professionali oggetto di studio: La Pubblica Amministrazione: Profilo storico e sfide future, Il Governo delle moderne Amministrazioni Pubbliche, Il marketing e la comunicazione pubblica, L'Organizzazione snella e lo Human Resource Management, l'E-Governance nella PA, Elementi di diritto amministrativo e degli appalti – Giuristi LUM, La gestione dei servizi delle attività, Attrarre e gestire le risorse finanziarie, Il Project Management nella P.A.
Qualifica conseguita	Diploma di Master universitario di II livello in Management & E-Governance della Pubblica Amministrazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di II Livello, 1500 ore, 60 CFU
Voto conseguito	Idoneo, titolo conseguito in data 20/10/2021

Date (da – a)	Da maggio/2020 - gennaio/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Studi Consulenti del Lavoro - Scuola di Alta Formazione Viale del Caravaggio, 66 - 00147 Roma RM.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Human Resources Management Analisi aziendale, Organizzare e gestire l'Impresa; Modelli organizzativi e gestione degli orari di lavoro; Analisi e selezione del personale; Leadership e gestione dei collaboratori in studio e in azienda; Welfare aziendale; Welfare; Il processo formativo; Gli aspetti contrattuali nella gestione del rapporto di lavoro e i rapporti sindacali in azienda; Contrattazione collettiva di 1° e 2° livello; Tecniche di comunicazione e negoziazione efficace.
Qualifica conseguita	Corso di Alta Formazione
Voto conseguito	Idoneo, titolo conseguito in data 20/01/2021

Date (da – a)	Da aprile/2021 - agosto/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Studi Consulenti del Lavoro - Scuola di Alta Formazione Viale del Caravaggio, 66 - 00147 Roma RM.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione dei conflitti aziendali La mediazione in generale: La mediazione in ambito civile e commerciale; La mediazione aziendale e d'impresa. Il conflitto quale evento fisiologico in ogni contesto sociale: Il conflitto come: a) problema, b) opportunità di miglioramento. I conflitti aziendali: interni ed esterni. Il miglioramento del clima aziendale come fattore di successo. La gestione del conflitto: a) tecniche di negoziazione e di risoluzione dei conflitti; b) tecniche di comunicazione efficace. Il passaggio generazionale: a) pianificazione; b) processo; c) fasi; d) aspetti strategico – organizzativi; e) aspetti giuridico – patrimoniali; f) aspetti economico – finanziari; g) aspetti relazionali – motivazionali. Tecniche di comunicazione, di negoziazione e di risoluzione dei conflitti applicate a simulazioni di casi aziendali.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relazioni efficaci nei luoghi di lavoro: Intelligenza emotiva oltre i conflitti I Modulo Spontaneità VS strategia, Contrasto VS conflitto, La prova che siamo animali sociali, Cos'è un'emozione? La manipolazione etica, L'istanza logica e l'istanza inconscia, Le tre classificazioni dei segnali non verbali. II Modulo I segnali di scarico tensione, I segnali di gradimento, I segnali di rifiuto, La gestione dello sguardo, Cosa dicono i piedi? Come disporre i posti a sedere in un'interazione a due? Come disporre i posti a sedere in un'interazione gruppale? Suggestimenti per un verbale funzionale. III Modulo Costruire una Comunicazione Efficace, Individuare gli ostacoli alla comunicazione, Inviare messaggi chiari e congruenti, Sviluppare la capacità di comunicare con persone nuove in modo efficace, Ascoltare una persona per aiutarla, Essere consapevoli dei fattori che possono danneggiare un rapporto, Evitare le barriere alla comunicazione. IV Modulo Comprendere il processo della comunicazione, Favorire attitudini che aiutano gli altri, Diminuire l'eventualità che l'altro sviluppi comportamenti a rischio, Sviluppare una Relazione Efficace, Essere consapevoli dei conflitti che creano problemi in una relazione di lavoro o di amicizia, Cogliere i risvolti del metodo vinci o perdi nelle relazioni, Imparare ad usare il metodo senza perdenti. V Modulo Il tempo come risorsa strategica, Le 7 leggi del tempo, Approccio impulsivo, multi-tasking, analitico-focalizzato, organizzato, ansioso e procrastinatore, Attività delegabili: come riconoscerle, L'uso del feedback per una delega efficace, I 10 nemici del tempo, Lo stress

	funzionale e disfunzionale, La scala di Maslach del Burnout, Una tecnica di rilassamento: la meditazione con i colori. VI Modulo La comunicazione professionale tra etica e deontologia, Fare rete tra colleghi è così difficile? Il mandato professionale quale leva del valore, Vantaggi e svantaggi dei diversi canali di comunicazione (scritti, orali, audio/video), E-mail e documenti: tecniche e consigli, Gestione efficace delle riunioni, La comunicazione in video call, Aspettative del cliente, customer satisfaction, Il reclamo come stimolo di miglioramento
Qualifica conseguita	Corso di Alta Formazione
Voto conseguito	Idoneo, titolo conseguito in data 02/08/2021

