



Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale
Noto

**COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE**

NUMERO 5 R. V. SEDUTA DEL 10-02-2025

Oggetto:

APPROVAZIONE PEG

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **dieci** del mese di **febbraio**, alle ore **09:45** e seguenti si è riunito il Consiglio di Amministrazione, in seguito a regolare convocazione. Risultano presenti all'appello nominale i signori:

Pignatello Rosario	Presidente	P
Patanè Paolo	Componente	P
Mollo Fabrizio	Componente	P

Risultato legale, ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. 6.3.1986 n° 9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Rosario Pignatello nella qualità di Presidente.
Partecipa il Segretario del Consorzio, Giuseppe Benfatto.

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000:

Parere del Responsabile dei Servizi Amministrativi in merito alla Regolarità Tecnica: Favorevole

Noto, li 10-02-2025

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi

F.to Rosario Sultana

Parere del Responsabile dei Servizi Finanziari in merito alla Regolarità Tecnica: Favorevole

Noto, li 10-02-2025

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

F.to Vincenzo Modica

Parere del Segretario in merito alla Regolarità Tecnica: Favorevole

Noto, li 10-02-2025

Il Segretario

F.to Giuseppe Benfatto

Parere del Responsabile dei Servizi Finanziari in merito alla Regolarità Contabile: Favorevole

Noto, li 10-02-2025

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

F.to Vincenzo Modica

Il sottoscritto Modica Vincenzo, nella qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari del Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale, nominato dall'Assemblea dei Soci con verbale 25 del 27/12/2024 propone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Premesso che:

- con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 18 del 27/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2025/2027 unitamente agli atti di programmazione alla stessa allegati;
- con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 19 del 27/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 unitamente agli atti di programmazione alla stessa allegati;
- con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 09 del 17/06/2024 è stato approvato il Bilancio Consuntivo 2023 unitamente agli atti alla stessa allegati;

Rilevato che:

- l'art 107 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*

Visto il principio contabile applicato della programmazione di bilancio, all. 4/1 al D.Lgs. n. 267/2000, il quale elenca esplicitamente tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali il Piano Esecutivo di Gestione e della performance;

Evidenziato che a decorrere dalla programmazione 2025, diventa maggiormente rilevante il coordinamento tra il DUP, PEG E PIAO ai fini della verifica del controllo di gestione, in linea con gli obiettivi programmatici di settore, alla luce della modifica del principio contabile 4/1 avvenuto ad opera del D.M. del 25 luglio 2023 che ha rivisto la intera programmazione;

Dato atto che:

- il contenuto finanziario del PEG (Piano Esecutivo di Gestione) deve necessariamente allinearsi con le previsioni del Bilancio di Previsione 2025-2027, approvato dall'Assemblea dei Soci con la delibera n. 19 del 27 dicembre 2024. Questo allineamento garantisce la coerenza tra il documento programmatico (il DUP e il bilancio) e quello autorizzatorio, il PEG, che rappresenta lo strumento operativo per l'assegnazione e la gestione delle risorse. Dopo l'approvazione del bilancio di previsione, il PEG traduce gli obiettivi strategici e finanziari in interventi concreti e dettagliati da realizzare nel corso dell'esercizio finanziario, rispettando i vincoli stabiliti nel bilancio stesso;
- la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo di gestione o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile allo scopo di garantire che la definizione degli obiettivi di gestione garantisca un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi, contribuendo a garantire veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poichè ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili;
- alla luce della predetta recente normativa, gli obiettivi di performance dell'Ente, confluiranno nella apposita sezione Performance del predisponendo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80 e che pertanto il PEG è da considerarsi soprattutto un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario che rappresenta la suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio ed in questa sede necessario al fine di dotare i Dirigenti di autonomi capitoli di spesa rientranti nelle attività dei propri Settori;

Ritenuto necessario:

- approvare il PEG 2025-2027, quale documento autorizzatorio della spesa, redatto sulla base del Bilancio di previsione 2025-2027, quale documento programmatico, e composto delle sole risorse finanziarie da affidare ai Dirigenti responsabili, sia per adempiere agli obblighi imposti dalla normativa vigente, sia per dotare l'Ente dello strumento di programmazione operativa più analitica e di dettaglio degli obiettivi e delle risorse contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
- affidare a ciascun responsabile le risorse strumentali e finanziarie necessarie, articolate per centro di costo, così come individuate nel PEG 2025-2027 allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo;

Tutto ciò premesso, considerato, richiamato e rilevato;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, espresso ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili applicati;
- il vigente Statuto consortile;
- il vigente Regolamento di contabilità;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di dare atto e fare proprio quanto indicato nella parte espositiva della presente proposta;

- 2) Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027 del Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale le cui schede finanziarie sono riportate in allegato al presente documento programmatico, unitamente al prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ai sensi dell'art. 169 co. 3bis del TUEL;
- 3) Di attribuire a ciascun responsabile le risorse strumentali e finanziarie necessarie, articolate per centro di costo, così come individuate nel PEG 2025-2027 allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo anche nelle parti non materialmente allegate;
- 4) Di incaricare i Dirigenti di procedere nei termini di legge alla progettazione di dettaglio degli obiettivi specifici, coerenti con gli obiettivi strategici ed operativi del DUP 2025/2027, avendo cura di coordinare la definizione degli obiettivi di Settore con il proprio Assessore di riferimento, in coerenza con i principi di valore pubblico che per gli Enti locali, a norma dell'art. 3 comma 2 del citato DM, *"fa riferimento alle previsioni generali contenute nella Sezione strategica del documento unico di programmazione"*;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento è coerente con i contenuti presenti nei documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto;
- 6) Di dare atto che i Dirigenti sono sottoposti alla valutazione della loro attività in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in termini di risultati conseguiti;
- 7) Di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 in versione integrale in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione *"Performance"*;
- 8) Di dare atto che con inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art.18 della L.R. n.22/2008 così come integrato e modificato dal comma 1 dell'art. 6 della L.R. 26 giugno 2015 n.11;
- 9) Di dichiarare, con separata unanime votazione palesemente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 comma 4, del D.lgs. 267/00 e s.m.i.

Il Proponente
Rag. Vincenzo Modica

Il Presidente passa alla trattazione del quinto punto posto all'ordine del giorno avente ad oggetto: *approvazione piano esecutivo di gestione 2025*

Vista la proposta depositata e messa a disposizione dei componenti del Consiglio;

Sentiti gli interventi dei partecipanti;

Visto l'O.R.EE.LL. Vigente in Sicilia ed il relativo regolamento di esecuzione;

Viste le disposizioni statutarie e regolamentari consortili vigenti;

il C.d.A.

Ad unanimità dei voti espressi

DELIBERA

-di approvare e di fare propria la suddetta proposta di deliberazione a firma del Responsabile dei Servizi Finanziari.

-che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio, ai sensi di legge.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Giuseppe Benfatto

Il Presidente
F.to Dott. PhD Rosario Pignatello

Il Segretario del Consorzio
Giuseppe Benfatto

Il Presidente
Rosario Pignatello

Il sottoscritto Resp.le Servizi Amministrativi DISPONE che la presente deliberazione venga affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 24-02-2025 al 11-03-2025.

Dalla Residenza Consortile, li 24-02-2025

Il Resp.le Servizi Amministrativi

F.to Rosario Sultana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi Amministrativi certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 24-02-2025 al 11-03-2025.

Dalla Residenza Consortile, 11-03-2025

Il Resp.le Servizi Amministrativi

F.to Rosario Sultana