Date (da – a)	Dal 28/05/2021 al 31/07/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica San Raffaele Roma – Reg. 2020118464/M408 Matr. 216750 Corso di perfezionamento Gestori della Crisi (D.M. 270/2004), 375 ore 15 CFU
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali materie / Abilità professionali oggetto di studio: Modulo 1 Il procedimento unitario di regolazione della crisi e l'accesso alle procedure di regolazione della crisi o dell'insolvenza IUS/15 0.25 Le impugnazioni. Le misure cautelari e protettive IUS/15 0.25 Il codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza: struttura e finalità della riforma. La direttiva (UE) 2019/1023 del 26 giugno 2019 sulla ristrutturazione e sull'insolvenza IUS/01 0.25 Il codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza: struttura e finalità della riforma. La direttiva (UE) 2019/1023 del 26/06/2019 sulla ristrutturazione e sull'insolvenza IUS/04 0.25 Modulo 2 Le misure di allerta: l'approccio preventivo alla crisi d'impresa. Allerta interna ed esterna IUS/15 1 Modulo 3 Gli strumenti di regolazione della crisi. Gli accordi di ristrutturazione dei crediti e le convenzioni di moratoria IUS/01 1 Le nuove procedure di sovra-indebitamento. Ristrutturazione dei debiti del consumatore e Concordato minore. Gli OCCRI IUS/15 1 Modulo 4 Il concordato preventivo nella connotazione giuridica IUS/04 1 Il concordato preventivo nella connotazione aziendalistica SECS-P/07 1 Modulo 5 Elementi Economia aziendale nella regolazione della crisi d'impresa SECS-P/07 0.25 Modelli di risanamento imprenditoriale SECS-P/07 0.25, Elementi di Diritto civile e commerciale nella regolazione della crisi d'impresa. Regolazione della crisi del gruppo d'impresе IUS/01 0.25 Elementi di Diritto civile e commerciale nella regolazione della crisi d'impresa. Regolazione della crisi del gruppo d'impresе IUS/04 0.25 Modulo 6 La liquidazione giudiziale IUS/15 2 Modulo 7 Effetti del trasferimento di azienda sui rapporti di lavoro (art. 191 C.C.I.L.) – Tutela dei lavoratori e continuità aziendale dell'impresa in crisi IUS/07 1.5 Trattamento NASPI (art. 190 C.C.I.L.) ed Elementi di Diritto Previdenziale nella regolazione della crisi d'impresa IUS/07 1.5 Modulo 8 Profili penalistici del settore concorsuale. La responsabilità professionale IUS/17 0.5 Profili tributari del settore concorsuale IUS/12 0.5
Voto conseguito	Idoneo, titolo conseguito in data 31/07/2021

Date (da – a)	A.A. 2019 - 2020 – Dal 08/10/2019 al 01/04/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso, Napoli – Matricola: MA9740043 Master di II Livello Area Giuridica Economica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali materie / Abilità professionali oggetto di studio: I Contratti della P.A., Diritto Amministrativo e degli Enti Locali, Diritto Tributario, Diritto del Lavoro e del Pubblico Impiego, Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche, La Digitalizzazione della P.A., Sistemi di Elaborazione delle Informazioni, Principi Costituzionali e di Diritto Pubblico.
Qualifica conseguita	Master in Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di II Livello in Strategie organizzative e di innovazione nella P.A. - Durata annuale, 1500 ore, 60 CFU
Voto conseguito	30 su 30, titolo conseguito in data 01/04/2020

Date (da – a)	A.A. 2018 - 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso specialistico PEKIT Privacy GDPR DPO , attestato di partecipazione conseguito il 16/02/2019, con Certificazione conseguita il 15/04/2019.
Qualifica conseguita	Privacy & Risk Management GDPR DPO
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	La certificazione si consegue superando in totale 4 esami: A) n° 3 esami teorici mediante i quali saranno verificate e certificate le conoscenze del candidato (UNI DPO 11697:2017 - Art. 6.1.2) rispetto ai contenuti delle seguenti aree: ✓ <i>Regole Generali di Protezione dei Dati; Responsabilità Tecniche per garantire il rispetto del Regolamento di Protezione dei Dati</i> B) n° 1 esame pratico "OPERARE COME DPO: CASE STUDY E ROLE PLAY", basato su Casi di studio (UNI DPO 11697:2017 - Art. 6.1.3) e simulazione di situazioni reali operative in role play (UNI DPO 11697:2017 - Art. 6.1.5). L'accesso a questo esame è subordinato al superamento dei 3 esami teorici.
Voto conseguito	Certificazione PEKIT Privacy GDPR DPO – Registro N. 31454

Date (da – a)	A.A. 2018 - 2019 – Dal 01/08/2018 al 18/02/2019
---------------	---

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso, Napoli – Matricola: MA8620001 ID: 99610 Master I Livello Area Giuridica Economica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Profili generali in tema di legalità, prevenzione della corruzione e trasparenza dell'azione amministrativa; Decreto legislativo in materia di prevenzione della corruzione - ruolo dell'ANAC; Tipologie di enti soggetti alla normativa anticorruzione e trasparenza; Il responsabile della prevenzione della corruzione redazione dei piani responsabilità e sistema dei controlli; Il responsabile della trasparenza. redazione dei piani accesso civico; La tutela della privacy in maniera di trattamento dei dati personali: l'entrata in vigore del nuovo GDPR, General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679); I principi guida della nuova normativa europea. La privacy by-design e la privacy by-default. La responsabilizzazione dei soggetti (accountability). I nuovi obblighi per le Amministrazioni, le nuove procedure e le nuove figure; Le Linee guida del Gruppo di lavoro art.29 concernenti la valutazione di impatto sulla protezione dei dati ai sensi del GDPR; La progettazione dei documenti informatici nell'ottica del rispetto della privacy e l'individuazione di specifiche tecniche di tutela della sicurezza; Le best practices sulla sicurezza dei dati personali. L'individuazione del responsabile della privacy e degli incaricati al trattamento dei dati personali; L'obbligatorietà della nuova figura del Data Protection Officer (DPO) per tutte le Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679). Ruolo, funzioni e requisiti soggettivi. Gli adempimenti operativi connessi alle figure che operano in qualità di amministratori di sistema; Stage / Project work e Prova finale.
Qualifica conseguita	Master in Anticorruzione, Trasparenza e Privacy
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di I Livello in Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (2ª Edizione) Durata: annuale, 1500 ore, 60 CFU
Voto conseguito	28 su 30, titolo conseguito in data 18/02/2019

Date (da - a)	Anno 2009 – 2010 – Tirocinio obbligatorio
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati della Provincia di Siracusa Viale Santa Panagia, 109 – 96100 Siracusa
Qualifica conseguita	Attestato di compiuta pratica
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di fine tirocinio, conseguito in data 20/09/2010, presso lo Studio Legale dell'Avv. Sergio Fontana.

Date (da - a)	A.A. 2007 - 2008 – Dal 20/11/2007 al 27/10/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso, Napoli Master I Livello Area Giuridica
Principali materie / abilità professionali oggetto di studio	Il Diritto nella società della comunicazione e della conoscenza: Diritto Privato, Filosofia del Diritto, Storia e Istituzioni di Diritto Romano, Diritto dell'Unione Europea.
Qualifica conseguita	Master Universitario di I Livello “Il Diritto nella società della comunicazione e della conoscenza”
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master Universitario di I Livello, 1500 ore, 60 CFU
Voto conseguito	103 su 110, titolo conseguito il 27/10/2008

Date (da - a)	A.A. 2006 - 2007 – Dal 20/11/2006 al 27/10/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di Economia “Marco Biagi” – Dipartimento di Economia Aziendale in collaborazione con il Dipartimento di Sanità pubblica, Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro dell'Azienda USL di Modena, la Direzione Regionale INAIL Emilia-Romagna.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Parte I: la legislazione in materia di sicurezza. Parte II: le metodologie di prevenzione del rischio e sicurezza del lavoro. Parte III: l'organizzazione della sicurezza. Parte IV: la politica aziendale di sicurezza Diritto Privato, Diritto Privato dell'Economia, Diritto del Lavoro, Economia Aziendale, Economia e Gestione delle Imprese, Organizzazione Aziendale.
Qualifica conseguita	Master Universitario di I Livello in Prevenzione dei rischi e Gestione della sicurezza del lavoro (Safety Management).
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master Universitario di I Livello, 1500 ore, 60 CFU
Voto conseguito	105 su 110, titolo conseguito il 27/10/2007

FORMAZIONE CONTINUA OIV NUCLEI - UPD – DPO	FORMAZIONE CONTINUA
Tipologia di formazione	Attestato di partecipazione Corso di formazione on-line Set-Nov 2020
Principali argomenti trattati	L'OIV e il sistema di Valutazione

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCREL – Sezione Campania, acquisiti 40 Crediti Formativi
Tipologia di formazione	Attestato di partecipazione Webinar 28 febbraio 2020
Principali argomenti trattati	La responsabilità disciplinare dei Dip. pubblici e il procedimento disciplinare
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMO P.A. FONDAZIONE – Ricerca, Alta Formazione, Progetti
Tipologia di formazione	Seminario in presenza 26/27 febbraio 2020, Roma
Principali argomenti trattati	Il sistema di valutazione della performance dei Dip. pubblici: Modelli, Indicatori, Strumenti operativi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMO P.A. FONDAZIONE – Ricerca, Alta Formazione, Progetti Corso accreditato da SNA per la formazione obbligatoria dei componenti OIV
Qualifica conseguita	Attestato n. 924/2020 - 18 Crediti Formativi O.I.V.
Tipologia di formazione	Attestato di partecipazione Webinar , conseguito il 27/02/2022
Principali argomenti trattati	ALBO PRETORIO: Il difficile rapporto tra trasparenza e privacy
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali
Tipologia di formazione	Attestato di partecipazione – 4 CF O.I.V. Webinar , conseguito il 18/09/2019
Principali argomenti trattati	La nuova valutazione della performance dei Dip. pubblici
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMO P.A. FONDAZIONE – Ricerca, Alta Formazione, Progetti Corso accreditato da SNA per la formazione obbligatoria dei componenti OIV
ABILITÀ INFORMATICHE	CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE
Date (da – a)	Novembre 2003 - settembre 2004 - dicembre 2003
Nome e tipo di formazione	Official Certification Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond CERTIPORT TM Member of CompTIA®
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Certificazione ECDL Patente Europea del Computer; Microsoft Office Specialist (MOS): Microsoft Excel version 2002; Microsoft Word version 2002. Certification IC3 – Computing Fundamentals, Key Applications, Living online (Equivalente alla ECDL).
Date (da – a)	Marzo/Aprile 2003
Nome e tipo di formazione	Certificate of Excellent Microsoft Corporation , One Microsoft Way, Redmond
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	70-067 Implementing and supporting Microsoft NT Server, 70-215, 70-210, 70-218, 70-219, 70-220, 70-216 Implementing and supporting Microsoft Windows 2000 Server e Client, Active Directory, Designing Security, Network Infrastructure. 70-228, 70-229 Installing, Configuring, and Administering, Design e Implementing Microsoft SQL Server 2000 Enterprise Edition MCP - Microsoft Certified Professional, MCDBA - Microsoft Certified Database Administrator, MCSE - Microsoft Certified Systems Engineer, MCSA - Microsoft Certified Systems Administrator
ABILITÀ LINGUISTICHE	CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE
PRIMA LINGUA STRANIERA Capacità di lettura/scrittura	Inglese - Trinity Grade 4 level higher A2 of the common European Framework Inglese I e Inglese II Giuridico - Università degli Studi del Salento, Lecce, 6 level higher, Business English - UniMercatorum, 6 level higher - Buona / Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Durante la mia vita professionale ho avuto modo di frequentare persone di tutti i ceti sociali e ambienti multiculturali, con i quali ho interagito in modo professionale. Dispongo di elevate attitudini comunicative e spiccate capacità di analisi, sintesi, flessibilità concettuale e chiarezza espositiva. In qualità di Team Leader ho sempre realizzato gli obiettivi di progetto, attraverso innate capacità di problem solving ed elevate capacità organizzative e di Leadership.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Da quasi 40 anni affronto le problematiche inerenti al mio lavoro con l'ausilio del Computer, del quale oramai conosco (quasi) tutti i segreti. Conosco ad un alto livello certificato i Sistemi Operativi Windows, Linux/Unix. Il pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook) di cui ho conseguito le certificazioni ECDL, IC3 e MOS. Linguaggi di programmazione Basic, Delphi, SQL, Oracle, TCP/IP. Ottima conoscenza e utilizzo di alcuni tra i più diffusi software gestionali, tra i quali Genya della Wolters Kluwer Italia, Sistemi, Team System, Zucchetti.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiaro che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae formativo e professionale corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento e l'utilizzo dei dati personali, nel rispetto della normativa di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE – Regolamento Generale sulla Protezione Dati" (GDPR), per le finalità connesse alla procedura di selezione.

Siracusa, 11 ottobre 2024

Firma per sottoscrizione
Dott. Angelo Fortuna

